



# Organisation Mondiale de la Santé Outil d'évaluation du risque

**Guide de configuration et d'utilisation**



**V 1.5**



# Rappel du context

- Identifier les zones qui ne sont pas conformes aux objectifs du programme d'élimination de la Rougeole afin de renforcer les activités de celui-ci et réduire le risque d'épidémie.
- Evaluer le risque au niveau sub-national, pour l'année de l'évaluation du risque, en se basant sur les valeurs d'indicateurs calculées pour les catégories suivantes:
  - Immunité de la population
  - Qualité de la surveillance
  - Performance du programme
  - Menace
- A chaque district est attribué une des valeurs de risque: *Très haut, Haut, Moyen* et *Bas* pour chaque catégorie.

# Les indicateurs de risque

## 1. Immunité de la population

- Evaluer la sensibilité à la rougeole en utilisant les données de la couverture de vaccination des zones administratives ainsi que des données de la surveillance basée sur des cas.
- Le calcul des indicateurs prend en compte les premières doses (MCV1) et les secondes doses (MCV2) « Measles-Containing Vaccine » ; la couverture atteinte pendant les SIAs « Measles Supplemental Immunization Activities » conduites durant les 3 années précédentes ; la proportion des cas de rougeole suspects avec un statut de vaccination inconnu ou non vacciné.
- Total des points possibles = 40

## 2. Qualité de la surveillance

- Evalue la capacité d'un district à détecter et à confirmer les cas rapidement et avec précision
- Le calcul des indicateurs prend en compte le taux rejeté des cas de non-rougeole ; la proportion des cas suspects avec une investigation adéquate (investigation dans les 48 heures après la notification en incluant 10 variables principales); proportion des cas avec une collection de spécimen adéquate (dans les 28 jours de l'éruption cutanée); et la proportion des cas pour lesquels les résultats laboratoire étaient disponibles dans les temps.
- Total des points possibles = 20

# Les indicateurs de risque

## 3. Performance du programme

- Evaluer les aspects spécifiques des services de vaccination routinière
- Le calcul des indicateurs prend en compte les tendances des couvertures MCV1 et MCV2, le taux d'abandon de MCV1 vers MCV2 et du premier vaccin de diphtérie, coqueluche, et tétanos (DPT1 ou Penta1) vers MCV1 en se basant sur les données de la couverture de vaccination des zones administratives.
- Total des points possibles = 16

## 4. Evaluation du risque

- Prise en compte des facteurs de risque liés à l'exposition de la population au virus de la rougeole ainsi qu'à sa transmission.
- Le calcul des indicateurs prend également en compte les cas de rougeole signalés parmi des groupes d'âge spécifiques, les cas signalés dans les districts limitrophes, la densité de la population et la présence de groupes vulnérables.
- Total des points possibles = 24

# Utilisation de l'outil

- L'outil d'évaluation du risque est amené à être utilisé annuellement par des responsables nationaux du programme
  - Son objectif est la surveillance de la mise en place et l'implémentation des stratégies pour l'élimination de la rougeole au sein d'un pays
  - L'outil n'a pas pour objectif la prédiction des épidémies mais plutôt leur évitement.
  - Les résultats de l'outil ne doivent pas être utilisés pour la planification des campagnes de vaccination (SIAs) mais plutôt pour renforcer les programmes de vaccination et de surveillance d'un pays.
- Les données requises en entrée pour l'outil incluent celles facilement disponibles ainsi que celles régulièrement collectées pour les programmes de vaccination et de surveillance.
- Les résultats sont montrés dans des tableaux et des cartes, avec un coloriage des districts basé sur le risque de chacune des catégories
  - Les valeurs du risque de chaque district peuvent être affichées par indicateur pour chaque catégorie facilitant ainsi la compréhension des faiblesses du programme qui contribuent au résultat global

# Les données requises

L'outil estime le risque pour « l'année de l'évaluation du risque » choisi. Vous allez devoir utiliser les données suivantes pour les 3 années antérieures à « l'année de l'évaluation du risque ».

Par exemple, Si vous souhaitez estimer le risque pour l'année 2015 « l'année de l'évaluation du risque », Vous aurez besoin des données pour les années 2012 ["Année 1"], 2013 ["Année 2"], and 2014 ["Année 3"].

Données	Détails	Commentaires
Données de la couverture des zones administratives (pour chaque district)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MCV1, pour les années 1, 2, 3</li> <li>2. MCV2 (si introduit), pour les années 1, 2, 3</li> <li>3. DPT1 ou Penta1, pour l'année 3</li> </ol>	Si les estimations de <u>l'enquête de couverture</u> au niveau district, ont été réalisées durant les 3 dernières années, et incluant les naissances des 3 dernières années, ces données peuvent être utilisées à la place des données de couverture de zones administratives pour MCV1 et MCV2.
Données des campagnes SIAs (pour chaque district), si des campagnes ont été conduites durant les 3 dernières années	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Couverture (pour chaque district)</li> <li>2. Groupe d'âge ciblé par la « SIA »</li> <li>3. L'année de la campagne SIA</li> </ol>	Si aucune campagne SIA n'a été réalisée lors des 3 dernières années mais une campagne ORI (Outbreak Response Immunization) a été réalisée pour un district entier, vous pouvez utiliser la couverture ORI à la place de la couverture SIA. Si des estimations d'une enquête post-SIA sont disponibles au niveau district, alors ces données peuvent remplacer les données de couverture de zones administratives pour une SIA.
Données de la surveillance basée sur des cas	Pour les années 1, 2, 3	Inclue le dictionnaire des données de la surveillance
Population totale (pour chaque district)	Pour les années 1, 2, 3	
Surface géographique (km <sup>2</sup> )	Année 3, pour chaque district	Les surfaces des districts peuvent être incluses dans le fichier « shapefile » du pays ou bien listées dans un fichier séparé.
« Shapefile » du pays	Pour l'année 3, au niveau district	Créer un fichier zip contenant les fichiers .dbf, .shp, et .shx
Feuille des données des groupes vulnérables par district	Remplissez la feuille Excel pour déterminer les groupes vulnérables présents dans chaque district dans le pays. Si un groupe vulnérable est présent dans un district alors saisir « Y » dans la cellule correspondante. Nous recommandons d'inclure plusieurs experts qui ont une bonne connaissance des districts (e.g., EPI manager, surveillance officers, cold chain officer, autre connaisseurs locaux) lors d'une discussion pour remplir cette feuille.	

# Les étapes pour utiliser l'outil

1. Collecte et préparation des données
2. Configuration
3. Entrée des données
4. Visualiser les résultat de l'évaluation
5. Générer le rapport final du pays
6. Personnalisation de l'outil (optionnel)

# Etape 1. Collecter vos données

Utiliser cette liste pour collecter vos données avant de commencer à utiliser l'outil

✓	Données	Détails	Commentaires
	Données de la couverture des zones administratives (pour chaque district)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MCV1, pour les années 1, 2, 3</li><li>2. MCV2 (si introduit), pour les années 1, 2, 3</li><li>3. DPT1 ou Penta1, pour l'année 3</li></ol>	Si les estimations de <u>l'enquête de couverture</u> au niveau district, ont été réalisées durant les 3 dernières années, et incluant les naissances des 3 dernières années, ces données peuvent être utilisées à la place des données de couverture de zones administratives pour MCV1 et MCV2.
	Données des campagnes SIAs (pour chaque district), si des campagnes ont été conduites durant les 3 dernières années	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Couverture (pour chaque district)</li><li>2. Groupe d'âge ciblé par la « SIA »</li><li>3. L'année de la campagne SIA</li></ol>	Si aucune campagne SIA n'a été réalisée lors des 3 dernières années mais une campagne ORI (Outbreak Response Immunization) a été réalisée pour un district entier, vous pouvez utiliser la couverture ORI à la place de la couverture SIA. Si des estimations d'une enquête post-SIA sont disponibles au niveau district, alors ces données peuvent remplacer les données de couverture de zones administratives pour une SIA.
	Données de la surveillance basée sur des cas	Pour les années 1, 2, 3	Inclue le dictionnaire des données de la surveillance
	Population totale (pour chaque district)	Pour les années 1, 2, 3	
	Surface géographique (km <sup>2</sup> )	Année 3, pour chaque district	Les surfaces des districts peuvent être incluses dans le fichier « shapefile » du pays ou bien listées dans un fichier séparé.
	« Shapefile » du pays	Pour l'année 3, au niveau district	Créer un fichier zip contenant les fichiers .dbf, .shp, et .shx
	Feuille des données des groupes vulnérables par district	Remplissez la feuille Excel pour déterminer les groupes vulnérables présents dans chaque district dans le pays. Si un groupe vulnérable est présent dans un district alors saisir « Y » dans la cellule correspondante. Nous recommandons d'inclure plusieurs experts qui ont une bonne connaissance des districts (e.g., EPI manager, surveillance officers, cold chain officer, autre connaisseurs locaux) lors d'une discussion pour remplir cette feuille.	

