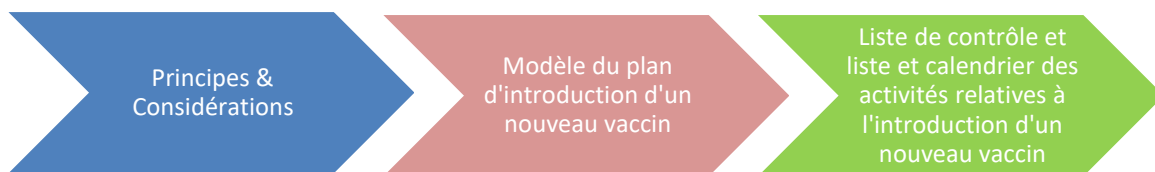


## Annexe 4 - Liste de contrôle et liste et calendrier des activités relatives à l'introduction d'un nouveau vaccin

### Mode d'emploi :

Pour faire en sorte que toutes les étapes visant à garantir l'introduction réussie du (des) nouveau(x) vaccin(s) soient planifiées et inscrites au budget, que les rôles et les responsabilités soient bien établis et qu'un calendrier clair soit fixé, il est conseillé aux pays d'utiliser la liste de contrôle pour l'introduction d'un nouveau vaccin afin d'établir une liste et un calendrier des activités relatives à l'introduction de ce vaccin, qui reflètent la situation nationale, et de suivre régulièrement ces outils de planification lors de réunions de planification et d'examen afin de superviser l'introduction du vaccin.



En s'appuyant sur le document principal « *Principes et considérations sur l'ajout d'un vaccin dans un programme national de vaccination* » et sur les discussions au niveau national pendant la formulation de l'ébauche du Plan pour l'introduction d'un nouveau vaccin, la « Liste de contrôle relative à l'introduction d'un nouveau vaccin » sera utile afin d'identifier les activités à être implantées 12 à 24 mois avant l'introduction du nouveau vaccin, jusqu'à la date actuelle du lancement du vaccin et également pendant la phase de surveillance post-introductoire.

Afin de réaliser cet objectif, les pays devraient considérer systématiquement les buts, objectifs et besoins essentiels pour l'introduction du vaccin et les réviser en utilisant la liste de contrôle pour l'introduction d'un nouveau vaccin – la première feuille de calcul, « Liste de contrôle relative à l'introduction d'un nouveau vaccin », du fichier Excel, situé à l'adresse URL suivante : [www.who.int/immunization/programmes\\_systems/policies\\_strategies/vaccine\\_intro\\_resources/nvi\\_guidelines/](http://www.who.int/immunization/programmes_systems/policies_strategies/vaccine_intro_resources/nvi_guidelines/) Les questions qui se trouvent dans cette feuille de calcul aideront à établir le statut des besoins programmatiques essentiels, à clarifier les lacunes et à identifier les activités à reporter à la formulation du fichier Excel « Liste et calendrier des activités pour l'introduction d'un nouveau vaccin ».

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Annexe 4 : Liste et calendrier des activités relatives à l'introduction d'un nouveau</b>						
2							
3	Instructions : ne recopier à partir de la liste de contrôle que les activités nécessitant la prise de mesures.						
4							
5	<b>Pays :</b>		<b>Pays X</b>				
6	<b>Nouveau vaccin :</b>		<b>Vaccin X</b>				
7	<b>Date d'introduction prévue :</b>		<b>Date X</b>				
8							
9	<b>Thème</b>	<b>Organisation chef de file</b>	<b>Activité/mesure à prendre</b>	<b>Date limite</b>	<b>État</b>	<b>Janvier</b>	<b>Février</b>
10	<b>Objectifs/cibles du programme</b>						
11							
12							
13							
14							
15	<b>Population cible et stratégie de mise en œuvre</b>						
16							
17							
18							
19							
20	<b>Politique</b>						
21							
22							
23							
24							
25	<b>Considérations financières</b>						
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							

Les activités inscrites dans le fichier « Liste et calendrier des activités pour l'introduction d'un nouveau vaccin » peuvent aisément être suivies sur une seule feuille par le comité directeur national ou par les sous-comités techniques nationaux établis pour superviser l'introduction du nouveau vaccin. Le calendrier devrait être régulièrement examiné et mis à jour si nécessaire, en conformité avec l'évolution des plans et des priorités.

