**حساب أمانة هيئة الدستور الغذائي Diagram

Description automatically generated**

**المشترك بين منظمة الصحة العالمية**

**ومنظمة الزراعة والأغذية**

**استمارة الطلب الجماعي**

**(الجولة 8)**

**اسم البلد الرائد:**

**أسماء البلدان المشاركة:**

**عنوان المشروع:**

توقيعات الممثلين القطريين لمنظمة الأغذية والزراعة ومنظمة الصحة العالمية[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| ممثل منظمة الأغذية والزراعة (الفاو) |
| الاسم: |
| التوقيع: |

|  |
| --- |
| ممثل منظمة الصحة العالمية (المنظمة) |
| الاسم: |
| التوقيع: |

**الفرع 1 – معلومات عامة**

اسم البلد الرائد (مقدم الطلب)[[2]](#footnote-2)

منسق الاتصال الرسمي المعني بالدستور الغذائي في البلد الرائد

اللقب

المنصب

الاسم العائلي

الاسم الشخصي

جهة الانتساب (وزارة أو منظمة أو وكالة أو مؤسسة)

العنوان

رقم (أرقام) الهاتف

رقم الهاتف المحمول

البريد الإلكتروني 1

البريد الإلكتروني 2

البلدان المشاركة:

إقليم (أقاليم) هيئة الدستور الغذائي المشمول (المشمولة) بالبلدان المدرجة في الطلب الجماعي:

**الفرع 2 – العملية المتبعة في إعداد الطلب**

يُرجى إدراج وصف موجز للعملية المتّبعة في إعداد هذا الطلبباستخدام الفرع الملائم بشأن (1) الطلبات الجديدة أو (2) الطلبات السابقة المعدلة**.**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) للطلبات المقدمة في إطار هذه الجولة الثامنة:  ما هي العملية التشاورية التي اتُّبعت على الصعيد الوطني لإعداد هذا الطلب؟ | يُرجى إدراج جميع المختصرات عند استخدامها لأول مرة أو إرفاق قائمة منفصلة بالمختصرات. |
| (2) للتعديلات على طلبات سابقة:  كيف يتناول هذا الطلب المعدل الملاحظات الواردة على طلبكم السابق؟ | يُستكمل هذا الجزء فقط إذا كان هذا الطلب المقدم للجولة الثامنة تعديلاً على طلب سابق لم تتم الموافقة عليه. |
| هل حصلتم على دعم موظفي المكتب الإقليمي أو المكاتب القُطرية لمنظمة الأغذية والزراعة و/ أو منظمة الصحة العالمية؟ إذا كانت الإجابة "نعم"، ما نوع الدعم الذي حصلتم عليه؟ |  |

يرجى إدراج أسماء الموظفين الإقليميين المعنيين بالسلامة الغذائية التابعين للفاو والمنظمة، الذين استُشيروا خلال إعداد هذا الطلب (إذا تم تلقي أي دعم).

|  |
| --- |
| الموظف الإقليمي المعني بالسلامة الغذائية (الموظفون الإقليميون المعنيون بالسلامة الغذائية) لدى الفاو |
| الاسم: |
| التوقيع: |

|  |
| --- |
| الموظف الإقليمي المعني بالسلامة الغذائية (الموظفون الإقليميون المعنيون بالسلامة الغذائية) للمنظمة |
| الاسم: |
| الوظيفة: |
| التوقيع: |

يرجى الحصول على توقيع[[3]](#footnote-3) مسؤول الاتصال الرسمي المعني بالدستور الغذائي في كل بلد مشارك.

|  |
| --- |
| اسم البلد: |
| اسم مسؤول الاتصال الرسمي المعني بالدستور الغذائي: |
| التوقيع: |

|  |
| --- |
| اسم البلد: |
| اسم مسؤول الاتصال الرسمي المعني بالدستور الغذائي: |
| التوقيع: |

|  |
| --- |
| اسم البلد: |
| اسم مسؤول الاتصال الرسمي المعني بالدستور الغذائي: |
| التوقيع: |
| اسم البلد: |
| اسم مسؤول الاتصال الرسمي المعني بالدستور الغذائي: |
| التوقيع: |

|  |
| --- |
| اسم البلد: |
| اسم مسؤول الاتصال الرسمي المعني بالدستور الغذائي: |
| التوقيع: |

يرجى إدراج أسماء ووظائف وجهة انتساب المسؤولين الوطنيين الذين ساهموا في ملء هذا الطلب في كل بلد مشارك.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم البلد المشارك | اسم المسؤول | الوظيفة | جهة الانتساب (وزارة أو منظمة أو وكالة أو مؤسسة) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**الفرع 3– تحديد مجالات التحسين ذات الأولوية الأولى**

