

L'enquête pays GLAAS 2018/2019

À propos de l'enquête pays GLAAS 2018/2019

L'enquête pays GLAAS 2018/2019 est présentée ci-dessous. Elle a pour objet de recueillir des informations sur la prestation des services d'assainissement et d'approvisionnement en eau potable et sur les activités de promotion de l'hygiène. Le questionnaire de cette enquête porte sur les politiques, les plans et cibles ainsi que sur les finances propres au pays interrogé et aborde des sujets essentiels pour le suivi des objectifs de développement durable. Des questions sont également posées sur la gouvernance, le suivi et les ressources humaines. Les informations recueillies dans ce questionnaire seront présentées dans le rapport GLAAS 2019 de l'ONU-Eau, qui mettra l'accent sur les politiques, les plans et les cibles à l'échelle nationale. Pour un complément d'information sur le programme GLAAS, veuillez consulter l'adresse suivante :

http://www.who.int/water_sanitation_health/monitoring/investments/glaas/en/

L'enquête est structurée comme suit :

- Section A sur la gouvernance
- Section B sur le suivi
- Section C sur les ressources humaines (les sections A, B et D comprennent également des questions sur les ressources humaines).
- Section D sur le financement

Le questionnaire se compose de questions à choix multiples et d'autres qui requièrent de brèves descriptions.

Pour un complément d'information, veuillez lire attentivement le guide d'orientation de l'enquête pays GLAAS 2018/2019, et vous y référer si nécessaire. Celui-ci apporte des informations sur le cycle GLAAS 2018/2019, le processus par pays, des instructions générales sur l'enquête, ainsi que des indications précises sur la façon de remplir le questionnaire et des renseignements détaillés sur les questions posées. Avant de commencer à remplir le questionnaire de l'enquête, et pendant tout l'exercice, les pays devraient consulter le guide d'orientation, notamment le glossaire qui contient des définitions de termes spécifiques. Les termes utilisés dans le secteur WASH et leur usage peuvent varier d'un pays à l'autre. Le glossaire est donc un document de référence particulièrement utile pour éviter les erreurs d'interprétation.

L'enquête pays GLAAS 2018/2019 se présente sous la forme d'un formulaire PDF à remplir. Il est *fortement* recommandé d'utiliser le formulaire avec une version mise à jour d'Adobe Acrobat Reader DC. Une version gratuite d'Adobe Acrobat Reader peut être téléchargée à l'adresse suivante: <https://get.adobe.com/reader/>. Le questionnaire doit être rempli sur la version bureau d'Adobe Reader et non sur une version de navigateur Web. Le formulaire PDF peut être sauvegardé et la personne qui le remplit peut y revenir au besoin : il n'est pas nécessaire de répondre à toutes les questions en une seule fois. **Veuillez enregistrer le formulaire PDF à intervalles réguliers. Si le PDF n'est pas sauvegardé, les réponses seront perdues.**

Si les encadrés prévus dans le formulaire pour répondre aux questions ne suffisent pas, veuillez inscrire le reste de vos réponses dans l'annexe de l'enquête GLAAS 2018/2019.

S'il arrive que pour le même pays, plusieurs fichiers PDF soient remplis par différentes personnes, veuillez noter que le **point focal GLAAS sera responsable de compiler et d'harmoniser toutes les réponses et de soumettre une seule version définitive en format PDF** à l'équipe GLAAS de l'OMS.

Pour toute question sur le processus ou sur l'enquête GLAAS, veuillez contacter le bureau régional de l'OMS et l'équipe GLAAS à l'adresse suivante: glaas@who.int. Veuillez renvoyer le questionnaire rempli au bureau régional et à glaas@who.int avant le **15 décembre 2018**.

Politique de l'OMS relative à l'utilisation et à l'échange des données recueillies par l'OMS dans les États Membres

Les données sont le fondement de toutes les mesures de santé publique, et il est généralement admis que l'échange d'information présente des avantages, notamment sur le plan scientifique et sur celui de la santé publique.

L'Organisation mondiale de la santé (OMS) entend promouvoir, dans la mesure possible, l'échange de données sur la santé, y compris, mais pas exclusivement, les données de surveillance et les données épidémiologiques.

Dans le présent outil de collecte de données, le terme « pourvoyeur de données » désigne un représentant dûment autorisé de l'organisme gouvernemental, habilité à communiquer à l'OMS des données sur la situation de son pays en matière de santé (c'est-à-dire le Ministère de la santé ou tout autre organe gouvernemental compétent). Le destinataire de cet outil est chargé de veiller à fournir des données ou, à défaut, de transmettre cet outil à qui de droit (pourvoyeur de données).

À cet égard, et sans préjudice de l'échange et de la publication d'informations effectués en application des instruments juridiquement contraignants, en communiquant des données à l'OMS, le pourvoyeur de données :

- confirme que toutes les données à communiquer à l'OMS (y compris, mais pas exclusivement, le type de données énumérées dans le Tableau 1¹) ont été recueillies en application des lois nationales applicables, y compris les lois sur la protection des données visant à protéger la confidentialité des personnes identifiables;
- convient que l'OMS est en droit, sous réserve toujours des mesures visant à assurer une utilisation sécurisée et conforme à l'éthique des données, et sous réserve toujours d'une reconnaissance appropriée du pays :

- de publier les données, dépouillées de tout identifiant personnel (ci-après dénommées « les Données ») et de mettre celles-ci à la disposition de toute partie intéressée sur demande (dans la mesure où elles n'ont pas, ou pas encore, été publiées par l'OMS) à des conditions qui permettent une utilisation non commerciale et non lucrative des Données à des fins de santé publique (étant entendu que la publication des Données demeure sous le contrôle de l'OMS) ;

- d'utiliser, de compiler, d'agréger, d'évaluer et d'analyser les Données, et d'en publier et de diffuser les résultats conjointement avec les travaux de l'OMS et conformément aux politiques et pratiques de l'Organisation.

À moins que l'échange et la publication des données ne soient requis aux termes d'instruments juridiquement contraignants (Règlement sanitaire international (2005), Règlement de la nomenclature de l'OMS de 1967, etc.), le pourvoyeur peut, s'agissant de certaines données, choisir de ne pas appliquer (toute partie de) ce qui précède, en notifiant l'OMS par écrit à l'adresse suivante, à condition d'indiquer clairement les données en question, ainsi que la portée de la non-application (de ce qui précède), et de préciser les raisons de celle-ci.

Directeur Stratégie, politique et information (SPI)
Organisation mondiale de la Santé
20, avenue Appia
1211 Genève
Suisse

J'ai lu et j'accepte les termes et conditions. Pour plus d'information sur la politique de l'OMS en matière de données, veuillez consulter l'adresse suivante : <http://www.who.int/publishing/datapolicy/en/>.

Veillez noter que la case ci-dessus doit être cochée afin de pouvoir continuer.

¹ Veuillez consulter le Tableau 1 dans le guide d'orientation de l'enquête GLAAS 2018/2019.

