**FONDS FIDUCIAIRE FAO/OMS DU CODEX **

**Formulaire de candidature groupée**

**(Cycle 8)**

**Nom du pays chef de file :**

**Noms des pays participants :**

**Intitulé du projet :**

Signatures des représentants de pays de la FAO et de l’OMS[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **Représentant de la FAO**  |
| Nom : |
| Signature : |

|  |
| --- |
| **Représentant de l’OMS**  |
| Nom : |
| Signature : |

**Section 1 –Informations générales**

Nom du pays chef de file (qui présente la candidature) :[[2]](#footnote-2)

Point de contact officiel du Codex dans le pays principal

Civilité (M., Mme)

Fonction

Nom

Prénom

Affiliation (ministère, organisation, agence, institution)

Adresse

Numéro(s) de téléphone

Numéro de téléphone portable

Courriel 1

Courriel 2

Pays participants :

Région(s) du Codex des pays qui présentent la candidature groupée :

**Section 2 – Processus adopté dans le cadre de la préparation de cette candidature**

Veuillez décrire brièvement le processus adopté pour préparer cette candidature en utilisant la section appropriée pour (1) une nouvelle candidature ou (2) une révision d’une candidature antérieure.

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Candidature à ce huitième cycle :**Quel a été le processus consultatif suivi au niveau national pour préparer cette candidature ? | Veuillez écrire en toutes lettres les acronymes lorsque vous les mentionnez pour la première fois ou fournir une liste distincte des acronymes. |
| **2)** **Révision d’une candidature antérieure :**Dans quelle mesure cette candidature révisée tient-elle compte des commentaires formulés concernant votre candidature précédente ? | À remplir uniquement si votre candidature au huitième cycle est une révision d’une candidature antérieure au CTF2 qui n’a pas été retenue. |
| Un soutien a-t-il été fourni par les fonctionnaires régionaux ou nationaux de la FAO et/ou de l’OMS ? Si oui, de quelle nature était-il ? |  |

Veuillez indiquer le nom des responsables régionaux de la sécurité sanitaire des aliments à la FAO et à l’OMS qui ont été consultés pendant la préparation de la candidature (en cas de soutien).

|  |
| --- |
| Responsables régionaux de la sécurité sanitaire des aliments à la FAO |
| Nom : |
| Signature : |

|  |
| --- |
| Responsables régionaux de la sécurité sanitaire des aliments à l’OMS |
| Nom : |
| Fonction : |
| Signature : |

Obtenez la signature[[3]](#footnote-3) du point de contact officiel du Codex dans chacun des pays participants.

|  |
| --- |
| Nom du pays :  |
| Nom du point de contact officiel du Codex : |
| Signature : |

|  |
| --- |
| Nom du pays :  |
| Nom du point de contact officiel du Codex : |
| Signature : |

|  |
| --- |
| Nom du pays :  |
| Nom du point de contact officiel du Codex : |
| Signature : |

|  |
| --- |
| Nom du pays :  |
| Nom du point de contact officiel du Codex : |
| Signature : |

|  |
| --- |
| Nom du pays :  |
| Nom du point de contact officiel du Codex : |
| Signature : |

Indiquez le nom, la fonction et l’organisme du responsable national dans chaque pays concerné par cette candidature.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du pays participant | Nom du responsable | Fonction | Organisme (ministère, organisation, institution) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Section 3 – Indication des domaines dans lesquels des améliorations doivent être apportées en priorité**

Veuillez dresser une liste pour les deux catégories ci-dessous. Utilisez les résultats obtenus au moyen de l’« Outil de diagnostic pour l’évaluation de l’état du programme national du Codex » (l’Outil de diagnostic du Codex), en particulier le Tableau 5.1.

|  |  |
| --- | --- |
| Quels ont été les points forts recensés dans les pays participants à l’aide de l’Outil de diagnostic du Codex ? |  |
| Quelles sont les principales faiblesses et lacunes dans les pays participants ? | * (En utilisant les informations du tableau 5.2 de l’outil de diagnostic, mentionnez uniquement les principales faiblesses et lacunes que vous souhaitez pallier. Les activités de votre projet triennal financé par le Fonds fiduciaire du Codex porteront sur ces faiblesses et lacunes).
 |

**Section 4 – Objectif(s) et effets attendus du projet**

Sur la base de la section 3, décrivez l’objectif global[[4]](#footnote-4) du projet proposé et les effets attendus.[[5]](#footnote-5) Le ou les objectifs et les effets attendus figureront également dans la matrice de plan d’action de l’annexe 1, veuillez donc vous assurer qu’ils correspondent.