يرجى إدراج قائمة لكلا الفئتين الواردتين أدناه. واستخدم النتائج المأخوذة من "أداة التشخيص الخاصة بتقييم حالة برامج الدستور الغذائي الوطنية" (أداة التشخيص الخاصة بالدستور الغذائي)، ولاسيما الجدول 5-1 .

|  |  |
| --- | --- |
| ما هي مواطن القوة التي تم تحديدها في البلدان المشاركة باستخدام أداة التشخيص الخاصة بالدستور الغذائي؟ |  |
| ما هي مواطن الضعف والثغرات الرئيسية في البلدان المشاركة؟ | * ((بالاستناد إلى المعلومات المستمدة من جدول أداة التشخيص 5-2، أدرج في القائمة فقط أهم مواطن الضعف التي ترغبون في تحسينها، حيث ستركز أنشطة مشروعكم الثلاثي السنوات في إطار حساب أمانة هيئة الدستور الغذائي على تحسين هذه المجالات) |

**الفرع 4– هدف (أهداف) المشروع والحصائل المتوقعة**

بناءً على الفرع 3، يُرجى وصف الهدف العام (الأهداف العامة)[[4]](#footnote-4) للمشروع المقترح والحصائل[[5]](#footnote-5) المتوقعة. وسوف يظهر أيضاً هدف (أهداف) المشروع والحصائل المتوقعة في نموذج خطة العمل الوارد في الملحق 1، لذا يُرجى الحرص على تطابقهما.

|  |  |
| --- | --- |
| ما هو/ هي الهدف العام (الأهداف العامة) للمشروع الذي تقترحونه؟ | (يوصى بإدراج هدف واحد، والحد الأقصى المقبول هو ثلاثة أهداف)، ويمكن الاسترشاد بالأمثلة التالية:   * بناء ثقافة وطنية قوية ومستدامة بشأن الدستور الغذائي * بناء القدرة التقنية المستدامة على المشاركة في الدستور الغذائي * تحقيق الإدارة المستدامة لجميع أعمال هيئة الدستور الغذائي على الصعيد الوطني في البلدان المعنية بالمشروع * تعزيز القدرات الخاصة بالدستور الغذائي على الصعيد دون الإقليمي |
| ما هي الحصائل الرئيسية التي تتوقعون رؤيتها تتحقق نتيجةً للمشروع؟ | تُسرد الأمثلة التالية لأغراض استرشادية فقط:   * زيادة المعارف بشأن الدستور الغذائي وفهمه من قِبل راسمي السياسات وأصحاب المصلحة من المؤثرين الرئيسيين على الصعيد الوطني * تعزيز الهياكل والعمليات الوطنية الخاصة بإدارة أنشطة هيئة الدستور الغذائي على الصعيد الوطني * تحسين القدرة الوطنية على وضع المعايير واللوائح الغذائية بالاستناد إلى الدستور الغذائي * الحصول على الدعم الرفيع المستوى للعمل المتعلق بالدستور الغذائي * زيادة المساهمة والمشاركة النشطة في صياغة معايير الدستور الغذائي وتعزيز الثقة بشأن المساهمة في الاجتماعات على الصعيدين الإقليمي والدولي * إرساء العمليات والدعم فيما يتعلق بالإدلاء بالتعليقات وتحديد المواقف الوطنية والمشاركة في/ متابعة لجان هيئة الدستور الغذائي * وضع اللجنة الوطنية المعنية بهيئة الدستور الغذائي موضع التشغيل الكامل، وتوضيح العمليات الخاصة بها وبند الميزانية المخصص لها ووضعها القانوني * وضع مركز الاتصال الوطني المعني بهيئة الدستور الغذائي موضع التشغيل الكامل، وإرساء ما يتعلق به من العمليات والاتصالات الملائمة التوقيت والتنسيق |

**الفرع 5– المخرجات المتوقعة وأنشطة المشروع المقترحة والميزانية**

يُرجى استكمال نموذج خطة العمل الوارد في الملحق 1، عن طريق وصف الأنشطة المقترحة المقرر الاضطلاع بها، والمخرجات[[6]](#footnote-6) المتوقعة من هذه الأنشطة، والتقديرات التقريبية للميزانية على مستوى المُخرجات. وفي حال اختيار مشروعكم لتمويله، ستقدمون فيما بعد ميزانية أكثر تفصيلاً على مستوى النشاط في وثيقة المشروع الموجزة. وطلباً للتبسيط، لا تدرج الأنشطة التي تموّل من مصادر أخرى في خطة العمل الخاصة بحساب أمانة هيئة الدستور الغذائي، حيث يُمكن تحديد تلك الأنشطة في الفرع 8.