1. COORDONNÉES : Afin que les données soient les plus exactes possible, l'OMS recommande que le point focal national coordonne la collecte et la saisie des réponses des autorités de votre pays et les communique. Veuillez indiquer les coordonnées du point focal national GLAAS et celles des personnes chargées de répondre aux différentes parties de ce questionnaire. *S'il existe plusieurs répondants pour le même domaine (voir ci-dessous) ou si d'autres personnes ont contribué à l'apport d'information, veuillez indiquer leur nom et leurs coordonnées dans l'annexe de l'enquête.*

Pays :	
---------------	--

	Nom (nom de famille) du répondant	Prénom du répondant	Adresse électronique	Numéro de téléphone (y compris l'indicatif du pays)	Titre de la fonction	Ministère/ Département/ Organisation	Adresse	Ville et code postal
Point focal national GLAAS								

Personne chargée de la compilation des réponses dans les domaines suivants :

Assainissement								
Eaux usées (si différentes d'Assainissement ci-dessus)								
Eau potable								
Hygiène								
Financement WASH								
WASH dans les établissements de santé, y compris la gestion des déchets médicaux, et la prévention et le contrôle des infections.								
WASH dans les écoles								
Autorité de réglementation pour l'eau potable								
Autorité de réglementation pour les eaux usées								
Gestion intégrée des ressources en eau								
Autre (veuillez préciser)								

Si plusieurs personnes sont responsables du même domaine ou si d'autres ont apporté leur concours à l'enquête, veuillez indiquer leur nom, leurs coordonnées et le sujet couvert dans l'annexe de l'enquête.

Section A: Gouvernance

Cette section de l'enquête examine les lois, les politiques et les plans d'appui à la prestation de services d'eau et d'assainissement. Elle examine également l'existence de cadres de réglementation, de mécanismes de coordination, des rôles et des responsabilités des pouvoirs publics et des prestataires de services, des niveaux de participation des parties prenantes et des mécanismes de redevabilité

Veuillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour obtenir des renseignements importants sur les questions de la section A.

DROITS DE L'HOMME

A1. Droits fondamentaux à l'eau et à l'assainissement : la Constitution ou d'autres textes législatifs reconnaissent-ils l'eau et l'assainissement comme un droit ?

- a. Constitution**
i. Si oui, veuillez indiquer la date (mois/année) à laquelle ce droit a été reconnu.
- b. Législation**
i. Si oui, veuillez indiquer la date (mois/année) à laquelle ce droit a été reconnu.

	Eau		Assainissement	
	Oui	Non	Oui	Non
a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.				
b.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.				

ii. Si oui dans l'un ou l'autre cas, ou les deux, veuillez indiquer le **titre de la (des) loi(s)** et le **texte ou le(s) lien(s)** vers la disposition pertinente :

- c. Un tribunal a-t-il reconnu les droits fondamentaux à l'eau et à l'assainissement dans ses décisions ?**

	Eau		Assainissement	
	Oui	Non	Oui	Non
c.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Si oui, veuillez **décrire brièvement le(s) cas, y compris la date**, et préciser quel tribunal a rendu cette décision.

PLANS NATIONAUX DE DÉVELOPPEMENT

A2. Plans nationaux de développement : votre pays dispose-t-il d'un plan national de développement ?

Veuillez consulter le guide d'orientation pour des informations sur les plans nationaux de développement.

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- a.** Si oui, veuillez indiquer le nom du plan et le lien, ou joindre un exemplaire du plan :

- b.** Si oui, veuillez indiquer la période couverte (années) par le plan de développement (ex. 2012-2030).

- c.** Si oui, le plan traite-t-il de l'eau potable ?

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- i. Si oui, de quelle manière la question de l'eau potable est-elle abordée ?

- d.** Si oui, le plan traite-t-il de l'assainissement ?

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- i. Si oui, de quelle manière la question de l'assainissement est-elle abordée ?

RÉGLEMENTATIONS ET NORMES NATIONALES

A3. Réglementations et normes : dans quelle mesure existe-t-il des règlements, des normes et des instruments de réglementation pour l'eau potable et les eaux usées ? Veuillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour tout complément d'information.

Eau potable		Milieu urbain		Milieu rural	
		Oui	Non	Oui	Non
a.	Des normes nationales officielles de <u>qualité de l'eau potable</u> (c.-à-d. paramètres et limites) ou l'équivalent sont-elles en vigueur ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Si oui, veuillez indiquer le nom et l'année de mise en place des normes de qualité les plus récentes. Veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer un lien.					
b.	Les <u>exigences en matière de surveillance de la qualité de l'eau potable</u> sont-elles définies dans des instruments officiels (p. ex. règlements et/ou normes) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Si oui, veuillez indiquer le nom et l'année de mise en place de l'instrument le plus récent. Veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer un lien.					
c.	Les <u>rôles et les responsabilités établis pour assurer la sécurité de l'eau potable</u> sont-ils définis par des instruments officiels (p. ex. lois, règlements et/ou normes, politiques, plans) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Si oui, veuillez indiquer le nom et l'année de mise en place de l'instrument le plus récent. Veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer un lien.					
d.	En plus de la qualité de l'eau potable, les <u>exigences en matière de fourniture des services d'eau potable</u> , sont-elles définies dans des normes ou réglementations qui sont en vigueur (p. ex. continuité, accessibilité, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Si oui, veuillez indiquer le nom et l'année de mise en place de la réglementation et/ou des normes. Veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer un lien.					

Assainissement et eaux usées		Oui	Non	
e.	Des normes nationales officielles en matière <u>d'assainissement et de traitement des eaux usées</u> sont-elles en vigueur pour ce qui concerne les domaines suivants ?	Assainissement sur place	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boues fécales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Eaux usées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Réutilisation sécurisée de l'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Si oui, veuillez fournir le(s) nom(s) des normes et l'année de mise en place. Veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer un lien.				
f.	Les exigences en matière de surveillance des eaux usées sont-elles définies par des instruments officiels (p. ex. règlements et/ou normes) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i. Si oui, veuillez indiquer le nom de l'instrument le plus récent et l'année de mise en place. Veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer un lien.				

g. Approches de gestion des risques : veuillez indiquer la situation relative à tout instrument directif ou réglementaire (politique, stratégie, réglementation, norme, etc.) visant à promouvoir ou à exiger une planification de la sécurité dans votre pays :

	Veuillez cocher une case par ligne				Si l'instrument est officiellement approuvé :	
	Aucun instrument	Instrument prévu	Instrument en cours d'élaboration	Instrument officiellement approuvé	Est-il préconisé ou obligatoire ?	Veuillez fournir un lien de référence :
i. Plan de gestion de la sécurité sanitaire de l'eau ou approche équivalente en milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Préconisé <input type="checkbox"/> Obligatoire	
ii. Plan de gestion de la sécurité sanitaire de l'eau ou approche équivalente en milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Préconisé <input type="checkbox"/> Obligatoire	
iii. Plan de gestion de la sécurité sanitaire de l'assainissement ou mise en œuvre des lignes directrices de l'OMS sur l'assainissement (2006) en milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Préconisé <input type="checkbox"/> Obligatoire	
iv. Plan de gestion de la sécurité sanitaire de l'assainissement ou mise en œuvre des lignes directrices de l'OMS sur l'assainissement (2006) en milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Préconisé <input type="checkbox"/> Obligatoire	

POLITIQUES ET PLANS NATIONAUX

A4. Élaboration des plans et des politiques (processus et efficacité) (Voir le guide d'orientation de l'enquête pour les définitions de « politique » et « plan ».)

a. Veuillez décrire le processus d'élaboration et de révision des **politiques** nationales relatives au secteur WASH, y compris les principales parties prenantes impliquées.

i. Veuillez décrire le rôle joué par le public dans l'élaboration et la révision des **politiques**.