# Etape 1. Collecter vos données

Vérifier les noms des districts dans tous les fichiers de données que vous avez collectés (les données de couverture, les données des compagnes, les données de la surveillance basée sur des cas, les données géographiques, les données des groupes vulnérables).

Comparez les noms des districts pour ces données avec celles utilisées dans le fichier « shapefile ». Si des différences sont constatées au niveau des noms des districts dues à des erreurs d'orthographe ou de ponctuation, corrigez les noms des districts dans les fichiers de données source afin d'être compatible avec ceux du fichier « shapefile » des données géographique.

(Note: S'il reste quelques incompatibilités, une étape explique, plus bas dans ce manuel, comment gérer les noms de district incompatibles)

# Etape 2. Configuration

## (a) Saisie des données de référence globales et le drapeau

1. Ouvrir le fichier Excel **Measles Risk Assessment Tool**
2. Si une alerte liée à la sécurité s'affiche, cliquer "**Activer le contenu**"
3. Dans la feuille "**Setup&Configuration**", renseignez les champs suivants de la section "Données de référence globales":
  - a) Le nom du pays
  - b) L'année de l'évaluation du risque (ex: vous disposez des données pour les années 2012, 2013 et 2014, vous allez estimer les risque pour 2015)
  - c) La langue (Anglais, Français ou Espagnol)
  - d) SIA réalisée pendant les 3 dernières années? (Choisir Y pour Oui ou N pour Non)
  - e) Le pays est en post-élimination ou à revenu élevé ? (Choisir Y pour Oui ou N pour Non)
  - f) Age d'administration de MCV1 (mois) (l'âge en mois auquel la 1ère dose du vaccin contre la rougeole [MCV1] a été administré)
  - g) Position de la légende dans « IndicatorMaps »
4. Les sections "Champs calculés" et "Éléments géographiques" sont calculés automatiquement
5. Charger le drapeau du pays:
  - a) Cliquer sur le bouton "**Charger le drapeau**"
  - b) Sélectionner le fichier contenant le drapeau du pays depuis votre machine et cliquer sur le bouton "**Ouvrir**"
6. Penser à **sauvegarder** régulièrement votre fichier

Données de référence globales	Valeur	Fait
Nom du pays		A faire
Année de l'évaluation du risque		A faire
Langue du document	French	OK
SIA réalisée pendant les 3 dernières années		A faire
Le pays est en post-élimination ou à revenu élevé ?		A faire
Age d'administration de MCV1 (mois)		A faire
Position de la légende dans IndicatorMaps	TopLeft	OK

Champs calculés	Valeur
1ère année de données	-3
Dernière année de données	-1
Années évaluées	-3--1



### Légende

X	Cellules en lecture seule
X	Cellule éditable - Veuillez entrer des données dans ces cellules
X	Cellules en lecture seule - Calculées



# Etape 3. Configuration

(b) Import des cartes depuis un fichier ZIP *Cliquez ici pour configurer les données géographiques*

1. Dans la feuille “Setup&Configuration”, cliquer sur le lien “*Cliquez ici pour configurer les données géographiques*”, ou sélectionner la feuille “\_GeoData\_Maps”
2. Cliquer sur le bouton “1 – Import Carte & Init.”
3. Sélectionner le fichier zip contenant le shapefile depuis vos fichiers
  - a) Le fichier zip doit contenir les fichiers .dbf, .shp, and .shx
4. Renseigner dans le formulaire “Import Carte et Initialisation” les champs suivants:
  - a) Admin1\_Id\* [Niveau Admin1]
  - b) Admin1\_Label\* [Niveau Admin1]
  - c) Admin2\_Id\* [Niveau district]
  - d) Admin2\_Label\* [Niveau district]
  - e) Population (Si la donnée est disponible)
  - f) Surface (km2) (Si la donnée est disponible)
5. Cliquer sur le bouton “Suivant” pour importer la carte et les données géographiques

Population du pays pour l'année de réf. -1 1

*Cliquez ici pour configurer les données géographiques*

**1 - Import Carte & Init.**

Import carte et Initialisation

Etape 1: Sélectionner le fichier map

Fichier carte à charger

Fichier ZIP (zip, json) \*: D:\Projects\Measles\testing\shapefiles\_zip\_shapefiles\Namibia\_shapefile.zip

Champ Admin1\_Id \*: ADM0\_CODE

Champ Admin1\_Label \*: ADM0\_NAME

Champ Admin1\_Id \*: ADM2\_CODE

Champ Admin1\_Label \*: ADM2\_NAME

Champ Population

Champ Surface (km2) : AREA\_SQKM

Annuler << Retour Suivant >>

File name: Namibia\_shapefile.zip

Shape Zip files (\*.zip;\*.zip)

Tools Open Cancel

**Le fichier zip file doit contenir les fichiers suivants: “.dbf”, “.shp” and “.shx”**

\* Les champs a-d sont obligatoires et doivent être renseignés. S’il n’existe pas de valeur pour Admin1\_Id dans le fichier shapefile alors, vous pouvez le renseigner avec le champ Admin1\_Label. De même, pour le champ Admin2\_Id, vous pouvez utiliser le Admin2\_Label pour le renseigner. Les champs Population et Surface sont optionnels.

# Etape 3. Configuration

## (b) Import des cartes depuis un fichier GeoJson

1. Dans la feuille “**Setup&Configuration**”, cliquer sur le lien “**Cliquez ici pour configurer les données géographiques**”, ou sélectionner la feuille “**\_GeoData\_Maps**”
2. Cliquer sur le bouton “**1 – Import Carte & Init.**”
3. Sélectionner le fichier GeoJson contenant les données du shapefile depuis vos fichiers
  - a) Assurer vous de sélectionner “GeoJSON Files”
4. Renseigner dans le formulaire “Import Carte et Initialisation” les champs suivants:
  - a) Admin1\_Id\* [Niveau Admin1]
  - b) Admin1\_Label\* [Niveau Admin1]
  - c) Admin2\_Id\* [Niveau district]
  - d) Admin2\_Label\* [Niveau district]
  - e) Population (Si la donnée est disponible)
  - f) Surface (km2) (Si la donnée est disponible)
5. Cliquer sur le bouton “**Suivant**” pour importer la carte et les données géographiques

Population du pays pour l'année de réf. -1 1  
[Cliquez ici pour configurer les données géographiques](#)

1 - Import Carte & Init.

Import carte et Initialisation

Etape 1: Sélectionner le fichier map

Fichier carte à charger

Fichier ZIP (zip, json) \*: D:\Projects\Measles\testing\shapefiles\_zip\_shapefiles\Na...

Champ Admin1\_Id \*: ADM0\_CODE

Champ Admin1\_Label \*: ADM0\_NAME

Champ Admin1\_Id \*: ADM2\_CODE

Champ Admin1\_Label \*: ADM2\_NAME

Champ Population

Champ Surface (km2) : AREA\_SQKM

Annuler << Retour Suivant >>

File name: Namibia.json

Tools

GeoJSON files (\*.js;\*.json;\*.geojs;\*.geojson)

Shape Zip files (\*.zip;\*.zip)

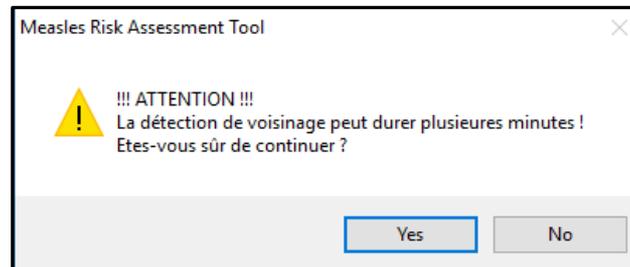
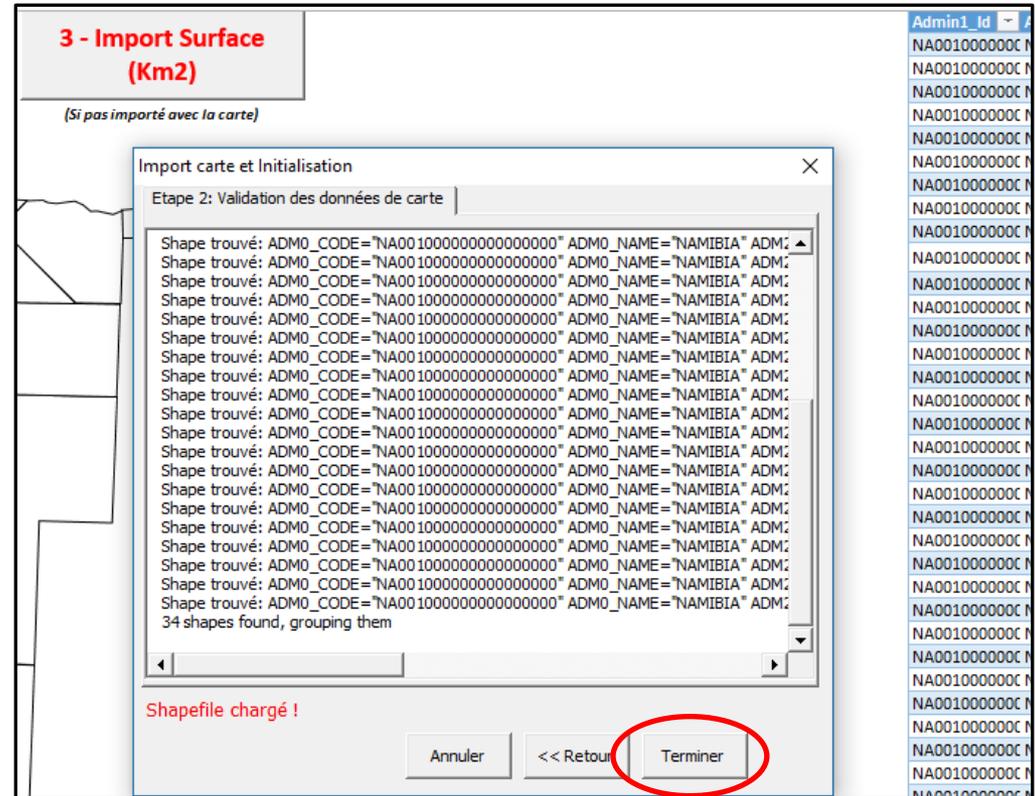
GeoJSON files (\*.js;\*.json;\*.geojs;\*.geojson)