**الفرع 6– استدامة**[[7]](#footnote-7) **حصائل المشروع بعد نهاية فترة الدعم**

كيف سيتسنى تحقيق استدامة حصائل المشروع المتوقعة بعد انتهاء فترة الدعم و/أو توسيع نطاقها في المستقبل؟

|  |  |
| --- | --- |
| الحصيلة | خطة الاستدامة |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

يُرجى توضيح المخاطر التي قد تحول دون نجاح المشروع المقترح والاستراتيجيات التي ستُستخدم للتخفيف من حدة المخاطر (يُرجى توضيح خمسة مخاطر رئيسية على الأكثر).

|  |  |
| --- | --- |
| المخاطر | خطة تخفيف المخاطر |
| يُرجى التركيز على المخاطر ذات الصلة بنجاح المشروع المقترح |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**الفرع 7– أوجه الدعم الأخرى ذات الصلة للبلد**

يرجى أن يُقدَّم عن كل بلد مشارك وصف لجميع المشاريع أو أوجه المساعدة الأخرى التي استفاد منها خلال السنوات الخمس الأخيرة فيما يتعلق بالسلامة الغذائية و/ أو تطوير القدرات المتصلة بالدستور الغذائي. وينبغي أن يشمل ذلك ما يتلقاه البلد أو سبق أن تلقاه من دعم عن طريق القنوات الثنائية أو المتعددة الأطراف (بما في ذلك الدعم المقدم من الفاو و/أو المنظمة) أو القنوات الخاصة.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المنظمة الداعمة | اسم المشروع | وصف المشروع (الأهداف والحصائل) | الحالة (مكتمل أو جاري) | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**الفرع 8– أوجه الدعم الأخرى للميزانية، إن وجدت**

يرجى بيان ما إذا كانت منظمات/ مؤسسات/ وكالات أخرى تساهم بالموارد (المالية أو العينية) لدعم أنشطة المشروع في المقترح الجماعي.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المنظمة | الدعم المالي (بالدولارات الأمريكية) | الدعم العيني (يرجى الوصف) | النشاط المدعوم (الأنشطة المدعومة) | حالة الدعم (مضمون أو محتمل) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**الملحق 1**

**نمــوذج خطــة العـمــل**

**عنوان المشروع:**

**هدف (أهداف) المشروع: (ينبغي أن يكون مطابقاً لما ذُكر في الفرع 4 (يوصى بتحديد هدف واحد، ويمكن تحديد 3 أهداف كحد أقصى. ويشكل ذلك الهدف العام للمشروع بأكمله وينبغي أن يُصاغ بعبارة عامة. انظر الأمثلة الواردة في الفرع 4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الحصائل المتوقعة**  **والمخرجات والأنشطة**  **مع الأمثلة** | فضلاً عن الحصائل والمخرجات والأنشطة التي تدرجها هنا، يمكنك أيضاً تحديد البلدان المشاركة في الأنشطة (حيث قد تكون بعض البلدان في غير حاجة إليها) | الميزانية المقدرة على مستوى المخرجات فقط (بالدولار الأمريكي) |
|  |  |  |
| **الحصيلة 1 (التغيير المتوقع)،** | **مثال: "إدراج الميزانية السنوية لأنشطة الدستور الغذائي على المستوى الوطني في الميزانية الوطنية".** |  |
| **المخرج 1-1 (المنجز المستهدف لتحقيق الحصيلة 1)** | **مثال: "ضمان الدعم السياسي والاقتصادي من راسمي السياسات وصانعي القرار في القطاعات الرئيسية المعنية، للعمل الخاص بالدستور الغذائي".** | يُرجى تحديد التكلفة التقديرية لجميع الأنشطة المدرجة في هذا المخرج، في هذه الخانة فقط. |
| النشاط 1-1-1 لتحقيق المنجز المستهدف | مثال: "تنظيم حلقة عمل للدعوة على الصعيد الوطني لراسمي السياسات وصانعي القرار من قطاعات الصحة والزراعة والتجارة".   * البلد 1 – أعضاء البرلمان، 15 مشاركاً من الجمعية الوطنية و15 مشاركاً من المجلس الوطني (يوم واحد) * البلد 2 – أعضاء البرلمان، لجنة التخطيط الوطني، الأوساط الأكاديمية، كبار موظفي الحكومة (25-30 مشاركاً، يومان) |  |
| النشاط 1-1-2 لتحقيق المنجز المستهدف |  |  |
| النشاط 1-1-3 لتحقيق المنجز المستهدف |  |  |
| إلخ |  |  |
| **المخرج 1-2 (المنجز المستهدف لتحقيق الحصيلة 1)** |  | يُرجى تحديد التكلفة التقديرية لجميع الأنشطة المدرجة في هذا المخرج، في هذه الخانة فقط. |
| النشاط 1-2-1 |  |  |
| النشاط 1-2-2 |  |  |
| إلخ |  |  |
| **المخرج 1-3 (المنجز المستهدف لتحقيق الحصيلة 1)** |  | يُرجى تحديد التكلفة التقديرية لجميع الأنشطة المدرجة في هذا المخرج، في هذه الخانة فقط. |
| النشاط 1-3-1 |  |  |
| إلخ |  |  |
| **الحصيلة 2 (التغيير المتوقع)** |  |  |
| **المخرج 2-1 (المنجز المستهدف لتحقيق الحصيلة 2)** |  | يُرجى تحديد التكلفة التقديرية لجميع الأنشطة المدرجة في هذا المخرج، في هذه الخانة فقط. |
| النشاط 2-1-1 |  |  |
| إلخ |  |  |
| **المخرج 2-2 (المنجز المستهدف لتحقيق الحصيلة 2)** |  | يُرجى تحديد التكلفة التقديرية لجميع الأنشطة المدرجة في هذا المخرج، في هذه الخانة فقط. |
| النشاط 2-2-1 |  |  |
| إلخ |  |  |
| **الحصيلة 3 (التغيير المتوقع)** |  |  |
| **المخرج 3-1 (المنجز المستهدف لتحقيق الحصيلة 3)** |  | يُرجى تحديد التكلفة التقديرية لجميع الأنشطة المدرجة في هذا المخرج، في هذه الخانة فقط. |
| النشاط 3-1-1 |  |  |
| إلخ |  |  |