ii. Quelles informations (lignes directrices, rapports, données, etc.) ont été consultées lors de l'élaboration ou de la révision des **politiques** nationales ?

b. Veuillez décrire le processus d'élaboration et de révision des **plans** nationaux relatifs au secteur WASH, y compris les principales parties prenantes impliquées.

i. Le cas échéant, veuillez décrire le processus d'établissement des **coûts des plans nationaux relatifs au secteur WASH**. Quels outils et méthodes ont servi à chiffrer les coûts ?

c. **Efficacité du contenu des politiques : Selon vous, dans quelle mesure le contenu des politiques nationales est-il efficace pour atteindre les objectifs nationaux relatifs au secteur WASH ?**

	Sans objet ²	Inefficace	En partie efficace	Efficace
i. Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. WASH dans les établissements de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. WASH dans les écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

viii. Veuillez donner des exemples de mesures de politiques efficaces ou d'éléments de politiques essentiels à leur efficacité et à leur succès.

ix. Quels outils ou moyens d'assistance technique contribueraient à améliorer le contenu de la politique WASH ?

x. Quelles difficultés ont été rencontrées dans l'élaboration des politiques nationales relatives au secteur WASH, et comment ont-elles été surmontées ?

² Veuillez cocher cette case si votre pays n'a pas mis en place de politique relative à ce sous-secteur.

A5I. Politique et plan d'assainissement urbain : dans quelle mesure existe-t-il, à l'échelle nationale, une politique et un plan de mise en œuvre pour l'assainissement urbain ? Voir le guide d'orientation de l'enquête pour un complément d'information.

a. Politique (cocher une case) :

- 1 – Pas de politique nationale
- 2 – Politique nationale en cours d'élaboration
- 3 – Politique nationale officiellement approuvée
- 4 – Politique nationale existante en cours de révision

1 2 3 4

i. Si une politique existe, veuillez indiquer son nom et en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle la politique a été approuvée ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si une politique existe, a-t-elle été partagée au moyen d'une annonce ou d'un avis public officiel?

Oui Non

b. Plan (cocher une case) :

- 1 – Pas de plan national de mise en œuvre
- 2 – Plan en cours d'élaboration
- 3 – Plan approuvé, mais pas encore mis en œuvre
- 4 – Plan approuvé et mis en œuvre partiellement
- 5 – Plan approuvé et mis en œuvre entièrement

1 2 3 4 5

i. Si un plan existe, veuillez indiquer son nom et en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si un plan existe, son coût a-t-il été chiffré ?

Oui Non

iv. Si oui, quelle est l'estimation du coût total (indiquez la monnaie) ? Veuillez préciser la période.

v. Si un plan existe, a-t-il bénéficié d'un financement suffisant pour le mettre en œuvre ?

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vi. Si un plan existe, les besoins en ressources humaines s'y rapportant ont-ils été évalués ?

Oui Non

vii. Les ressources humaines disponibles sont-elles suffisantes pour mettre en œuvre le plan ?

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. La politique ou le plan d'assainissement urbain couvre-t-il :

- i. L'accès à des services d'assainissement gérés en toute sécurité
- ii. L'accès à des installations sanitaires améliorées
- iii. L'accès à des installations sanitaires partagées
- iv. La défécation en plein air
- v. La réutilisation des eaux usées municipales et des boues fécales
- vi. Le réseau d'égout municipal
- vii. La collecte des boues fécales et le transport vers les stations de traitement
- viii. Le traitement des boues fécales
- ix. Les rôles et les responsabilités définis pour assurer la conformité aux règles/normes d'assainissement
- x. La résilience face au climat des technologies et des systèmes de gestion du secteur WASH (plans de gestion de la qualité sanitaire de l'assainissement contre les risques climatiques, etc.)

Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	i.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	ii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	iii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	iv.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	v.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	vi.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	vii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	viii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	ix.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	x.	

Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nom du (des) responsable(s) :

A5II. Politique et plan d'assainissement rural : dans quelle mesure existe-t-il, à l'échelle nationale, une politique et un plan de mise en œuvre pour l'assainissement rural ? Voir le guide d'orientation de l'enquête pour un complément d'information.

a. Politique (cocher une seule case) :
 1 – Pas de politique nationale
 2 – Politique nationale en cours d'élaboration
 3 – Politique nationale officiellement approuvée
 4 – Politique nationale existante en cours de révision

1 2 3 4

i. Si une politique existe, veuillez indiquer son nom et en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle la politique a été approuvée ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si une politique existe, celle-ci a-t-elle été partagée au moyen d'une annonce ou d'un avis public officiel?

Oui Non

b. Plan (cocher une seule case) :
 1 – Pas de plan national de mise en œuvre
 2 – Plan en cours d'élaboration
 3 – Plan approuvé, mais pas encore mis en œuvre
 4 – Plan approuvé et mis en œuvre partiellement
 5 – Plan approuvé et mis en œuvre entièrement

1 2 3 4 5

i. Si un plan existe, veuillez indiquer son nom et en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si un plan existe, son coût a-t-il été chiffré ?

iv. Si oui, quelle est l'estimation du coût total (indiquer la devise) ? Veuillez préciser la période.

v. Si un plan existe, a-t-il bénéficié d'un financement suffisant pour le mettre en œuvre ?

vi. Si un plan existe, les besoins en ressources humaines s'y rapportant ont-ils été évalués ?

vii. Les ressources humaines disponibles sont-elles suffisantes pour mettre en œuvre le plan ?

Oui Non

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui Non

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. La politique ou le plan d'assainissement rural couvre-t-il :

i. L'accès à des services d'assainissement gérés en toute sécurité

ii. L'accès à des installations sanitaires améliorées

iii. L'accès à des installations sanitaires partagées

iv. La défécation en plein air

v. La réutilisation des eaux usées et des boues fécales

vi. La collecte des boues fécales et le transport vers les stations de traitement

vii. Le traitement des boues fécales

viii. Les rôles et les responsabilités définis pour assurer la conformité aux règles/normes d'assainissement.

ix. La résilience face au climat des technologies et des systèmes de gestion du secteur WASH (plans de gestion de la sécurité sanitaire de l'assainissement contre les risques climatiques, etc.)

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nom du (des) responsable(s) :

Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	i.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	ii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	iii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	iv.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	v.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	vi.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	vii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	viii.	
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	ix.	

A5III. Politique et plan de gestion de l'eau potable en milieu urbain : dans quelle mesure existe-t-il, à l'échelle nationale, une politique et un plan de mise en œuvre pour l'approvisionnement urbain en eau potable ? Voir le guide d'orientation de l'enquête pour un complément d'information.

a. Politique (cocher une seule case) :
 1 – Pas de politique nationale
 2 – Politique nationale en cours d'élaboration
 3 – Politique nationale officiellement approuvée
 4 – Politique nationale existante en cours de révision

1 2 3 4

i. Si une politique existe, veuillez indiquer son nom et en en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle la politique a été approuvée ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si une politique existe, celle-ci a-t-elle été partagée au moyen d'une annonce ou d'un avis public officiel?

