



Целевой фонд Кодекса ФАО/ВОЗ
РУКОВОДСТВО ПО ПРОЦЕССУ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

СОДЕРЖАНИЕ

Кто имеет право подать заявку?	3
Как подать заявку?	3
Как странам готовиться к подаче заявки на получение поддержки?	4
Индивидуальная заявка.....	4
Групповая заявка.....	5
Какая поддержка может стать объектом заявки?	5
Какой объем поддержки можно указать в заявке?	7
Оценка предложений	8
Предварительная проверка.....	8
Техническая оценка заявок.....	8
Распределение заявок в зависимости от их приоритетности.....	8
Вынесение решения.....	9
Информация о принятом решении.....	9
Адрес для переписки с Целевым фондом Кодекса.....	9

КТО ИМЕЕТ ПРАВО ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Принимаются заявки от:

- 1) отдельных стран, имеющих право на поддержку из Целевого фонда Кодекса (см. список стран: https://cdn.who.int/media/docs/default-source/food-safety/codex-trust-fund/ctf-eligiblecountries-2022.pdf?sfvrsn=53771569_3);
- 2) групп стран, объединяющих несколько стран, каждая из которых имеет право на поддержку из Целевого фонда Кодекса.

Официальное начало процедуре подачи заявок дает Секретариат Целевого фонда Кодекса посредством объявления о приеме заявок, которое публикуется на веб-сайте Целевого фонда Кодекса и рассылается во все контактные центры Кодекса с использованием службы рассылок "Codex-L listserv", а также по каналам связи ВОЗ и ФАО.

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Заявки отдельных стран либо групп стран готовятся по результатам национального процесса консультаций с участием всех значимых заинтересованных сторон и при координации со стороны контактного центра Кодекса (КЦК). Контакты с Секретариатом Целевого фонда Кодекса осуществляет исключительно официальный КЦК, действующий в стране (либо, в случае подачи заявки группой стран, КЦК в стране-координаторе группы). Тот же КЦК через онлайн-овую систему подачи заявок подает Секретариату Целевого фонда Кодекса официальную заявку от имени страны (группы стран). До подачи заявка должна быть одобрена представителями ВОЗ и ФАО в стране. Список официальных контактных центров Кодекса приведен на веб-сайте Комиссии "Кодекс Алиментариус" по адресу: <http://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/about-codex/members/ru/>.

Групповые заявки с участием нескольких стран оформляются сходным образом: они должны быть сформулированы в результате национальных консультативных процессов в каждой из стран, участвующих в групповой заявке, требуют координации и подписи со стороны официального КЦ Кодекса в каждой из стран, а также со стороны представителей ВОЗ и ФАО в стране. Тем не менее, одна из стран должна получить от всех остальных стран, участвующих в групповой заявке, полномочия для подачи групповой заявки в ЦФК от имени всех стран-участников. Контакты с ЦФК-2 по вопросам соответствующей групповой заявки осуществляет исключительно такая страна-координатор.

Заявки подаются в электронной форме через онлайн-овую систему подачи заявок и должны быть поданы до истечения крайнего срока, указанного в электронном сообщении с объявлением о приеме заявок. К рассмотрению принимаются только поданные в срок через онлайн-овую систему и полностью оформленные заявки (т.е. полностью заполненный формуляр за всеми

необходимыми подписями и все заполненные таблицы диагностического инструмента). Документация для оформления заявок размещена по адресу: <https://www.who.int/initiatives/codex-trust-fund/support>.

КАК СТРАНАМ ГОТОВИТЬСЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ?

ЦФК-2 предлагает два варианта оказания поддержки – отдельным странам и группам стран. Фонд признает, что в разных ситуациях один из вариантов может оказаться более уместным, чем другой. В обоих случаях необходима обоснованная оценка потребностей. Для проведения такой оценки ФАО и ВОЗ разработан диагностический инструмент для оценки статуса национальных программ Кодекса. По завершении оценки страна принимает решение, подавать ли заявку на предоставление поддержки из Целевого фонда Кодекса индивидуально или в составе группы стран.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЯВКА

Страна, имеющая намерение подать индивидуальную заявку на предоставление поддержки из ЦФК-2, должна провести диагностическую оценку потенциала страны в части Кодекса. Для этого следует использовать разработанный ФАО и ВОЗ диагностический инструмент для оценки статуса национальных программ Кодекса.