|  |  |
| --- | --- |
| Quel est (sont) l’objectif ou les objectifs du projet que vous proposez ? | (1 est recommandé, 3 au maximum sont acceptés). Les exemples ci-dessous sont donnés à titre indicatif uniquement :* Créer une culture solide et durable du Codex au niveau national.
* Constituer des capacités techniques durables pour la participation au Codex.
* Parvenir à une gestion durable de toutes les activités menées au niveau national dans le cadre du projet.
* Renforcer les capacités du Codex au niveau infrarégional.
 |
| Quels effets attendez-vous principalement de ce projet ? | Les exemples ci-dessous sont donnés à titre indicatif uniquement :* Meilleure connaissance et meilleure compréhension du Codex par les décideurs et les personnes influentes au niveau national.
* Amélioration des capacités nationales d’élaboration de normes et de règlements alimentaires sur la base du Codex.
* Soutien des activités du Codex à un haut niveau.
* Participation et collaboration plus actives à la rédaction des normes du Codex et plus grande confiance dans la contribution aux réunions aux niveaux régional et international.
* Mise en place de procédures et d’un appui pour la soumission d’observations et de positions nationales au comités du Codex et pour la participation à ces comités et le suivi.
* NCC pleinement opérationnel, doté de procédures, d’une ligne budgétaire et d’un statut juridique clairs.
* CCP pleinement opérationnel, doté de procédures, d’un dispositif de coordination et de moyens lui permettant de communiquer en temps utile.
 |

**Section 5 – Produits attendus, activités proposées et budget**

Veuillez compléter la matrice de plan d’action (Annexe 1) en décrivant les activités qu’il est proposé de mener et les produits attendus**[[6]](#footnote-6)** de ces activités et en donnant une estimation approximative du budget, pour chaque produit. Si votre demande de financement est sélectionnée, vous devrez fournir ensuite un budget plus détaillé, pour chaque activité, dans le document de synthèse concernant le projet. Pour plus de commodité, ne mentionnez pas les activités financées par d’autres sources qui figurent dans le plan d’action du Fonds fiduciaire du Codex ; vous pouvez les indiquer à la section 8.

**Section 6 – Durabilité[[7]](#footnote-7) des effets du projet à la fin du soutien externe.**

Comment les effets attendus du projet seront-ils pérennisés à la fin de la période de soutien et/ou comment seront-ils obtenus à plus grande échelle à l’avenir ?

|  |  |
| --- | --- |
| Effet | Plan de pérennisation |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Indiquez les risques (cinq au maximum) qui pourraient compromettre la réussite du projet proposé et les stratégies qui seront appliquées pour atténuer ces risques.

|  |  |
| --- | --- |
| Risque | Plan d’atténuation |
| Limitez-vous aux risques qui ont une incidence sur le succès du projet proposé. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Section 7 – Autre type de soutien au pays**

Pour chacun des pays participants, décrivez tout autre projet ou aide concernant la sécurité sanitaire des aliments et/ou le renforcement des capacités pour le Codex dont le pays a bénéficié au cours des cinq dernières années. Mentionnez le soutien actuel ou passé obtenu au moyen de canaux bilatéraux, multilatéraux (y compris l’appui de la FAO et/ou de l’OMS) ou privés.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du pays participant | Nom de l’organisation qui a fourni ou qui fournit encore un soutien | Intitulé du projet | Description du projet (objectifs et effets) | Statut (actuel ou passé) | Date de début | Date de fin |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Section 8 – Autre soutien budgétaire, le cas échéant**

Veuillez indiquer ci-dessous si d’autres organisations/institutions/agences fournissent des ressources (financières ou en nature) destinées à appuyer les activités relatives au projet, dans le cadre de la candidature groupée.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisation  | Soutien financier (en dollars des États-Unis) | Soutien en nature (en donner une description) | Activité(s) soutenue(s) | Statut du soutien(garanti ou éventuel) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Annexe 1**