Oui Non

b. Plan (cocher une seule case) :
 1 – Pas de plan national de mise en œuvre
 2 – Plan en cours d'élaboration
 3 – Plan approuvé, mais pas encore mis en œuvre
 4 – Plan approuvé et mis en œuvre en partie
 5 – Plan approuvé et mis en œuvre entièrement

1 2 3 4 5

i. Si un plan existe, veuillez indiquer son nom et en en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si un plan existe, son coût a-t-il été chiffré ?

iv. Dans l'affirmative, quelle est l'estimation du coût total (indiquez la devise) ? Veuillez préciser la période.

v. Si un plan existe, a-t-il bénéficié d'un financement suffisant pour le mettre en œuvre ?

vi. Si un plan existe, les besoins en ressources humaines s'y rapportant ont-ils été évalués ?

vii. Les ressources humaines sont-elles suffisantes pour mettre en œuvre le plan ?

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. La politique ou le plan d'approvisionnement urbain en eau potable couvre-t-il :

	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	i.	Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nom du (des) responsable(s) :
i. L'approvisionnement en eau potable géré en toute sécurité	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	i.	
ii. L'accès à des sources d'approvisionnement en eau potable améliorées	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	ii.	
iii. Les mesures d'accessibilité financière	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	iii.	
iv. Le raccordement d'eau potable pour usage domestique	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	iv.	
v. La remise en état des pompes manuelles d'eau potable cassées ou abandonnées	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	v.	
vi. Les rôles et les responsabilités définis pour assurer la salubrité de l'eau potable	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	vi.	
vii. La résistance au climat des technologies et des systèmes de gestion du secteur WASH (plans de gestion de la salubrité de l'eau contre les risques climatiques, etc.).	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	vii.	
viii. La viabilité des services d'approvisionnement urbains en eau (diversification des sources d'eau, etc.)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	viii.	

A5IV. Politique et plan de gestion de l'eau potable en milieu rural : dans quelle mesure existe-t-il, à l'échelle nationale, une politique et un plan de mise en œuvre pour l'approvisionnement rural en eau potable ? Voir le guide d'orientation de l'enquête pour un complément d'information.

a. Politique (cocher une seule case) :

- 1 – Pas de politique nationale
- 2 – Politique nationale en cours d'élaboration
- 3 – Politique nationale officiellement approuvée
- 4 – Politique nationale existante en cours de révision

1 2 3 4

i. Si une politique existe, veuillez indiquer son nom et en en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle la politique a été approuvée ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si une politique existe, a-t-elle été partagée au moyen d'une annonce ou d'un avis public officiel?

Oui Non

b. Plan (cocher une seule case) :

- 1 – Pas de plan national de mise en œuvre
- 2 – Plan en cours d'élaboration
- 3 – Plan approuvé, mais pas encore mis en œuvre
- 4 – Plan approuvé et mis en œuvre partiellement
- 5 – Plan approuvé et mis en œuvre entièrement

1 2 3 4 5

i. Si un plan existe, veuillez indiquer son nom et en en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si un plan existe, son coût a-t-il été chiffré ?

Oui Non

iv. Dans l'affirmative, quelle est le montant total du coût (indiquez la monnaie) ? Veuillez préciser la période.

v. Si un plan existe, a-t-il bénéficié d'un financement suffisant pour le mettre en œuvre ?

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vi. Si un plan existe, les besoins en ressources humaines s'y rapportant ont-ils été évalués ?

Oui Non

vii. Les ressources humaines disponibles sont-elles suffisantes pour mettre en œuvre le plan ?

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. La politique ou le plan d'approvisionnement rural en eau potable couvre-t-il :

- i. L'accès à des services d'approvisionnement en eau potable gérés en toute sécurité
- ii. L'accès à des sources d'approvisionnement en eau potable améliorées
- iii. Les mesures d'accessibilité financière
- iv. Le raccordement d'eau potable pour usage domestique
- v. La remise en état des pompes manuelles d'eau potable cassées ou abandonnées
- vi. Les rôles et les responsabilités définis pour assurer la salubrité de l'eau potable
- vii. La résilience face au climat des technologies et des systèmes de gestion du secteur WASH (plans de gestion de la sécurité sanitaire de l'eau contre les risques climatiques, etc.).
- viii. La viabilité des services d'approvisionnement ruraux en eau (diversification des sources d'eau, etc.)

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nom du (des) responsable(s) :

i.	
ii.	
iii.	
iv.	
v.	
vi.	
vii.	
viii.	

Politique et plan de promotion de l'hygiène : dans quelle mesure existe-t-il, à l'échelle nationale, une politique et un plan de mise en œuvre visant à promouvoir l'hygiène ? Voir le A5V. guide d'orientation de l'enquête pour un complément d'information.

a. Politique (cocher une seule case) :

- 1 – Pas de politique nationale
- 2 – Politique nationale en cours d'élaboration
- 3 – Politique nationale officiellement approuvée
- 4 – Politique nationale existante en cours de révision

1 2 3 4

i. Si une politique existe, veuillez indiquer son nom et en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle la politique a été approuvée ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si une politique existe, celle-ci a-t-elle été partagée au moyen d'une annonce ou d'un avis public officiel ?

Oui Non

b. Plan (cocher une seule case) :

- 1 – Pas de plan national de mise en œuvre
- 2 – Plan en cours d'élaboration
- 3 – Plan approuvé, mais pas encore mis en œuvre
- 4 – Plan approuvé et mis en œuvre partiellement
- 5 – Plan approuvé et mis en œuvre entièrement

1 2 3 4 5

i. Si un plan existe, veuillez indiquer son nom et en joindre un exemplaire ou indiquer un lien :

ii. Année à laquelle le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :

iii. Si un plan existe, son coût d'exécution a-t-il été chiffré ?

iv. Dans l'affirmative, quelle est l'estimation du coût total (indiquez la monnaie) ? Veuillez préciser la période.

v. Si un plan existe, a-t-il bénéficié d'un financement suffisant pour le mettre en œuvre ?

vi. Si un plan existe, les besoins en ressources humaines s'y rapportant ont-ils été évalués ?

vii. Les ressources humaines sont-elles suffisantes pour mettre en œuvre le plan ?

Oui Non

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui Non

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. La politique ou le plan de promotion de l'hygiène couvre-t-il les points suivants :

- i. Promotion du lavage des mains à l'eau et au savon
- ii. Gestion de l'hygiène menstruelle en toute sécurité
- iii. Promotion de l'hygiène dans les établissements de santé
- iv. Promotion de l'hygiène dans les écoles

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nom du (des) responsable(s) :

i.	
ii.	
iii.	
iv.	

A5VI. Les services WASH sur le plan institutionnel (politiques et plans) : voir le guide d'orientation de l'enquête pour un complément d'information.

a. Prestation des services WASH dans les établissements de santé :

- i. La prestation des services WASH dans les établissements de santé entre-t-elle dans le cadre d'une politique ou d'un plan national ?
- ii. Si oui, veuillez indiquer ces politiques ou plans :
- iii. Année à laquelle la politique ou le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :
- iv. Quels ministères ou institutions nationales sont responsables de la politique ou du plan ?
- v. Le coût du plan a-t-il été chiffré ?

Existe-t-il des politiques ou des plans qui prévoient :

- vi. Des mesures visant à remettre en état des systèmes d'approvisionnement en eau et d'assainissement hors d'usage ou abandonnés, et des systèmes de gestion des soins dans les établissements de santé
- vii. Des mesures visant à lutter contre la résistance aux antimicrobiens
- viii. Des mesures visant à garantir la qualité des soins

b. Prestation des services WASH dans les écoles :

- i. La prestation des services WASH dans les écoles est-elle prévue dans une politique ou un plan national ?
- ii. Si oui, veuillez indiquer ces politiques ou plans :
- iii. Année à laquelle la politique ou le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :
- iv. Quels ministères ou institutions nationales sont responsables de la politique ou du plan ?
- v. Le coût du plan a-t-il été chiffré ?