\* Les champs a-d sont obligatoires et doivent être renseignés. S’il n’existe pas de valeur pour Admin1\_Id dans le fichier shapefile alors, vous pouvez le renseigner avec le champ Admin1\_Label. De même, pour le champ Admin2\_Id, vous pouvez utiliser le Admin2\_Label pour le renseigner. Les champs Population et Surface sont optionnels.

# Etape 3. Configuration

## (b) Import des cartes

5. La carte du pays et les données géographiques ont été importées et insérées dans la feuille Excel
6. Cliquer sur le bouton **“Terminer”** pour passer à l’étape suivante et détecter les districts limitrophes
7. Un message s’affiche vous informant que la détection des districts limitrophes peut durer plusieurs minutes. Cliquer **“Yes”** pour continuer. Cette étape peut durer jusqu’à 30-40 minutes en fonction du nombre de districts et la granularité du shapefile.

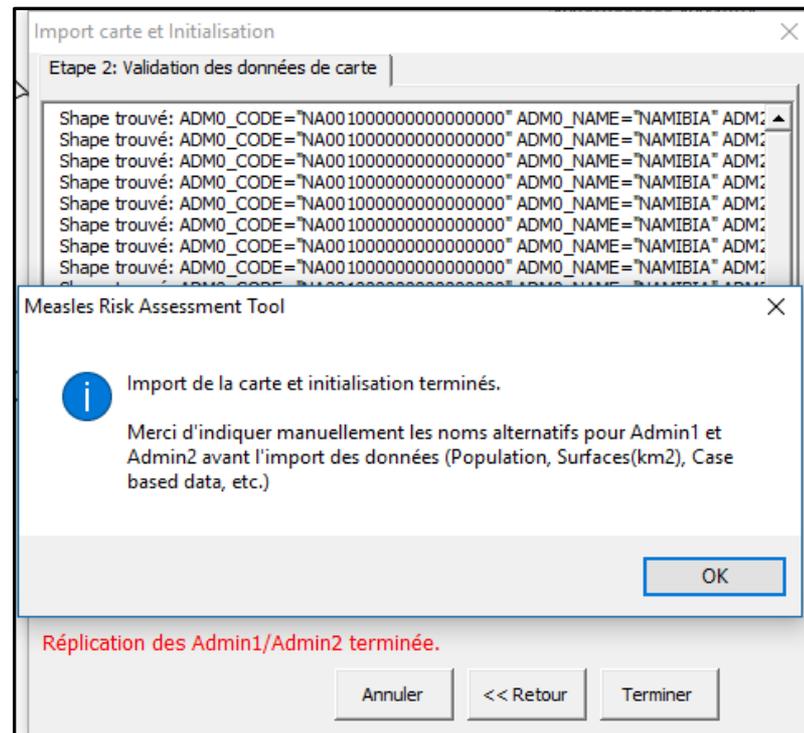




# Etape 3. Configuration

## (c) Saisie des noms de district

1. Un message est affiché pour confirmer l'import des données géographiques et autre carte.  
**Ce message recommande de gérer les alias pour les noms de district afin d'éviter des erreurs d'import de données. Merci de vous référer aux pages #17-18 pour davantage d'instructions pour la gestion des alias des noms de district**
2. Cliquer sur le bouton "OK"
3. Vérifier que les feuilles suivantes contiennent bien la liste des districts importés dans l'outil:
  - a) IndicatorMaps
  - b) PopulationImmunity
  - c) SurveillanceQuality
  - d) ProgramDeliveryPerformance
  - e) VulnerableGroups
  - f) ThreatAssessment



Zone
NAMIBIA
ANDARA
ARANOS
EENHANA
ENGELA
GOBABIS
GROOTFONTEIN
KARASBURG
KATIMA MULILO

**Note:** S'il existe des variantes pour les noms de Province (Admin1) ou de District (Admin2), des alias doivent être saisis avant tout import de données de population, zones géographiques, des cas, couverture de zones administratives et autres données.

Référez vous à "[Gérer les alias pour les provinces et les districts](#)" (pages #17-18) pour les instructions concernant la gestion des alias. Si les alias ne sont pas gérés avant l'import de données, L'outil ne sera pas en mesure de rapprocher les données à importer avec les districts importés et listés dans l'outil.

# Etape 3. Configuration

## (d) Import des données population

### 2 - Import Population

(Si pas importé avec la carte)

1. Dans la feuille “\_GeoData\_Maps”, cliquer sur le bouton “2 - Import Population” pour importer la population:

1. Cliquer sur [...] puis sélectionner le fichier contenant les données de population
2. Indiquer les colonnes pour Admin level 1 (Provinces) et Admin level 2 (Districts) (Note: s’il n’existe pas de source de données pour Admin level 1 [Province], laisser cette donnée vide)
3. Indiquer les rangs de début et de fin
4. Indiquer le nom de la colonne contenant la donnée population
5. Cliquer sur le bouton “Suivant”

2. Un sommaire s’affiche. Si des messages d’erreur s’affichent après l’import de données, alors référez vous à la section “Gérer les aliases pour les provinces et les districts” (pages #17-18) afin de gérer les aliases puis réimporter les données afin que l’outil prenne en compte les aliases ajoutés

	A	B	C	D	E
1	Province	District	2012 Population	2013 Population	2014 Population
2	Province1	District A	684,605	698,155	727,799
3	Province1	District B	276,044	277,150	316,749
4	Province1	District C	575,911	582,649	585,874
5	Province2	District D	407,388	414,725	333,030
6	Province2	District E	802,906	828,778	785,323
7	Province2	District F	247,794	243,812	184,194

Import des données... X

### Population

Etape 1: Sélectionner la source de données

Fichier de données source

La source de données est dans ce fichier XLS

Autre fichier XLS: D:\Dropbox (Novel-t Projects)\Dropbox (Novel-T) ...

Onglet source: Area and Pop

Données géo. Source

Colonne Admin level 1: A

Colonne Admin level 2: B

Rang de début \*: 2

Rang de fin (Vide=auto): 7

Charger uniquement les données filtrées  Afficher les "warnings"

Indicateur source

Population (colonne): E

Annuler << Retour Suivant >>

**Note:** S’il existe des variantes pour les noms de Province (Admin1) ou de District (Admin2), des aliases doivent être saisis avant tout import de données de population, zones géographiques, des cas, couverture de zones administratives et autres données.

Référez vous à “Gérer les aliases pour les provinces et les districts” (pages #17-18) pour les instructions concernant la gestion des aliases. Si les aliases ne sont pas gérés avant l’import de données, L’outil ne sera pas en mesure de rapprocher les données à importer avec les districts importés et listés dans l’outil.

# Etape 3. Configuration

## *(e) Gérer les aliases pour les provinces et les districts*

Les noms de certains districts et/ou provinces peuvent être différents entre ceux du « shapefile » et ceux stockés dans les différents fichiers source (ex. données de population, de zones géographiques, données basées sur les cas, de groupes vulnérables et les données de la couverture des zones administratives).

Si des noms de districts et/ou de provinces sont différents entre les différentes sources de données, liés à des erreurs de ponctuation ou d'orthographe, vous devez considérer toutes les autres variantes en les indiquant comme des aliases dans la feuille « `_GeoData_Maps sheet` ».

Les aliases doivent être ajoutés à la feuille “ `_GeoData_Maps` ” avant tout import de données en utilisant les formulaires d'import ou la fonctionnalité « Copier/Coller » avec l'option « Coller des Valeur ».