**Matrice du plan d’action**

**Intitulé du projet :**

**Objectif(s) du projet : (Le ou les objectifs doivent être les mêmes que ceux indiqués à la section 4 (1 est recommandé, 3 au maximum sont acceptés**)**. Il s’agit du ou des objectifs globaux de l’ensemble du projet et ils doivent être formulés de façon très générale. Voir les exemples à la section 4).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Effets, produits et activités attendus (donner des exemples)** | **En plus des effets, produits et activités attendus, vous pouvez indiquer ici les pays qui participent à l’activité (car il est possible que certains pays du groupe n’aient pas besoin de l’activité)** | **Budget estimatif pour chaque produit uniquement (en dollars des États-Unis)** |
|  |  |  |
| **Produit 1 (changement attendu).**  | **Par exemple : « Le budget annuel des activités nationales du Codex figure dans le budget national »** |  |
| **Produit 1.1 (Prestation permettant de produire l’effet 1).**  | Par exemple : « Mobilisation du soutien politique et économique des responsables et décideurs des principaux secteurs liés au Codex.* Pays 1 – Parlementaires, 15 participants de l’assemblée nationale et 15 participants du comité national (1 jour)
* Pays 2 – Parlementaires, Commission nationale de planification, universités, hauts responsables gouvernementaux (25-30 participants, 2 jours) »
 | Donnez, dans cette case uniquement, une estimation approximative du coût de l’ensemble des activités correspondant à ce produit. |
| Activité 1.1.1 pour réaliser la prestation, par exemple : « Organiser un atelier de sensibilisation national pour les décideurs des secteurs de la santé, de l’agriculture et du commerce » |  |  |
| Activité 1.1.2 pour réaliser la prestation  |  |  |
| Activité 1.1.3 pour réaliser la prestation  |  |  |
| Etc. |  |  |
| **Produit 1.2 (prestation pour obtenir l’effet 1)** |  | Donnez, dans cette case uniquement, une estimation approximative du coût de l’ensemble des activités correspondant à ce produit. |
| Activité 1.2.1 |  |  |
| Activité 1.2.2 |  |  |
| Etc. |  |  |
| **Produit 1.3 (prestation pour obtenir l’effet 1)** |  | Donnez, dans cette case uniquement, une estimation approximative du coût de l’ensemble des activités correspondant à ce produit. |
| Activité 1.3.1 |  |  |
| Etc. |  |  |
| **Effet 2 (Changement attendu)** |  |  |
| **Produit 2.1 (prestation pour obtenir l’effet 2)** |  | Donnez, dans cette case uniquement, une estimation approximative du coût de l’ensemble des activités correspondant à ce produit. |
| Activité 2.1.1 |  |  |
| Etc. |  |  |
| **Produit 2.2 (prestation pour obtenir l’effet 2)** |  | Donnez, dans cette case uniquement, une estimation approximative du coût de l’ensemble des activités correspondant à ce produit. |
| Activité 2.2.1 |  |  |
| Etc. |  |  |
| **Effet 3 (Changement attendu)** |  |  |
| **Produit 3.1 (prestation pour obtenir l’effet 3)** |  | Donnez, dans cette case uniquement, une estimation approximative du coût de l’ensemble des activités correspondant à ce produit. |
| Activité 3.1.1 |  |  |
| Etc. |  |  |

1. Il est demandé aux deux organisations d’apposer leur signature afin : i) de démontrer qu’elles sont informées que la demande est soumise et que c’est une priorité pour le gouvernement ; ii) de donner l’occasion aux représentants de pays de la FAO et/ou de l’OMS de fournir toute information supplémentaire pertinente au bureau régional ou au Siège. [↑](#footnote-ref-1)
2. Toutes les communications avec le Fonds fiduciaire du Codex se feront avec le pays de référence. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les signatures sur le formulaire de candidature peuvent être remplacées, si nécessaire pour des raisons pratiques, par des lettres ou des courriels d’appui [↑](#footnote-ref-3)
4. On entend par « objectif » la finalité du projet. Que permettra-t-il d’accomplir ? Que souhaitez-vous globalement avoir réalisé à la fin de la période de soutien ? [↑](#footnote-ref-4)
5. L’effet répond à la question : « Quel changement vous attendez-vous à voir (par exemple au niveau des structures nationales du Codex dans votre pays) ? ». Il correspond au changement ou au bénéfice escompté suite à la mise en œuvre de l’intervention. [↑](#footnote-ref-5)
6. Les produits répondent à la question : « Qu’est-ce que vous vous attendez à voir suite à la mise en œuvre de cette activité ? » Les produits peuvent être directement attribués aux activités de cette demande de soutien. Par exemple, vous décidez d’organiser une campagne de sensibilisation sur le Codex à l’échelle nationale auprès des principales parties prenantes (mesure). Les produits concrets que vous êtes susceptibles d’obtenir suite à cet évènement sont la sensibilisation, des supports d’information et de communication qui pourront être utilisés par un grand nombre de personnes au niveau national dans les actions de plaidoyer et les campagnes de sensibilisation sur l’importance du Codex. [↑](#footnote-ref-6)
7. La durabilité se rapporte aux principaux éléments nécessaires pour garantir la réussite à long terme. Vous pouvez indiquer tout changement institutionnel ou de la gouvernance, ou toute démarche entreprise pour allouer plus de ressources nationales en vue de progresser dans la participation au Codex après la fin de la période de soutien du Fonds fiduciaire du Codex. [↑](#footnote-ref-7)