Цель этого инструмента состоит в предоставлении основных принципов для самостоятельной оценки сложившейся ситуации с национальным потенциалом в области Кодекса, включая способность к эффективному планированию и участию в сессиях Кодекса, и в содействии выявлению областей, где необходимо укрепление и развитие потенциала. Диагностическая оценка имеющегося в стране потенциала в области Кодекса будет проводиться с использованием процесса национальных консультаций, и ее координация будет осуществляться официальным контактным центром Кодекса. Результаты диагностической оценки используются для выявления областей, требующих поддержки. Такая поддержка может стать предметом индивидуальной либо групповой заявки в Целевой фонд Кодекса. В процессе подготовки обоснованной заявки на национальном уровне КЦК могут, в соответствующих случаях, обращаться к сотрудникам региональных отделений ФАО/ВОЗ и/или к техническим сотрудникам страновых отделений ФАО/ВОЗ для обсуждения различных аспектов подаваемой заявки, получения указаний и рекомендаций.

ГРУППОВАЯ ЗАЯВКА

По завершении диагностической оценки национальной программы Кодекса, проведенной с использованием диагностического инструмента для оценки статуса национальных программ Кодекса, несколько стран могут прийти к заключению, что они выявили схожие пробелы и потребности. Такое заключение может стать основанием для формирования группы в целях совместного решения, как в каждой из входящих в группу стран, так и в группе в целом, вопросов, связанных с выявленными потребностями и пробелами, а также в целях осуществления сотрудничества, обмена опытом, наращивания потенциала и создания сетей для укрепления деятельности в рамках Кодекса. Подача групповой заявки может в некоторой мере сократить затраты стран, поскольку некоторые мероприятия (например, рабочие совещания и учебные курсы, нацеленные на повышение потенциала в той или иной области) будут проводиться не индивидуально для каждой страны, а для всей группы.

Несмотря на то, что при подаче групповой заявки особое внимание будет, скорее всего, уделено групповым мероприятиям (с участием всех входящих в группу стран), это не должно препятствовать проведению мероприятий на уровне отдельных стран там, где наиболее целесообразным с точки зрения достижения целей и результатов проекта окажется сочетание мероприятий обоих уровней. Содержащееся в заявке обоснование должно, в частности, разъяснить связи и взаимодополняющий характер мероприятий, которые предлагается проводить на групповом и индивидуальном (страновом) уровнях.

Предложения по групповой заявке могут последовать не только по итогам обмена результатами диагностической оценки странового потенциала в части Кодекса, но и по итогам дискуссий, которые страны ведут в рамках совещаний Кодекса. Следует отметить, что даже если мысль о подаче групповой заявки для решения общих проблем станет результатом дискуссий в рамках совещаний Кодекса, всем странам, входящим в группу, может оказаться полезным провести оценку собственного потенциала с использованием диагностического инструмента (всех либо, с учетом обстоятельств, только применимых разделов).

КАКАЯ ПОДДЕРЖКА МОЖЕТ СТАТЬ ОБЪЕКТОМ ЗАЯВКИ?