➔ La prochaine page explique comment gérer les aliases pour les districts et/ou provinces.

# Etape 3. Configuration

## (e) Gérer les aliases pour les provinces et les districts

Lors de l'import des données, l'outil affiche toute province et/ou tout district avec un nom non trouvé dans la liste des provinces/districts de la carte.

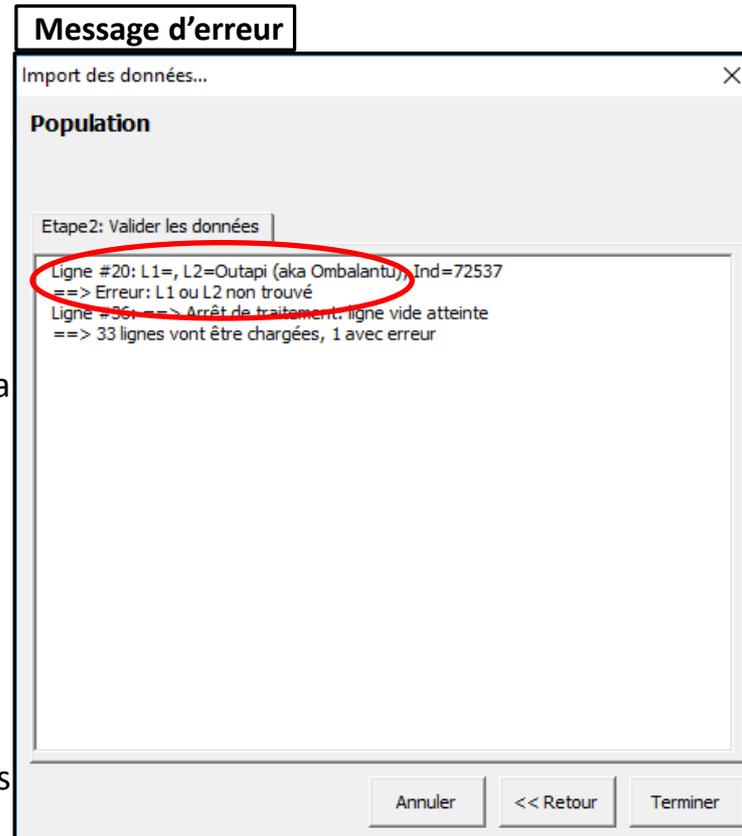
Après l'import des données, la liste des noms non trouvés est affichée. Vous devez ajouter les noms non reconnus comme des aliases des provinces et des districts dans la feuille « \_GeoData\_Maps sheet ».

Dans l'exemple illustré ci-contre, le district "Outapi (aka Ombalantu)" n'est pas reconnu par l'outil. En effet, le nom de ce district importé depuis le shapefile est "OMBALANTU". Il faut donc ajouter "Outapi (aka Ombalantu)" comme alias comme illustré ci-dessous.

**\*Dans le cas de ce type d'erreur, notez les noms non reconnus afin de les ajouter comme aliases**

Pour ce faire:

1. Finir l'import des données en cliquant sur "**Terminer**"
2. Dans la feuille « \_GeoData\_Maps sheet », saisir "Outapi (aka Ombalantu)" dans la colonne "Admin2\_Alternate" de la ligne "OMBALANTU"
3. S'il existe plus d'un alias alors ceux-ci doivent être séparés par des virgules. Par exemple: "Outapi (aka Ombalantu),Outapi"
4. Réimporter les données afin que l'outil utilise les aliases ajoutés



Admin1_Id	Admin1_Label	Admin1_Alternate	Admin2_Id	Admin2_Label	Admin2_Alternate
NA001000000C	NAMIBIA		NA001013004000000000	OMARURU	
NA001000000C	NAMIBIA		NA00101000010000000000	OMBALANTU	Outapi (aka Ombalantu)
NA001000000C	NAMIBIA		NA00101200100000000000	ONANDJOKWE	

# Etape 3. Configuration

## (f) Import des données géographiques

1. Dans la feuille “\_GeoData\_Maps”, cliquer sur le bouton “3 - Import Area (km2)” pour importer les données de surface:
  1. Cliquer sur [...] puis sélectionner le fichier contenant les données de surface
  2. Sélectionner la feuille contenant les données de surface
  3. Indiquer les colonnes pour Admin level 1 (Provinces) et Admin level 2 (Districts) (Note: s’il n’existe pas de source de données pour Admin level 1 [Province], laisser cette données vide)
  4. Indiquer les rangs de début et de fin
  5. Indiquer le nom de la colonne contenant la donnée de surface
  6. Cliquer sur le bouton “Suivant”
2. Un sommaire s’affiche. Si des messages d’erreur s’affichent après l’import de données, alors référez vous à la section “Gérer les alias pour les provinces et les districts” (pages #17-18) afin de gérer les alias puis réimporter les données afin que l’outil prenne en compte les alias ajoutés
3. Pensez à **SAUVEGARDER** régulièrement le fichier

**3 - Import Surface (Km2)**  
(Si pas importé avec la carte)

	A	B	C
1	<b>Province</b>	<b>District</b>	<b>Area (km2)</b>
2	Province1	District A	5,517
3	Province1	District B	41,789
4	Province1	District C	616
5	Province2	District D	1,810
6	Province2	District E	486
7	Province2	District F	328

Import des données...

**Area\_km2**

Etape1: Sélectionner la source de données

Fichier de données source

La source de données est dans ce fichier XLS

Autre fichier XLS : D:\Projects\Measles\testing\MRATE V1.4\Zambia ...

Onglet source: Area and Pop

Données géo. Source

Colonne Admin level1: A

Colonne Admin level2: B

Rang de début \*: 2

Rang de fin (Vide=auto): 7

Charger uniquement les données filtrées  Afficher les "warnings"

Indicateur source

Area\_km2 (colonne): C

Annuler << Retour Suivant >>

**Note:** S’il existe des alias pour les noms de Province (Admin1) ou de District (Admin2), des alias doit être saisi avant tout import de données de population, zones géographiques, basées sur des cas, couverture de zones administratives et autres données. Référez vous à “Gérer les alias pour les provinces et les districts” (pages #17-18) pour les instructions pour gérer les alias. Si les alias ne sont pas gérés avant l’import de données, L’outil ne sera pas en mesure de rapprocher les données à importer avec les districts importés et listés dans l’outil.



# Etape 3. Configuration

## (g) Vérification de la configuration

### Est-ce que l'outil d'évaluation du risque est prêt pour être utilisé ?

La configuration de l'outil est achevée lorsque la colonne "Fait" affiche "OK" (couleur verte) pour toutes les lignes des sections "Données de référence" et "Eléments géographiques" de la feuille "Setup&Configuration".

Dans le cas où vous avez finalisé la configuration mais que certaines lignes sont signalées comme "A faire" en rouge, alors sélectionnez la feuille "IndicatorMaps" et cliquez sur le bouton "Recalculer tout". Après quoi vérifiez que toutes les valeurs de la colonne "Fait" affiche "OK" (couleur verte)

L'outil d'évaluation du risque est maintenant prêt pour être utilisé pour importer les données de surveillance basée sur les cas, les groupes vulnérables, les données de couverture de zones administratives ainsi que toutes les autres données nécessaires.

**Etape 1** | **1 - Merci de renseigner cette section avant de commencer à utiliser l'outil**

**Install & Config.**

Données de référence globales	Valeur	Fait
Nom du pays	Namibia	OK
Année de l'évaluation du risque	2009	OK
Langue du document	French	OK
SIA réalisée pendant les 3 dernières années	Y	OK
Le pays est en post-élimination ou à revenu élevé ?	N	OK
Age d'administration de MCV1 (mois)	>= 12 months	OK
Position de la légende dans IndicatorMaps	TopLeft	OK

Eléments géographiques	Value	Fait
Shapes chargés	34	OK
Nombre de provinces	1	OK
Nombre de districts	34	OK
Population du pays pour l'année de réf. -1	2,133,188	OK

[Cliquez ici pour configurer les données géographiques](#)

Champs calculés	Valeur
1ère année de données	2006
Dernière année de données	2008
Années évaluées	2006-2008



**Légende**

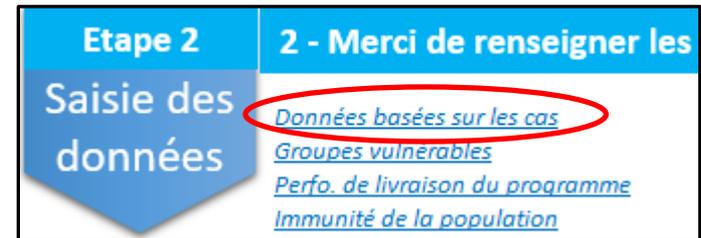
X	Cellules en lecture seule
X	Cellule éditable - Veuillez entrer des données dans ces cellules
X	Cellules en lecture seule - Calculées