Les politiques ou les plans existants prévoient-ils :

- vi. Des mesures visant à remettre en état, dans les écoles, des systèmes d'approvisionnement en eau et d'assainissement hors d'usage ou abandonnés
- vii. Des mesures visant à gérer l'hygiène menstruelle en toute sécurité

c. Prévention et maîtrise des infections :

- i. Existe-il une politique ou un plan national prévoyant la prévention et la maîtrise des infections ?
- ii. Dans l'affirmative, veuillez mentionner ces politiques ou ces plans :
- iii. Année à laquelle la politique ou le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :
- iv. Quels ministères ou institutions nationales sont responsables de la politique ou du plan ?
- v. Le coût de mise en œuvre du plan a-t-il été chiffré ?

i.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
ii.	1.	2.	3.
iii.	1.	2.	3.
iv.	1.	2.	3.
v.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

		Dans l'affirmative, veuillez préciser le nom du (des) responsable(s) :	
vi.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
vii.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
viii.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

i.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
ii.	1.	2.	3.
iii.	1.	2.	3.
iv.	1.	2.	3.
v.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

		Dans l'affirmative, veuillez préciser le nom du (des) responsable(s) :	
vi.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
vii.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

i.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
ii.	1.	2.	3.
iii.	1.	2.	3.
iv.	1.	2.	3.
v.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

A5VI. (Suite de la page précédente)

c. Prévention et contrôle des infections (PCI) (suite) :

Existe-t-il des politiques ou des plans qui prévoient :

- vi. La prestation de services WASH dans les établissements de santé
- vii. Des mesures de gestion des déchets médicaux
- viii. Des mesures visant à lutter contre la résistance aux antimicrobiens
- ix. Des mesures visant à garantir la qualité des soins

		Dans l'affirmative, veuillez préciser le nom du (des) responsable(s) :
vi.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
vii.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
viii.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
ix.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

d. Gestion des déchets médicaux :

- i. La gestion des déchets médicaux est-elle prévue dans une politique ou un plan national ?
- ii. Si oui, veuillez indiquer ces politiques ou plans :
- iii. Année à laquelle la politique ou le plan a été approuvé ou devrait l'être (aaaa) :
- iv. Quels ministères ou institutions nationales sont responsables de la politique ou du plan ?
- v. Le coût de mise en œuvre du plan a-t-il été chiffré ?

i.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
ii.	1.	2.	3.
iii.	1.	2.	3.
iv.	1.	2.	3.
v.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui Non	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

A5VII. Autres politiques et plans relatifs au secteur WASH : si vous avez besoin d'espace supplémentaire, veuillez utiliser l'annexe de l'enquête.

- a. **Autres politiques liées au secteur WASH :** veuillez indiquer le nom et l'année de mise en œuvre d'autres politiques relatives au secteur WASH qui ne sont pas susmentionnées (renforcement des systèmes de santé, qualité des soins, services WASH sur le lieu de travail, etc.). Veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire des politiques.

- b. **Autres plans liés au secteur WASH :** veuillez indiquer le nom et l'année de mise en œuvre d'autres plans relatifs au secteur WASH qui ne sont pas susmentionnés. Veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer un lien.

- c. Toute autre observation sur les politiques ou plans nationaux relatifs au secteur WASH (par exemple, s'il existe des politiques ou des plans applicables à différentes régions géographiques du pays) :

CIBLES NATIONALES

A6. Définition de cibles nationales

a. Quel ministère/institution nationale dirige l'établissement de cibles nationales dans les domaines suivants :

i. Assainissement :	
ii. Eau potable :	
iii. Hygiène:	
iv. WASH dans les établissements de santé :	
v. WASH dans les écoles :	
vi. Autres domaines cibles WASH (préciser le domaine cible et le ministère/institution chef de file) :	

b. Pour chaque domaine WASH, la définition des cibles nationales comprend-elle les éléments suivants ?

	Assainissement	Eau potable	Hygiène	WASH dans les établissements de santé	WASH dans les écoles
i. Participation des parties prenantes	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

ii. Si oui, veuillez préciser quelles parties prenantes contribuent à la définition des cibles par domaine :

Assainissement :	
Eau potable :	
Hygiène:	
WASH dans les établissements de santé :	
WASH dans les écoles :	

	Assainissement	Eau potable	Hygiène	WASH dans les établissements de santé	WASH dans les écoles
iii. Analyse de référence comprenant une revue des cibles et des cadres d'indicateurs existants, et une analyse de la situation actuelle du secteur WASH	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
iv. Analyse financière des cibles	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
v. Évaluation des ressources humaines nécessaires pour atteindre les cibles fixées	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
vi. Si oui, les ressources humaines sont-elles suffisantes pour atteindre les cibles ? 1 – Moins de 50 % des besoins 2 – Entre 50 % et 75 % des besoins 3 – Plus de 75 % des besoins	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
vii. Élaboration des cibles préliminaires en consultation avec le public	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
viii. Révision des cibles sur la base des consultations avec les principales parties prenantes et le public	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
ix. Approbation des cibles nationales au niveau politique approprié	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
x. Diffusion des cibles définitives et du programme de travail auprès du public, y compris des principales parties prenantes.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

A7I. Cibles nationales pour l'assainissement

Veillez cocher cette case si les services d'assainissement urbain et rural sont inclus dans la même cible de couverture nationale. Veillez, dans ce cas, répondre aux questions a, b, c, ci-dessous, puis passer directement à la question A7II.

a. Cible de couverture des services d'assainissement urbain

i. Quelle est la cible nationale de couverture pour l'assainissement urbain ?

Veillez préciser ce que la cible de couverture mesure :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
<i>P. ex., pourcentage de la population urbaine ayant accès à des installations d'assainissement améliorées.</i>	<i>P. ex. 85 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	

ii. Quels types d'installations ou de services d'assainissement sont inclus dans la cible de couverture en milieu urbain ?

--

b. Les installations ou services d'assainissement suivants figurent-ils dans la définition de la couverture de la cible susmentionnée ?

	Oui	Non
i. Excréta transportés par un réseau d'égouts avec les eaux usées, puis traités ailleurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Excréta temporairement entreposés, puis transportés et traités ailleurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Excréta traités et éliminés sur place.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Installations sanitaires améliorées (chasses d'eau manuelle ou mécaniques vers un réseau d'égouts, fosses septiques ou latrines à fosse, latrines à fosse améliorées et ventilées, toilettes à compostage ou latrines à fosse avec dalle).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Installations sanitaires partagées entre au moins deux ménages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Veuillez donner de plus amples détails sur la définition de la couverture nationale des services d'assainissement <u>urbain</u> .		

c. Cibles supplémentaires relatives à l'assainissement urbain

Existe-t-il des cibles d'assainissement <u>urbain</u> pour les domaines suivants ?	Oui	Non	Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent: <i>P. ex., pourcentage de la population pratiquant la défécation en plein air (pratique courante de déféquer dans l'environnement).</i>	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
i. Réseau municipal d'eaux usées/eaux d'égouts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>P. ex. 0 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	
ii. Collecte des boues fécales et transport vers le traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
iii. Traitement des boues fécales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
iv. Réutilisation des eaux usées et des boues fécales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
v. Défécation en plein air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Autres cibles d'assainissement urbain :

vi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
vii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
viii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

A71. (Suite de la page précédente)
NOTE : ne répondez pas aux questions d, e et f si votre pays a fixé une seule cible de couverture nationale pour les services d'assainissement urbain et rural.

d. Cible de couverture des services d'assainissement rural

i. Quelle est la cible nationale de couverture pour l'assainissement rural ?