1. تُطلب التوقيعات من كلا المنظمتين بهدف: (1) إثبات علمهما بتقديم الطلب وبأنه يشكل أولوية بالنسبة إلى الحكومة المعنية؛ (2) إتاحة الفرصة أمام الممثلين القطريين لمنظمة الأغذية والزراعة و/ أو منظمة الصحة العالمية كي يقدموا أي معلومات إضافية ذات صلة إلى المكتب الإقليمي أو المقر الرئيسي. [↑](#footnote-ref-1)
2. سيُستخدم البلد المرجعي في جميع الاتصالات مع حساب أمانة هيئة الدستور الغذائي. [↑](#footnote-ref-2)
3. يمكن الاستعاضة عن "التوقيعات" في استمارة الطلب، عندما يلزم الأمر لأسباب لوجيستية، برسائل أو رسائل إلكترونية داعمة من مراكز الاتصال المعنية بالدستور الغذائي و/ أو الممثلين القطريين عن منظمة الأغذية والزراعة في البلدان المشاركة، وينبغي تحميلها على النظام الإلكتروني باعتبارها وثائق تكميلية. [↑](#footnote-ref-3)
4. يتمثل هدف المشروع في الغاية النهائية للمشروع. ما الذي سينجزه المشروع؟ وما الذي تريدون إنجازه بوجه عام في نهاية فترة الدعم؟ [↑](#footnote-ref-4)
5. تجيب الحصيلة عن السؤال التالي: "ما التغيير الذي تتوقعون رؤيته (مثال: في هياكل الدستور الغذائي على المستوى الوطني في بلدكم)؟" وتمثل الحصيلة تغييراً متوقعاً أو فائدةً متوقعة نتيجةً لتنفيذ التدخل المعني. [↑](#footnote-ref-5)
6. تجيب المخرجات عن السؤال التالي: "ما هي النتيجة التي تتوقعونها من الاضطلاع بهذا النشاط؟" ويمكن أن تعزى المخرجات مباشرة إلى أنشطة هذا المقترح. لنفرض مثلاً أنكم قررتم تنظيم حدث وطني لتوعية الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة بالدستور الغذائي (الإجراء). فالمخرجات أو المنجزات المستهدفة الملموسة التي يمكنكم الوصول إليها من تنظيم هذا الحدث هي مواد الدعوة والإعلام والاتصال التي يمكن أن يستخدمها عدد كبير من الناس على الصعيد الوطني في الترويج لأهمية الدستور الغذائي والتوعية بها. [↑](#footnote-ref-6)
7. تشير الاستدامة إلى العناصر الرئيسية اللازمة لضمان النجاح على المدى الطويل. ويمكنكم الإشارة إلى أي تغييرات في مجال تصريف الشؤون أو تغييرات مؤسسية، أو إلى الجهود الرامية إلى تخصيص المزيد من الموارد على المستوى الوطني للتأكد من مواصلة إحراز التقدم في ضمان المشاركة التامة في الدستور الغذائي في نهاية فترة الدعم من حساب أمانة الدستور الغذائي. [↑](#footnote-ref-7)