**Charger le drapeau** | **Verrouiller l'outil**

# Etape 4. Saisie et Import des données

## (a) Données de surveillance basée sur les cas de rougeole

1. Dans la feuille “**Setup&Configuration**”, cliquer sur le lien “**Données basées sur les cas**” ou bien sélectionner la feuille “**Case-Based-Data**”
2. Préparer les données des cas dans un fichier Excel séparé avec les règles suivantes:



- a) Ordonner les colonnes de données en respectant exactement le même ordre que celui des colonnes de la feuille “**Case-Based-Data**” :
  - A. Year
  - B. Admin 1 (*province*)
  - C. Reporting District
  - D. Case ID
  - E. Final Classification
  - F. Age in Years
  - G. Age in Months
  - H. Sex
  - I. Place of Residence
  - J. Date of Rash Onset
  - K. Vaccination Status
  - L. Number of Vaccine Doses
  - M. Date of Notification
  - N. Date of Investigation
  - O. Date of Blood Sample Collection
  - P. Date District Received Lab Result
  - Q. Place of Infection or Travel History

# Etape 4. Saisie et import des données

## (a) Données de surveillance basée sur les cas de rougeole

Préparer vos données de surveillance des cas dans une feuille Excel séparée qui devra ressembler à l'exemple ci-dessous

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Year	Province	District	CaseID	FinalClassification	AgeYrs	AgeMths	Sex	Residence	DateOnset	VaccStat us	VaccDos es	DateNotif ication	Datelnve stigation	DateBlo odSampl e	DateDistri ctRecdLab Results	PlacInfect ion
2	2012	Province 1	District A	CO-P1-DA-1201	Discarded	27	0	M	District A	1/15/12	N	0	1/20/12	1/20/12	1/20/12	1/27/12	District A
3	2012	Province 3	District F	CO-P3-DF-1202	Confirmed Rubella	5	0	F	District F	2/3/12	Y	1	2/4/12	2/4/12	2/4/12	2/10/12	District F
4	2012	Province 3	District F	CO-P3-DF-1203	Confirmed Rubella	6	0	F	District F	4/1/12	Y	1	4/2/12	4/2/12			District G
5	2012	Province 1	District B	CO-P1-DB-1204	Pending	1	6	M	District B	10/12/12	N	0	10/12/12	10/13/12	10/13/12	10/16/12	District B
6	2012	Province 2	District E	CO-P2-DE-1205	Pending	4	0	F	District E	10/15/12	Y	2	10/18/12	10/19/12	10/19/12	10/22/12	
7	2012	Province 3	District G	CO-P3-DG-1206	Discarded	21	0	F	District G	11/5/12	Unknown	Unknown	11/8/12	11/8/12	11/8/12	11/10/2012	
8	2013	Province 4	District H	CO-P4-DH-1301	Lab-Confirmed Measles	3	0	M	District H	1/5/13	Unknown	Unknown	1/7/13	1/7/13	1/7/13	1/14/13	District H
9	2013	Province 1	District A	CO-P1-DA-1302	Discarded	0	6	F	District A	1/6/13	N	0	1/10/13	1/10/13	1/10/13	1/15/13	
10	2013	Province 4	District H	CO-P4-DH-1303	Lab-Confirmed Measles	24	0	F	District H	1/6/13	Y	3	1/8/13	1/18/13	1/18/13	1/23/13	District G
11	2013	Province 4	District H	CO-P4-DH-1304	Lab-Confirmed Measles	0	7	M	District H	1/31/13	Y	1	2/1/13	2/1/13	2/1/13	2/10/13	District G
12	2014	Province 1	District C	CO-P1-DC-1401	Lab-Confirmed Measles	12	0	F	District C	3/7/14	Y	1					District C
13	2014	Province 1	District B	CO-P1-DB-1402	Confirmed Rubella	0	7		District B	8/1/14	N	0	8/1/14	8/10/14	8/10/14	8/18/14	District B
14	2014	Province 1	District A	CO-P1-DA-1403	Lab-Confirmed Measles	10	0	M	District A	8/10/14	Y	1	8/12/14	8/12/14	8/12/14	8/17/14	District A
15	2014	Province 1	District C	CO-P1-DC-1404	Discarded	2	0	M	District C	8/31/14	Y	1	9/2/14	9/2/14	9/2/14	9/12/14	District A
16																	

# Etape 4. Saisie et import des données

## (a) Données de surveillance basée sur les cas de rougeole

Types de données attendus							
Nombre	Texte	Texte	Texte ou Nombre	Valeurs prédéfinies	Nombre	Nombre	Valeurs prédéfinies
Year	Admin1	Reporting District	Case ID	Final Classification	Age in Years	Age in Months	Sex

### 3. Préparer les données des cas (suite) :

- a) Le format des données pour chaque variable doit être compatible avec le format attendu dans la feuille "**Case-Based-Data**" tel qu'explicité dans la capture d'écran ci-dessus.
  - i. Ex: la variable **Year** doit être une valeur numérique, et non du texte; les variables **Age** doivent être également des nombres, et non du texte; la variable **Sex** doit avoir comme valeur M/F; les variables **Date** doivent être de type date.
  - ii. Toute valeur, faisant partie des investigations des cas, non collectée doit être laissé vide.
  - iii. Les variables Date comme **Date of Notification**, **Date of Investigation**, etc. peuvent être au format MM/JJ/YYYY ou JJ/MM/YYYY.

# Etape 4. Saisie et import des données

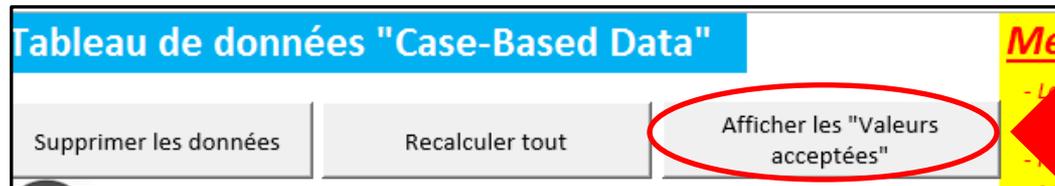
## (a) Données de surveillance basée sur les cas de rougeole

- b) Nous attirons votre attention sur les 4 variables suivantes. Les seules valeurs acceptées pour ces variables ci-dessous sont listées dans chaque cellule correspondante:

Final Classification	Sex	Vaccination Status	Number of Vaccine Doses
Lab-Confirmed Measles	M	VACCIN	0
Epi-Linked Measles	F	NOTVACC	1
Clinically Compatible Measles		N	2
Confirmed Rubella		Y	3
Discarded		U	More than 3
Pending		No	Unknown
		Yes	
		Unknown	

Note: Si **Vaccination Status** n'a pas été collecté alors laisser cette variable vide.

Note: Si **Vaccination Status** n'a pas été collecté alors laisser cette variable vide.



Utiliser le bouton [Afficher les "Valeurs acceptées"] pour visualiser les valeurs admises pour les 4 variables

# Etape 4. Saisie et import des données

## (a) Données de surveillance basée sur les cas de rougeole

### 3. Préparer les données des cas (suite) :

- c) Combiner les 3 années des données des cas dans un même fichier Excel
- d) **Ne pas éditer/modifier** les cellules calculées situées à droite du tableau contenu dans la feuille “**Case-Based-Data**” (les colonnes **R** à **AH**). Elles contiennent des formules calculées basées sur les données des cas saisies ou collées dans la partie gauche du tableau (les colonnes **A** à **Q**)
- e) Les aliases des noms de district et de province doivent être indiqués dans la feuille “**\_GeoData\_Maps**” avant de copier/coller les données des cas dans l’outil (merci de vous référer aux pages #17-18 pour les instructions concernant la gestion des aliases)
- f) En collant les données, utiliser l’option “Coller des Valeurs” afin d’éviter de copier d’éventuelles références vers des fichiers externes.

Colonne calculée	Colonne calculée
Normalized_Admin2_Label	Core_Variables_Ok

# Etape 4. Saisie et import des données

## (a) Données de surveillance basée sur les cas de rougeole

4. Copier toutes les données depuis la feuille Excel contenant les données des cas que vous avez préparées
5. Sélectionner la cellule "**A13**" de la feuille "**Case-Based-Data**"
6. Coller les données en utilisant l'option "**Coller des Valeurs**"

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

Types de données attendus	
Nombre	Text
Year	Admin1
13	-1 Admin1

The 'Coller' menu is open, showing the following options:

- Coller
- Coller des valeurs (circled in red)
- Autres options de collage
- Valeurs (V)
- Collage spécial...

**Note:** S'il existe des variantes pour les noms de Province (Admin1) ou de District (Admin2), des aliases doivent être saisis avant tout import de données de population, zones géographiques, des cas, couverture de zones administratives et autres données.

Référez vous à "[Gérer les aliases pour les provinces et les districts](#)" (pages #17-18) pour les instructions concernant la gestion des aliases. Si les aliases ne sont pas gérés avant l'import de données, L'outil ne sera pas en mesure de rapprocher les données à importer avec les districts importés et listés dans l'outil.