Veuillez préciser ce que la cible de couverture mesure :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
<i>P. ex. pourcentage de la population rurale ayant accès à des installations d'assainissement améliorées.</i>	<i>P. ex. 85 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	

ii. Quels types d'installations ou de services d'assainissement sont prévus dans la cible de couverture en milieu rural ?

e. Les installations ou services d'assainissement suivants figurent-ils dans la définition de la couverture de la cible susmentionnée ?

	Oui	Non
i. Excréta transportés par un réseau d'égouts avec les eaux usées et traités ailleurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Excréta temporairement entreposés, puis transportés et traités ailleurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Excréta traités et éliminés sur place.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Installations sanitaires améliorées (chasse d'eau manuelle ou mécanique vers un réseau d'égouts, fosses septiques ou latrines à fosse, latrines à fosse améliorées et ventilées, toilettes à compostage ou latrines à fosse avec dalle).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Installations sanitaires partagées entre deux ou plusieurs ménages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Veuillez donner de plus amples détails sur la définition de la couverture nationale des services d'assainissement <u>urbain</u> .		

f. Cibles supplémentaires relatives à l'assainissement rural :

		Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
i.	Oui	Non			
Existe-t-il des cibles d'assainissement <u>rural</u> pour les domaines suivants ?			<i>P. ex. 0 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	
i. Collecte des boues fécales et transport vers le traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ii. Traitement des boues fécales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
iii. Réutilisation des eaux usées et des boues fécales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
iv. Défécation en plein air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Autres cibles d'assainissement rural :					
v.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
vi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
vii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

A7II. Cibles nationales pour l'approvisionnement en eau potable
Veillez cocher cette case si les services urbains et ruraux d'approvisionnement en eau potable figurent dans la même cible de couverture nationale. Veuillez, dans ce cas, répondre aux questions a, b et c ci-dessous, puis passer directement à la question A7III.

a. Cible de couverture en eau potable en milieu urbain

i. Quel est la cible nationale de couverture pour l'approvisionnement en eau potable en milieu urbain ?

Veillez préciser ce que la cible de couverture mesure :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(lle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
<i>P. ex., pourcentage de la population urbaine ayant accès à des services d'approvisionnement en eau potable améliorés.</i>	<i>P. ex. 85 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	

ii. Quels types de sources d'eau potable sont inclus dans la cible de couverture en milieu urbain ? (p. ex. eau courante, puits de forage ou puits tubulaires, puits creusés protégés, sources protégées, eau de pluie et eau conditionnée ou livrée)

b. Les éléments suivants figurent-ils dans la définition de la couverture de la cible susmentionnée:

	Oui	Non	Si oui, veuillez préciser la valeur (p. ex. 30 minutes de transport) ou donner des détails sur la composante.
i. Volume minimum d'eau par jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ii. Nombre minimal d'heures de service par jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iii. Temps d'aller-retour maximum, y compris les files d'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iv. Distance aller-retour maximale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v. Eau potable accessible sur place	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vi. Eau potable exempte de contamination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vii. Veuillez donner de plus amples détails sur la définition de la couverture nationale de l'approvisionnement <u>urbain</u> en eau potable.			
<input type="text"/>			

c. Cibles supplémentaires de couverture en eau potable en milieu urbain

Existe-t-il des cibles relatives aux domaines suivants en milieu <u>urbain</u> ?	Oui	Non	Veillez préciser ce que la cible de couverture mesure :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(lle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
			<i>P. ex. moyenne nationale pour le pourcentage du revenu des ménages consacré à l'eau potable.</i>	<i>P. ex. 0 %</i>	<i>Par ex. 2025</i>	
i. Qualité de l'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ii. Raccordements domestiques pour l'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
iii. Accessibilité financière de l'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Autres cibles d'approvisionnement urbain en eau potable :						
iv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
v.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
vi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

A7II. (Suite de la page précédente)
NOTE : ne répondez pas aux questions d,e et f si l'approvisionnement urbain et rural en eau potable est inclus dans la même cible de couverture nationale.

d. Cible de couverture en eau potable en milieu rural

i. Quelle est la cible nationale de couverture pour l'approvisionnement en eau potable en milieu rural ?

Veillez préciser ce que la cible de couverture mesure : <i>Par ex., pourcentage de la population rurale ayant accès à un approvisionnement en eau potable amélioré.</i>	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
	<i>P. ex. 85 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	

ii. Quels types de sources d'eau potable sont inclus dans la cible de couverture en milieu rural ? (P. ex. eau courante, puits de forage ou puits tubulaires, puits creusés protégés, sources protégées, eau de pluie, et eau conditionnée ou livrée)

e. Les éléments suivants figurent-ils dans la définition de la cible de couverture susmentionnée :

	Oui	Non	Si oui, précisez la valeur (par ex. 30 minutes de transport) ou des détails sur la composante.
i. Volume minimum d'eau par jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ii. Nombre minimal d'heures de service par jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iii. Temps d'aller-retour maximum, y compris les files d'attente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iv. Distance aller-retour maximale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v. Eau potable accessible sur place.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vi. Eau potable exempte de contamination.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vii. Veuillez donner de plus amples détails sur la définition de la couverture nationale de l'approvisionnement rural en eau potable.			

f. Cibles supplémentaires de couverture en eau potable en milieu rural

			Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
Existe-t-il des cibles relatives aux domaines suivants en milieu rural ?	Oui	Non	<i>P. ex. moyenne nationale pour le pourcentage du revenu des ménages consacré à l'eau potable.</i>	<i>P. ex. 0 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	
i. Qualité de l'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ii. Raccordement d'eau potable pour usage domestique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
iii. Accessibilité financière de l'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Autres cibles d'approvisionnement en eau potable en milieu rural :						
iv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
v.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
vi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

A7III. Cibles nationales en matière d'hygiène

NOTE: la question de l'hygiène dans les établissements de santé et dans les écoles est traitée dans la partie A7IV.

a. Cible de couverture en matière d'hygiène

i. Quelle est la cible nationale de couverture en matière d'hygiène et de lavage des mains?

Veuillez préciser ce que la cible de couverture mesure :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
<i>P. ex., pourcentage de la population disposant sur place d'équipements pour le lavage des mains avec du savon.</i>	<i>p. ex. 85%</i>	<i>P. ex. 2025</i>	

ii. Comment la cible de couverture est-elle définie ?

b. Les éléments suivants (critères ou installations en matière d'hygiène) figurent-ils dans la définition de la cible susmentionnée ?