Объектом заявки может быть поддержка по перечисленным ниже видам деятельности, нацеленным на укрепление национальных структур, процессов и систем Кодекса, что позволит создать потенциал, необходимый для полномасштабного и эффективного участия в деятельности Кодекса. Виды деятельности перечислены по отдельности, однако цель и концептуальная идея представленного списка состоит в том, чтобы максимально увеличить воздействие за счет сочетания деятельности различных видов. В индивидуальных и групповых заявках могут быть предусмотрены следующие виды деятельности:

- ❖ Национальные семинары с участием лиц, ответственных за выработку политики и принятие решений, представляющих ключевые отрасли и группы заинтересованных сторон, направленные на обеспечение политической и экономической поддержки деятельности в рамках Кодекса.
- ❖ Двустороннее сотрудничество между развивающейся страной/страной с переходной экономикой, в которой успешно функционируют национальные структуры Кодекса, и менее опытной страной, в целях обмена опытом и оказания помощи последней в укреплении структур Кодекса и обеспечении более эффективного участия в работе Кодекса.
- ❖ Диагностическая оценка национальных структур Кодекса и создание национального плана действий по активизации участия в работе Кодекса. В рамках данного вида деятельности со страной/группой стран может сотрудничать эксперт в области Кодекса, который поможет им выявить сильные и слабые стороны в национальных структурах/видах деятельности в рамках Кодекса и выработать национальный план действий по активизации участия в работе Кодекса.
- ❖ Нарращивание потенциала для более эффективного участия в работе Кодекса. Такая деятельность могла бы включать в себя применение различных методов предоставления поддержки и привлечение опытных инструкторов в целях наращивания потенциала в отдельных странах (или в нескольких странах в контексте групповой заявки) посредством электронного обучения, смешанного обучения (сочетающего дистанционное обучение с семинарами/учебными курсами), профессиональную подготовку в конкретных технических областях (например, как осуществлять сбор и предоставление научно-технических данных, чтобы улучшить разработку и внедрение стандартов Кодекса).
- ❖ Наставничество в области Кодекса. Страны могут подавать заявки на работу с «наставником» (признанным экспертом в той или иной конкретной области работы Кодекса) до, в течение и после совещания определенного комитета Кодекса, чтобы такой наставник помог им углубить понимание и расширить потенциал для эффективного участия как в работе комитета, так и в любом процессе разработки стандартов в будущем. Наставническое сопровождение может предоставляться во время сессий Кодекса.
- ❖ Очное участие в сессиях Кодекса. Предоставление такой поддержки может рассматриваться в том случае, если она включена в заявку в качестве одного из ее элементов и является ключевым дополнением и имеющим критическое значение фактором успеха по отношению к другим мероприятиям по наращиванию потенциала, направленным на устойчивую активизацию и повышение качества участия в работе Кодекса.
- ❖ Техническая помощь в проведении мероприятий с четко установленными сроками. Страны могут подавать заявки на оказание ограниченной по

времени технической помощи в выполнении определенного объема технической работы, служащего вкладом в работу Кодекса. Примером может служить помощь в подготовке проектной документации для новой деятельности (например, предложение по новому мировому или региональному стандарту или предложение о пересмотре какого-либо из существующих стандартов Кодекса).

- ❖ Конкретная и целевая техническая и/или финансовая поддержка для сбора и/или генерирования данных в группе стран в целях заполнения конкретного пробела в данных, необходимых в плане деятельности по установлению стандартов.
- ❖ Перевод документов Кодекса на местные языки, если это действительно целесообразно и необходимо. Оказание поддержки в этом виде деятельности решило бы проблему нехватки ресурсов в конкретных странах, где перевод информационно-пропагандистских материалов Кодекса и/или ключевых стандартов/руководящих принципов/сводов практики Кодекса на местные языки принципиально необходим для повышения информированности о Кодексе и наращивания национального потенциала для участия в работе Кодекса.

Не подлежат финансированию национальные расходы на персонал, инфраструктуру, конторское оборудование, подключение к сети Интернет, стимулирующую помощь для участия в совещаниях (например, в совещаниях НКК) и другие местные расходы. Эти национальные расходы считаются обычными оперативными расходами на уровне страны, которым должна соответствовать определенная статья национального бюджета.

КАКОЙ ОБЪЕМ ПОДДЕРЖКИ МОЖНО УКАЗАТЬ В ЗАЯВКЕ?