# Etape 4. Saisie et import des données

## (b) Saisie et import des données de couverture de zones administratives

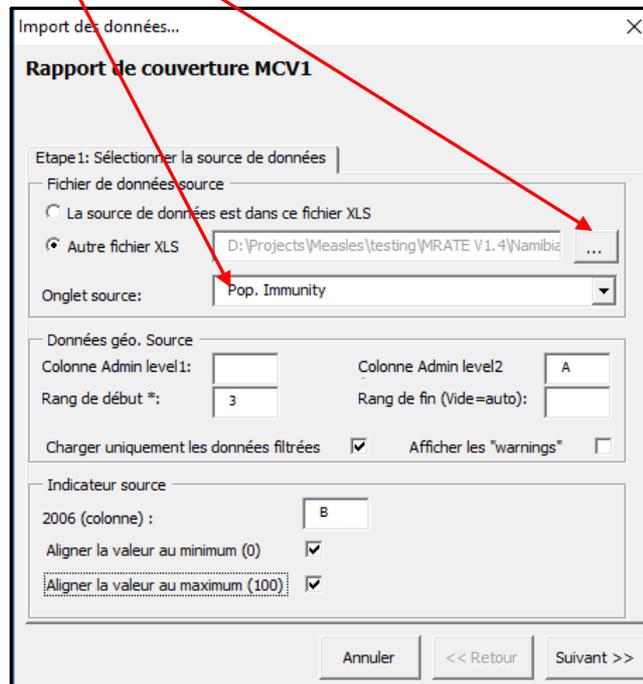
1. Dans la feuille “**PopulationImmunity**”, cliquer sur les boutons “**Import...**” des indicateurs **Rapport de couverture MCV2** et **Couverture SIA Rougeole Sub-National** pour importer les données correspondantes. (Si MCV2 n’a pas été introduit, laisser ces cellules vides)

**NOTE:** Les valeurs à importer doivent être des valeurs entières et non des pourcentages. Par ex., Si un District a une couverture de 94 pourcent, il faut alors utiliser 94 et non 94%.

2. Cliquer sur le bouton , puis sélectionner le fichier contenant les données de couverture MCV1. Sélectionner la feuille contenant les données MCV1 à importer



Zone	2006	2007	2008	Moy.
NAMIBIA	Import...	Import...	Import...	
ANDARA		-	-	0
ARANOS		-	-	0



### Note sur la couverture MCV1 et MCV2 :

Si les estimations de l'enquête de couverture au niveau district, ont été réalisées durant les 3 dernières années, et incluant les naissances des 3 dernières années, ces données peuvent être utilisées à la place des données de couverture de zones administratives pour MCV1 et MCV2.

# Etape 4. Saisie et import des données

## (b) Saisie et import des données de couverture de zones administratives

3. Importer les données pour la couverture MCV1 :
  - a) Indiquer les colonnes pour Admin level 1 (*Provinces*) et Admin level 2 (*Districts*) (Note: s'il n'existe pas de source de données pour Admin level 1 [*Province*], laisser cette données vide)
  - b) Indiquer les rangs de début et de fin
  - c) Indiquer le nom de la colonne contenant la donnée MVC1
  - d) Cocher les cases 'Aligner la valeur au minimum (0)' et 'Aligner la valeur au maximum (100)'
4. Cliquer le bouton "**Next**"
5. En cas d'erreur à cause de noms de district non reconnus, ceux-ci seront affichés
6. Si aucune erreur n'est affichée alors cliquer sur le bouton "**Terminer**"
7. Si des messages d'erreur s'affichent après l'import de données, alors référez vous à la section "[Gérer les aliases pour les provinces et les districts](#)" (pages #17-18) afin de gérer les aliases puis réimporter les données afin que l'outil prenne en compte les aliases ajoutés

Import des données...

### Rapport de couverture MCV1

Etape 1: Sélectionner la source de données

Fichier de données source

La source de données est dans ce fichier XLS

Autre fichier XLS: D:\Projects\Measles\testing\MRATE V1.4\Namibia

Onglet source: Pop. Immunity

Données géo. Source

Colonne Admin level 1:

Colonne Admin level 2: A

Rang de début \*: 3

Rang de fin (Vide=auto):

Charger uniquement les données filtrées  Afficher les "warnings"

Indicateur source

2006 (colonne): B

Aligner la valeur au minimum (0)

Aligner la valeur au maximum (100)

Annuler << Retour Suivant >>

Message d'erreur

Import des données...

### Rapport de couverture MCV1

Etape 2: Valider les données

Ligne #23: L1=, L2=Okahao (aka Ongandjera), Ind=79  
==> Erreur: L1 ou L2 non trouvé

Ligne #34: L1=, L2=Tsandi (aka Uukwaludhi), Ind=80  
==> Erreur: L1 ou L2 non trouvé

Ligne #37: ==> Arrêt de traitement: ligne vide atteinte  
==> 32 lignes vont être chargées, 2 avec erreur

# Etape 4. Saisie et import des données

## (b) Saisie et import des données de couverture de zones administratives

8. Répéter les étapes (pages #27-28) pour la saisie et l'import des données de couverture de MCV1 et de MCV2 (si applicable) pour les 3 années.

*Note: Rappelez vous de vérifier les cases à cocher*

*'Aligner la valeur au minimum (0)' et 'Aligner la valeur au maximum (100)'.*

8. Répéter les étapes (pages #27-28) pour la saisie et l'import des données de couverture de SIA pour la plus récente SIA (si applicable).

*Note: Rappelez vous de vérifier les cases à cocher*

*'Aligner la valeur au minimum (0)' et 'Aligner la valeur au maximum (100)'.*

10. Utiliser les données SIA de l'année la plus récente

11. Pensez à **SAUVEGARDER** votre fichier fréquemment et régulièrement

**Note sur les données de couverture SIA :** Si aucune campagne SIA n'a été réalisée lors des 3 dernières années mais une campagne ORI (Outbreak Response Immunization) a été réalisée pour un district entier, vous pouvez utiliser la couverture ORI à la place de la couverture SIA. Si des estimations d'une enquête post-SIA sont disponibles au niveau district, alors ces données peuvent remplacer les données de couverture de zones administratives pour une SIA.

Couverture SIA Rougeole Sub-National	Groupe d'âge cible SIA rougeole	Années depuis la dern. SIA Rougeole
2008 PR	2008 PR	2008 PR

# Etape 4. Saisie et import des données

## *(c) Saisie et import des données de couverture de zones administratives*

1. Dans la feuille “**PopulationImmunity**”, renseigner les indicateurs **Groupe d'âge cible SIA rougeole** ainsi que **Années depuis la dern. SIA Rougeole**, s'il y a eu une campagne SIA lors des 3 dernières années dans tous les districts du pays
  - a) **Groupe d'âge cible SIA rougeole** – Sélectionner “N” pour les tranches d'âge basses si le groupe d'âge cible de SIA était  $\leq 5$  (9m-59m ou inférieur). Sélectionner “W” pour les tranches d'âge supérieures si le groupe d'âge cible de SIA était  $> 5$  (supérieur à 9m-59m). Si aucune SIA n'a été réalisée lors des 3 dernières années alors sélectionner “N”.
  - b) **Années depuis la dern. SIA Rougeole** – Entrer le nombre d'années depuis que la dernière campagne SIA a été réalisée (ex. si l'année de l'évaluation du risque est 2015, et que la dernière campagne SIA a été réalisée en 2011, la valeur pour cet indicateur devra être 4 années). Si la campagne s'était étendu sur 2 années, utiliser la plus récente année pour le calcul.

**Note sur les données de couverture SIA :** Si aucune campagne SIA n'a été réalisée, au niveau national, lors des 3 dernières années mais une campagne ORI (Outbreak Response Immunization) a été réalisée pour un district entier, vous pouvez utiliser la couverture ORI à la place de la couverture SIA. Si des estimations d'une enquête post-SIA sont disponibles au niveau district, alors ces données peuvent remplacer les données de couverture de zones administratives pour une SIA.

# Etape 4. Saisie et import des données

## *(d) Données de la qualité de surveillance et de performance de livraison du programme*

1. La colonne % **cas de rougeole non vacc. suspectés** de la feuille “**PopulationImmunity**” est calculée automatiquement pour chaque district. Vérifier qu’elle est bien renseignée. Si cette colonne est vide alors cliquer sur le bouton “**Recalculer tout**”. Si des erreurs sont toujours présentes, vérifier les données de surveillance basée sur les cas (dans la feuille “**Case-Based-Data**”).
2. Les 4 colonnes de la feuille “**SurveillanceQuality**” sont calculées automatiquement pour chaque district. Vérifier que ces 4 colonnes sont bien renseignées. Si des erreurs sont présentes, cliquer sur le bouton “**Recalculer tout**”. Si des erreurs sont toujours présentes, vérifier les données de surveillance basée sur les cas (dans la feuille “**Case-Based-Data**”).
3. Dans la feuille “**ProgramDeliveryPerformance**”, cliquer sur le bouton “**Import...**” en haut de la colonne **DPT1/Penta1** pour importer les données de couverture. Importer les données en répétant les mêmes étapes décrites dans les pages #27-28.