	Oui	Non
i. Équipement pour le lavage des mains sur place	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Eau et savon sur place	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. Cibles supplémentaires en matière d'hygiène

			Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
Existe-t-il des cibles en matière d'hygiène dans les domaines suivants ?	Oui	Non	<i>P. ex. Pourcentage de la population bénéficiant d'activités de promotion de l'hygiène</i>	<i>P. ex. 75 %</i>	<i>P. ex. 2025</i>	
i. Promotion de l'hygiène en milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ii. Promotion de l'hygiène en milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
iii. Gestion de l'hygiène menstruelle en toute sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Autres cibles en matière d'hygiène						
iv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
v.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
vi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

A7IV. Cibles nationales pour les services WASH sur le plan institutionnel

a. Établissements de santé : Existe-t-il des cibles nationales WASH pour les <u>établissements de santé</u> en ce qui concerne les domaines suivants ?	Oui	Non	Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent : <i>Par ex. Pourcentage d'établissements de soins de santé équipés d'installations d'assainissement de base à l'intention des patients.</i>	Valeur cible <i>P. ex. 75 %</i>	Année cible <i>P. ex. 2025</i>	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
i. Installations sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ii. Approvisionnement en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
iii. Hygiène/Lavage des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Existe-t-il d'autres cibles WASH dans les <u>établissements de santé</u> ?	Oui	Non	Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
iv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
v.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
vi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
b. Écoles : Existe-t-il des cibles nationales WASH pour les <u>écoles</u> en ce qui concerne les domaines suivants ?	Oui	Non	Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent : <i>P. ex. pourcentage des écoles ayant accès sur place à une source améliorée d'eau potable</i>	Valeur cible <i>Par ex. 95 %</i>	Année cible <i>Par ex. 2030</i>	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
i. Installations sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ii. Approvisionnement en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
iii. Hygiène/Lavage des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Existe-t-il d'autres cibles WASH dans les <u>écoles</u> ?	Oui	Non	Si oui, veuillez apporter des précisions sur les mesures cibles et sur ce qu'elles comprennent :	Valeur cible	Année cible	Titre et date de la politique ou du plan dans le(a)quel(elle) la cible a été fixée. Si disponible, veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire.
iv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
v.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
vi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

A8. Progrès dans la réalisation des cibles nationales : sur la base des cibles nationales recensées et définies à la question A7, veuillez donner des informations sur les données de référence et les données les plus récentes.

	Valeur de référence: Indiquez la valeur de la cible mesurée au départ	Année de référence : Indiquez à quelle année la valeur de référence a été mesurée	Valeur la plus récente : indiquez, si possible, l'estimation la plus récente de la cible nationale	Année la plus récente : Indiquez l'année de la plus récente estimation de la cible nationale	Source des données : quelle est la source des données utilisées pour suivre la réalisation de cette cible ? Indiquez, si , un lien ou joindre la source des données (p. ex. rapports annuels de suivi).	Les données utilisées pour évaluer les progrès accomplis, sont-elles accessibles au public?	
	<i>P. ex. 62 %</i>	<i>P. ex. 2010</i>	<i>P. ex. 67 %</i>	<i>P. ex. 2018</i>		Oui	Non
a. i. Taux de couverture de l'assainissement urbain						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Réseau d'égouts municipal (collecte des eaux usées)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Collecte des boues fécales et transport vers les stations de traitement						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Traitement des boues fécales						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Réutilisation des eaux usées et des boues fécales municipales						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Défécation en plein air						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ix.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. i. Taux de couverture de l'assainissement rural						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Collecte des boues fécales et transport vers les stations de traitement						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Traitement des boues fécales						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Réutilisation des eaux usées et des boues fécales						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Défécation en plein air						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. i. Taux de couverture de l'approvisionnement urbain en eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Qualité de l'eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Raccordement à l'eau potable pour usage domestique						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Accessibilité financière de l'eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A8. (Suite de la page précédente)							
	Valeur de référence: indiquez la valeur de la cible mesurée au départ	Année de référence : indiquez à quelle année la valeur de référence a été mesurée	Valeur la plus récente : indiquez, le cas échéant, l'estimation la plus récente de la cible nationale	Année la plus récente : indiquez l'année de la plus récente estimation de la cible nationale	Source des données : quelle est la source des données utilisées pour suivre la réalisation de cette cible ? Indiquez, si possible, un lien ou joindre la source des données (p. ex. rapports annuels de suivi).	Les données servant à évaluer les progrès accomplis, sont-elles accessibles au public?	
	P. ex. 62 %	P. ex. 2010	P. ex. 67 %	P. ex. 2018		Oui	Non
d.							
i. Taux de couverture de l'approvisionnement rural en eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Qualité de l'eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Raccordement à l'eau potable pour usage domestique						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Accessibilité financière de l'eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.							
i. Taux de couverture de l'hygiène						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Promotion de l'hygiène en milieu urbain						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Promotion de l'hygiène en milieu rural						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Gestion de l'hygiène menstruelle en toute sécurité						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Services WASH dans les établissements de santé						
i. Équipements d'assainissement						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Approvisionnement en eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Hygiène/Lavage des mains						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Services WASH dans les écoles						
i. Équipements d'assainissement						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Approvisionnement en eau potable						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Hygiène/Lavage des mains						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MESURES D'ÉQUITÉ**A9. Groupes vulnérables dans les politiques et les plans nationaux du secteur WASH****a. Assainissement : dans quelle mesure, est-il prévu, dans le cadre de politiques et de plans nationaux, d'étendre les services d'assainissement aux populations vulnérables ?**

	Sans objet	Existe-t-il des mesures (dans les politiques/plans) visant expressément à étendre les services d'assainissement aux populations vulnérables?		Si oui, quel est le niveau d'application des mesures ? 1 – Pas encore appliquées 2 – Partiellement appliquées 3 – Intégralement appliquées	Si oui, veuillez décrire ces mesures :	Veuillez indiquer un lien ou une référence à la politique ou au plan prévoyant des mesures visant à étendre les services d'assainissement aux groupes vulnérables.
		Oui	Non			
i. Populations pauvres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
ii. Populations vivant dans des bidonvilles ou des implantations informelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
iii. Populations vivant dans des régions reculées ou difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
iv. Populations autochtones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
v. Personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et/ou réfugiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
vi. Femmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
vii. Minorités ethniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
viii. Personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
ix. Populations à forte charge de morbidité (diarrhée, dénutrition, maladies tropicales négligées et choléra).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
x. Autres groupes vulnérables (Veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		

A9. (Suite de la page précédente)

b. Eau potable : dans quelle mesure est-il prévu, dans le cadre de politiques et de plans nationaux, d'étendre les services d'approvisionnement aux populations vulnérables ?

	Sans objet	Existe-t-il des mesures visant expressément à étendre les services d'approvisionnement en eau potables aux populations vulnérables?		Si oui, quel est le niveau d'application des mesures ? 1 – Pas encore appliquées 2 – Partiellement appliquées 3 – Intégralement appliquées	Si oui, veuillez décrire ces mesures :	Veuillez indiquer un lien ou une référence à la politique ou au plan prévoyant des mesures visant à étendre les services d'approvisionnement en eau potable aux groupes vulnérables.
		Oui	Non			
i. Populations pauvres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
ii. Populations vivant dans des bidonvilles ou des implantations informelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
iii. Populations vivant dans des régions reculées ou difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
iv. Populations autochtones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
v. Personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et/ou réfugiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
vi. Femmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
vii. Minorités ethniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
viii. Personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
ix. Populations à forte charge de morbidité (diarrhée, dénutrition, maladies tropicales négligées et choléra).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		
x. Autres groupes vulnérables (Veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>		

A10. Prise en compte des groupes vulnérables dans les cibles nationales relatives au secteur WASH : existe-t-il des cibles nationales d'approvisionnement en eau potable, d'assainissement ou d'hygiène portant expressément sur les groupes vulnérables ?