Объемы финансовой поддержки, предоставляемой различным странам/группам стран (в случае групповой заявки), будут различаться в зависимости от потребностей страны/группы стран и деятельности, для которой оказывается поддержка. Многолетняя поддержка предоставляется сроком не более чем на три года. Максимальный бюджет, ассигнуемый любой отдельной стране на полный трехлетний срок, ограничен суммой 150 000 долл. США. Максимальные бюджеты для ассигнования по групповым заявкам будут рассчитываться по логарифмической таблице дисконтирования. Например, общее финансирование поддержки, предоставляемой по групповой заявке на трехлетний период, составит:

- ♦ 272 894 долл. США на заявку от 2 стран;
- ♦ 352 309 долл. США на заявку от 3 стран;
- ♦ 411 095 долл. США на заявку от 4 стран.

Более подробная информация по максимальному объему поддержки, предоставляемой по групповым заявкам – см. Приложение 4 к Проектному документу по адресу

http://www.who.int/foodsafety/areas_work/food-standard/CTF2ProjectDocument-1.pdf

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Подготовленное предложение должно включать следующие документы:

- ✓ полностью заполненная в онлайн-системе форма титульного листа заявки;
- ✓ подготовленная согласно шаблону и загруженная в онлайн-систему форма заявки с приложенным Планом действий и упрощенной сметой расходов;
- ✓ подготовленный согласно шаблону и загруженный в онлайн-систему план действий;
- ✓ подготовленный согласно шаблону и загруженный в онлайн-систему бюджет.
- ✓ Кроме того, к заявке должны быть приложены результаты диагностической оценки потенциала страны/стран (диагностический инструмент, таблицы 5.1 и 5.2).

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА. Все заявки проходят предварительную проверку Секретариатом Целевого фонда Кодекса для выяснения их соответствия всем формальным требованиям и критериям, дающим право на предоставление помощи. Секретариат ЦФК направляет заявки соответствующим региональным должностным лицам ФАО/ВОЗ для замечаний.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВОК. Заявки, прошедшие предварительную проверку, направляются на техническую оценку в Группу по техническому обзору (состав и круг ведения Группы по техническому обзору – см. Проектный документ). Заключение в отношении признанных обоснованными заявок, по которым может быть предоставлена поддержка, Группа по техническому обзору направляет Руководящему комитету.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАЯВОК В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ПРИОРИТЕТНОСТИ. Если количество технически обоснованных заявок превосходит финансовые ресурсы, имеющиеся для оказания поддержки, заявки распределяются по степени приоритетности в соответствии с критериями и таблицей для подсчета баллов, приведенной в Приложении 6 к Проектному документу. Определение приоритетности заявок в соответствии с таблицей для подсчета баллов осуществляется Группой по техническому обзору.

ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ. Руководящий комитет (состав и круг ведения Руководящего комитета – см. Проектный документ) рассматривает рекомендации Группы по техническому обзору и результаты распределения заявок по степени их приоритетности (если этот процесс был необходим в связи с бюджетными ограничениями). Руководящий комитет принимает окончательные решения о том, какие заявки получают поддержку в текущем периоде, с учетом регионального охвата, сочетания групповых и индивидуальных заявок и имеющихся финансовых и кадровых ресурсов для сопровождения предоставляемой поддержки. Заявки, успешно прошедшие конкурс, которым из-за бюджетных ограничений не могла быть предоставлена поддержка ни в один из периодов подачи заявок, получают приоритетный статус для финансирования в следующий период.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ. Результаты по каждому периоду подачи заявок доводятся до контактного центра Кодекса в каждой стране-заявителе (или, при подаче групповой заявки, в стране-координаторе). Согласно расчетам, процесс оценки, принятия решения и извещения контактных центров Кодекса займет до четырех месяцев.

Адрес для переписки с Целевым фондом Кодекса

Контактные центры Кодекса в имеющих право на поддержку странах могут направлять корреспонденцию в Секретариат Целевого фонда Кодекса на следующий адрес электронной почты: codextrustfund@who.int.