**Note:** Rappelez vous de vérifier les cases à cocher ‘Aligner la valeur au minimum (0)’ et ‘Aligner la valeur au maximum (100)’.

- a) Toutes les autres colonnes de la feuille “**ProgramDeliveryPerformance**” sont calculées automatiquement à partir des données saisies/importées lors des étapes précédentes. Vérifier que toutes les autres colonnes de cette feuille sont renseignées. S’il y a des erreurs, cliquer sur le bouton “**Recalculer tout**”. Si des erreurs sont toujours présentes, vérifier les données saisies/importées pour MCV1 et MCV2 (dans la feuille “**PopulationImmunity**”).

# Etape 4. Saisie et import des données

## (e) Données groupes vulnérables

1. Dans la feuille “**VulnerableGroups**”, cliquer sur chaque bouton “**Import...**” de chaque indicateur afin d’importer les données des groupes vulnérables depuis les fichiers sources externes.
2. Cliquer le bouton , puis sélectionner le fichier contenant les données des groupes vulnérables. Sélectionner ensuite la feuille contenant les données à importer
  - a) Import des données groupes vulnérables:
    - i. Indiquer les colonnes pour Admin level 1 (Provinces) et Admin level 2 (Districts) (Note: s’il n’existe pas de source de données pour Admin level 1 [Province], laisser cette données vide)
    - ii. Indiquer les rangs de début et de fin
    - iii. Indiquer la colonne contenant les données groupes vulnérable liées à la colonne cible
  - b) Click sur le bouton “**Suivant**”
  - c) En cas d’erreur à cause des noms de district non reconnus, ceux-ci seront affichés
  - d) Si aucune erreur n’est affichée alors cliquer sur le bouton “**Terminer**”
  - e) Si des messages d’erreur s’affichent après l’import de données, alors référez vous à la section “Gérer les alliasse pour les provinces et les districts” (pages #17-18) afin de gérer les alliasse puis réimporter les données afin que l’outil prenne en compte les alliasse ajoutés
3. Toutes les colonnes de la feuille “**ThreatAssessment**” sont calculées automatiquement pour chaque district. Vérifier que toutes les colonnes sont renseignées. S’il y a des erreurs, cliquer sur le bouton “**Recalculer tout**”. Si des erreurs sont toujours présentes, vérifier les données de surveillance des cas (dans la feuille “**Case-Based-Data**”), et/ou les données de population et géographiques (dans la feuille “**\_GeoData\_Maps**”).
4. Pensez à **SAUVEGARDER** votre fichier fréquemment et régulièrement

# Etape 5. Visualiser les résultats de l'évaluation

1. Dans la feuille "IndicatorMaps", cliquer sur le bouton "Recalculer tout" afin de rafraîchir toutes les formules de calcul
2. Sélectionner une carte depuis la liste déroulante
3. Cliquer sur un district de la carte pour visualiser le résultat

World Health Organization  
Measles Risk Assessment Tool V1.4 - Namibia  
French

CARTES POUR INDICATEURS 2006-2008

Sélectionnez un indicateur: Profil de risque global pour la rougeole

Recalculer tout Voir zone sélectionnée Recharger

Zone	Total Points Risque	Statut du Risque
NAMIBIA		
ANDARA	50	MIR
ARANOS	46	LR
EENHANA	46	LR
ENGELA	59	HR
GOBABIS	50	MIR
GROOTFONTEIN	49	MIR
KARASBURG	47	LR
KATIMA MULILO	53	MIR
KEETMANSHOOP	46	LR
KHORIXAS	44	LR
KONGO	40	LR
LUDERITZ	46	LR
MARIENTAL	42	LR
NANKUDU	53	MIR
NYANGANA	45	LR
OKAHANDIA	51	MIR
OKAKARARA	46	LR
OMARURU	54	MIR
OMBALANTU	51	MIR
ONANDIOKWE	48	MIR
ONGANDJERA	38	LR
OPUWO	48	MIR
OSHAKATI	50	MIR
OSHIKUKU	52	MIR
OTJIJWARONGO	47	LR
OUTJO	50	MIR
REHOBOTH	48	MIR
RUNDU	53	MIR
SWAKOPMUND	50	MIR
TSIMBE	36	LR
USAKOS	48	MIR
UUKWALUDHI	46	LR
WALVIS BAY	53	MIR
WINDHOEK	66	VHR

Province: NAMIBIA  
District: WINDHOEK  
Population: 292.057  
Surface(km2): 33.512  
Densité de la population (Pers./Km2): 9

Total Points Risque: 66  
Statut du Risque: VHR

Immunité de la population: 32  
Surveillance de la qualité: 8  
Perfo. de livraison du programme: 16  
Evaluation de la menace: 10

Profil de risque global pour la rougeole

- Risque bas
- Risque moyen
- Risque haut
- Risque très haut

WINDHOEK (66)

1	2	3	4
92	8	18	30

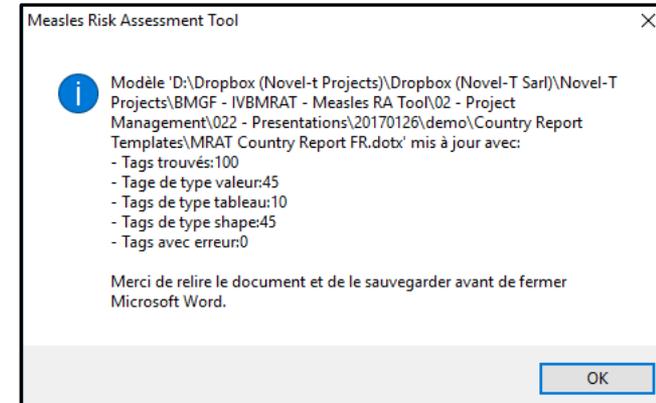
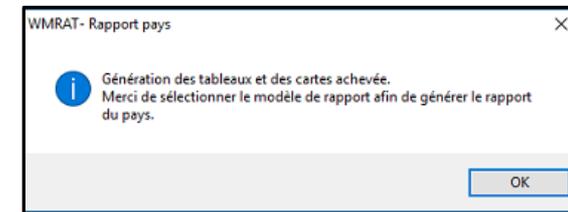
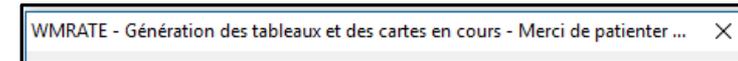
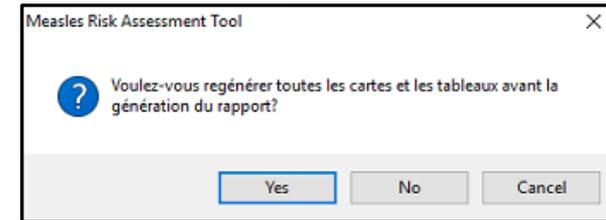
Nombre de provinces: 1  
Nombre de districts: 34  
Population (2008): 2133'188  
Dernière mise à jour: 31 Oct. 2016

Powered by Novel-t

Health zation

# Etape 6. Générer le rapport final du pays

1. Avant de générer le rapport, assurez vous **d'avoir sauvegardé** la version courante de l'outil
2. Dans la feuille "**IndicatorMaps**", cliquer sur le bouton "**Générer Rapport Pays**"
3. Cliquer "**Yes**" si vous souhaitez régénérer les tableaux de données ainsi que les cartes avant de générer le rapport (Option recommandée). Dans ce cas, un message d'attente s'affiche pendant la génération. Cliquer "**OK**" une fois la génération terminée.
4. Cliquer "**No**" pour générer le rapport en utilisant les données des tableaux et des cartes existantes
5. Sélectionner le modèle de rapport à utiliser et cliquer sur "**Ouvrir**" (Le modèle du rapport est un modèle de fichier Word que vous aviez téléchargé en même temps que l'outil. Le nom de ce fichier est '**MRAT Country Report FR.dotx**')
6. Un résumé de la génération s'affiche. Cliquer "**OK**".
7. Le document généré est ouvert dans Microsoft Word et peut être mis à jour et personnalisé
8. Ajouter votre propre résumé concernant vos conclusions et recommandations basées sur les résultats présentés dans les tableaux de données et les cartes du rapport



# Personnalisation de l'outil (Optionnel)

Les paramètres suivants de l'outil peuvent être personnalisés:

1. Les couleurs de chaque carte et indicateur peuvent être personnalisées dans la feuille “**\_TechData**”
  - a) Après tout changement de couleur, re-sélectionner la carte souhaitée dans la feuille “**IndicatorMaps**” afin de refléter les changements de couleurs

Map configuration	Workbook must be reloaded when this list is changed
MapId	MapName
OVERALL_RISK	Profil de risque global pour la rougeole
PI	- Immunité de la population
SQ	- Surveillance de la qualité
PDP	- Perfo. de livraison du programme
TA	- Evaluation de la menace
VHR	Districts avec un risque très haut
HR	Districts avec un risque haut
MR	Districts avec un risque moyen
LR	Districts avec un risque bas
MCV1_AVERAGE	Couverture MCV1 moyen
MCV2_AVERAGE	Couverture MCV2 moyen
MEASLES_CASES	Cas de rougeole dans l'année précédente
MEASLES_INCIDENCE	Rougeole confirmée annuelle, incidence par 1.000.000

ColorName1	ColorRule1
Risque bas	[x]="LR"
Risque bas	[x]<=21
Risque bas	[x]<=10
Risque bas	[x]<=8
Risque bas	[x]<=12
Risque très haut	[x]="VHR"
Risque haut	[x]="HR"
Risque moyen	[x]="MR"
Risque bas	[x]="LR"
>= 80% MCV1	[x]>=80
>= 80% MCV2	[x]>=80
Quelques cas confirm	OR([x]>0,OR([
0	[x]=0

# Personnalisation de l'outil (Optionnel)

2. Dans la feuille “**\_GeoData\_Maps**”, les paramètres suivants peuvent être personnalisés :

- a. Couleur des bordures pour les cartes
- b. Epaisseur de la bordure des cartes
- c. Couleur de fond par défaut
- d. Style de texte & couleur pour les labels des cartes
- e. La distance max. de recouvrement pour la détection des districts limitrophes

	Couleur de fond
0.25	Epaisseur de la bordure
	Couleur par défaut
Texte	Style de texte & couleur
1	Distance de recouvrement pour les zones voisines
Select	Couleur et police de caractères pour la zone sélectionnée
Texte	Zone de texte pour la zone sélectionnée

# Personnalisation de l'outil (Optionnel)

3. Dans la feuille “*\_TechData*”, les paramètres suivants peuvent être personnalisés:

- a) Délai d'investigation acceptable
- b) Délai de collecte des échantillons acceptable
- c) Disponibilité des résultats labo dans un temps acceptable

Vous serez peut-être amenés à ajuster ces paramètres si votre région ou pays s'appuie sur d'autres directives concernant ces mesures

Case Based Data Variables	Value	Done
<i>Délai d'investigation acceptable</i>	<i>2 days</i>	OK
<i>Délai de collecte des échantillons acceptable</i>	<i>28 days</i>	OK
<i>Disponibilité des résultats labo dans un temps acceptable</i>	<i>10 days</i>	OK

# Personnalisation de l'outil (Optionnel)

4. Avant de commencer à utiliser l'outil, un mot de passe peut être saisi afin de verrouiller et de rendre non disponibles les étapes de configuration pour l'utilisateur final. Ceci peut être réalisé par le bureau régional afin de prévenir toute modification de certains paramètres déjà configurés.
- Dans la feuille "**Setup&Configuration**", cliquer sur le bouton "**Verrouiller l'outil**"
  - Saisir un mot de passe et cliquer sur "**OK**"
  - Confirmer le mot de passe et cliquer sur "**OK**"

**Verrouiller l'outil**

Measles Risk Assessment Tool ? X

Merci de saisir le mot de passe pour verrouiller l'outil

OK Cancel

Measles Risk Assessment Tool ? X

Merci de confirmer votre mot de passe

OK Cancel

**Déverrouiller l'outil**

Pour déverrouiller l'outil:

- Dans la feuille "**Setup&Configuration**", cliquer sur le bouton "**Déverrouiller l'outil**"
- Saisir le mot de passe et cliquer sur "**OK**"

Measles Risk Assessment Tool ? X

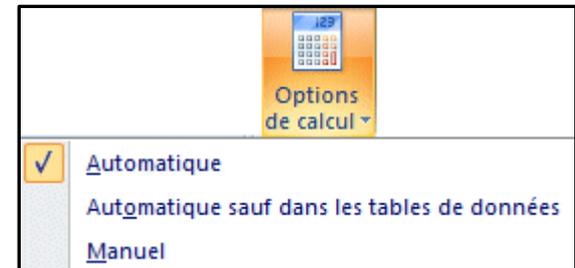
Merci de saisir le mot de passe pour déverrouiller l'outil

OK Cancel

# Personnalisation de l'outil (Optionnel)

5. Mode de calcul dans Excel: Choisir "**Manuel**" comme mode de calcul par défaut dans le but d'éviter un rafraîchissement automatique de toutes les formules contenues dans l'outil quand des données changent. Le bouton dédié "**Recalculer tout**" permet un rafraîchissement de toutes les formules sur demande. Cependant, le mode de calcul peut être modifié par le menu suivant:

***[Formules][Options de Calcul]***



# Personnalisation de l'outil (Optionnel)

6. De nouveaux tags peuvent être ajoutés et utilisés dans le modèle du rapport.

Il existe trois types de tag différents:

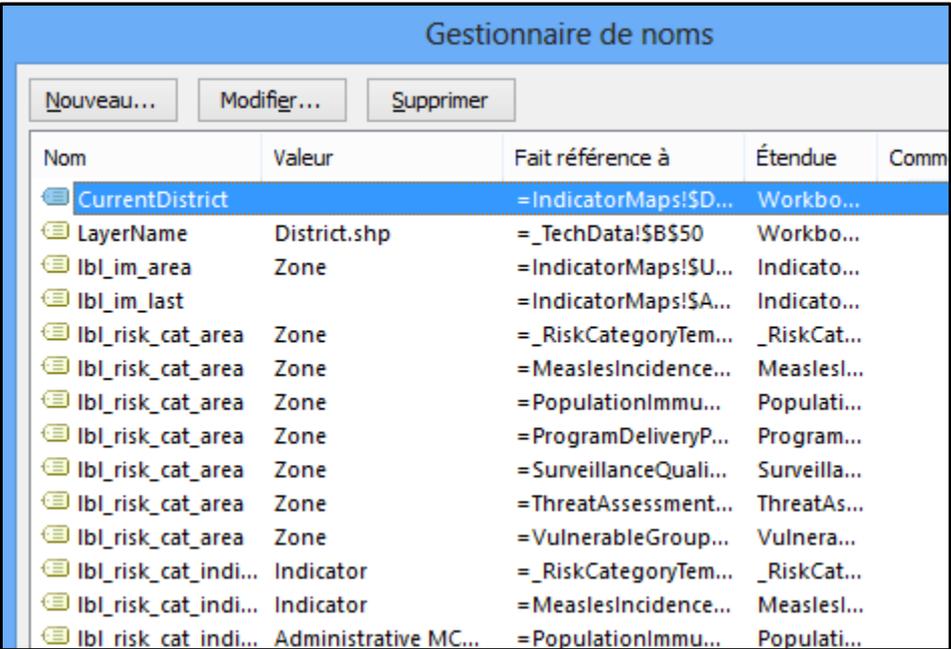
- Value (Ex. : `{#Value ref_country_name#}`)
- Table (Ex. : `{#Table table_report_risk_profile_country#}`)
- Shape (Ex. : `{#Shape shp_Map_VHR#}`, `{#Shape shp_Legend_VHR#}`)

Potentiellement, tous les noms définis dans l'outil peuvent être utilisés et insérés dans le modèle de rapport.

Ainsi lors de la génération du rapport les valeurs correspondantes aux noms définis dans l'outil seront insérés dans le rapport final du pays.

Le gestionnaire de noms est accessible à l'aide du menu suivant:

**[Formules][Gestionnaire de noms]**



Nom	Valeur	Fait référence à	Étendue	Comm
CurrentDistrict		=IndicatorMaps!SD...	Workbo...	
LayerName	District.shp	=_TechData!\$B\$50	Workbo...	
Ibl_im_area	Zone	=IndicatorMaps!\$U...	Indicato...	
Ibl_im_last		=IndicatorMaps!\$A...	Indicato...	
Ibl_risk_cat_area	Zone	=_RiskCategoryTem...	_RiskCat...	
Ibl_risk_cat_area	Zone	=MeaslesIncidence...	Measlesl...	
Ibl_risk_cat_area	Zone	=PopulationImmu...	Populati...	
Ibl_risk_cat_area	Zone	=ProgramDeliveryP...	Program...	
Ibl_risk_cat_area	Zone	=SurveillanceQuali...	Surveilla...	
Ibl_risk_cat_area	Zone	=ThreatAssessment...	ThreatAs...	
Ibl_risk_cat_area	Zone	=VulnerableGroup...	Vulnera...	
Ibl_risk_cat_indi...	Indicator	=_RiskCategoryTem...	_RiskCat...	
Ibl_risk_cat_indi...	Indicator	=MeaslesIncidence...	Measlesl...	
Ibl risk cat indi...	Administrative MC...	=PopulationImmu...	Populati...	