	Sans objet	Existe-t-il une cible nationale WASH expressément axée sur les groupes vulnérables?		Si oui, quelle est cette cible ? <i>P. ex. 96 % des femmes vivant en milieu rural auront accès à de l'eau potable gérée en toute sécurité d'ici à 2025.</i>	Veuillez indiquer un lien ou une référence à(aux) cible(s) nationale(s) spécifique(s) pour les groupes vulnérables.
		Oui	Non		
a. Populations pauvres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b. Populations vivant dans des bidonvilles ou des implantations informelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c. Populations vivant dans des régions reculées ou difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d. Populations autochtones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
e. Personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et/ou réfugiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
f. Femmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
g. Minorités ethniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
h. Personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
i. Populations à forte charge de morbidité (diarrhée, dénutrition, les maladies tropicales négligées et choléra).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
j. Autres groupes vulnérables (Veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

A12. Coordination entre les acteurs : existe-t-il un mécanisme de coordination des activités menées par différents ministères, institutions et organisations ayant des responsabilités dans le domaine WASH (en matière d'eau, d'assainissement, d'hygiène, de santé, d'éducation, d'environnement, d'agriculture, de travaux publics, etc.) ?

Oui, il existe un mécanisme officiel. Oui, il existe un mécanisme officieux. Un mécanisme est en cours d'élaboration. Non

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Si un mécanisme existe ou est en cours d'élaboration, veuillez préciser si le processus de coordination :

	Oui	En partie	Non
a. Inclut tous les ministères et organismes publics qui influent directement ou indirectement sur la prestation des services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Inclut les parties prenantes non gouvernementales (groupes de sensibilisation, organisations de la société civile, ONG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Inclut les bailleurs de fonds qui contribuent aux activités du secteur WASH à l'échelle nationale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Inclut une évaluation ou une revue mutuelle dans le cadre du mécanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Applique la prise de décision fondée sur des données factuelles, notamment la prise en compte d'indicateurs adoptés (accès, maladies liées au secteur WASH, financement du secteur WASH, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Repose sur un cadre sectoriel ou un plan national convenu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Inclut la documentation du processus et des activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Prévoit une ligne budgétaire pour les activités de coordination.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. À quelle fréquence l'organe de coordination se réunit-il ou interagit-il officiellement ?

j. Si le mécanisme de coordination est officiel, veuillez donner son nom, joindre un exemplaire de la documentation s'y rapportant ou indiquer un lien.

k. Si le mécanisme de coordination est officieux, veuillez le décrire.

A13. Coordination avec les partenaires de développement : dans quelle mesure les partenaires de développement (bailleurs de fonds, ONG, organisations internationales, etc.) travaillent-ils en coordination avec les institutions gouvernementales ?

		Nombre total de partenaires de développement mettant en œuvre des projets WASH	Nombre de partenaires de développement participant au cadre de coordination sectorielle dirigé par le gouvernement (réf. à A12)	Nombre de partenaires de développement assurant une coordination active avec les autorités locales à l'appui des politiques gouvernementales, des processus et des priorités définies	Nombre de partenaires de développement communiquant des résultats de suivi aux institutions gouvernementales
a. Assainissement	a.				
b. Approvisionnement en eau potable	b.				
c. Hygiène	c.				

d. Partenaires de développement (les 5 premiers en ce qui concerne les décaissements d'APD en faveur du secteur WASH) <i>Veuillez consulter le guide de coordination de l'enquête pour plus d'information</i>		Veuillez estimer le pourcentage des activités WASH qui sont intégrées dans/alignées sur les plans nationaux du secteur.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PARTICIPATION DE LA COMMUNAUTÉ ET DES UTILISATEURS

A14. a. Procédures de participation établies au niveau national : existe-t-il des procédures clairement définies dans des textes législatifs ou des directives concernant la participation³ des utilisateurs des services (p. ex. les ménages) et les communautés, et quel est leur niveau de participation ? Les niveaux de participation sont définis ci-dessous :

- 1: Très faible – Pas de communication:** pas de communication entre les pouvoirs publics et les parties prenantes sur les politiques, la planification et la gestion.
- 2: Faible – Communication:** des informations sur les politiques, la planification et la gestion sont mises à la disposition des parties prenantes.
- 3: Moyen à faible – Consultation occasionnelle:** les pouvoirs publics demandent occasionnellement des informations, des données d'expérience et l'opinion des parties prenantes.
- 4: Moyen à élevé – Consultation régulière:** les pouvoirs publics demandent régulièrement des informations, des données d'expérience et l'opinion des parties prenantes.
- 5: Élevé – Collaboration:** les parties prenantes ont régulièrement l'occasion de prendre part aux processus pertinents en matière de politique, de planification et de gestion.
- 6: Très élevé – Représentation:** représentation officielle des parties prenantes dans les mécanismes gouvernementaux contribuant à la prise de décision conjointe sur des questions et des activités importantes, le cas échéant.

	Procédures définies dans une loi ou politique ⁴		Si oui, la participation des femmes y est-elle mentionnée expressément ?		Mesure dans laquelle les utilisateurs des services ou les communautés participent						Mesure dans laquelle les femmes participent					
	Oui	Non	Oui	Non	Niveau de participation						Niveau de participation					
					Très faible → Très élevé						Très faible → Très élevé					
					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
i. Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Promotion de l'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Eau, assainissement et hygiène dans les établissements de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. Planification et gestion des ressources en eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

viii. Si des procédures sont définies dans une loi ou une politique, veuillez donner des informations détaillées sur celle-ci.

ix. Si des procédures sont définies dans une loi ou une politique, veuillez décrire les formes les plus courantes de la participation des utilisateurs.

³ On entend par « participation » un mécanisme par lequel les individus et les communautés peuvent utilement contribuer aux décisions et aux orientations sur le secteur WASH et les ressources en eau.

⁴ Il peut s'agir de politiques ou de lois relatives à la participation du public ou aux droits des consommateurs, ou qui portent expressément sur le secteur WASH.

A14. (Suite de la page précédente)

b. Procédures de participation à l'échelle de l'administration locale : s'agissant des services urbains et ruraux d'assainissement et d'approvisionnement en eau potable, et de la gestion des ressources en eau, veuillez indiquer le nombre total d'unités administratives locales, ainsi que le nombre de celles qui ont mis en place des politiques et des procédures de participation des communautés locales. *NOTE: L'unité administrative locale est déterminée par le gouvernement. Il s'agit d'une entité institutionnelle dont l'autorité budgétaire, législative et exécutive s'étend jusqu'aux plus petites régions géographiques retenues à des fins administratives et politiques⁵ (OCDE).*

	Assainissement et eau potable en milieu urbain	Assainissement et eau potable en milieu rural	Planification et gestion des ressources en eau						
i. Nombre total d'unités administratives locales ⁶ pour chaque secteur :									
ii. Sur le total indiqué au point i., combien d'unités administratives locales sont dotées de politiques et de procédures de participation des communautés locales :									
Pour chaque secteur, quel pourcentage d'unités administratives locales disposent des éléments suivants pour assurer la participation des communautés ?									
	Assainissement et eau potable en milieu urbain			Assainissement et eau potable en milieu rural			Planification et gestion des ressources en eau		
	Moins de 50 %	Entre 50 % et 75 %	Plus de 75 %	Moins de 50 %	Entre 50 % et 75 %	Plus de 75 %	Moins de 50 %	Entre 50 % et 75 %	Plus de 75 %
iii. L'information, facilement accessible, est mise à la disposition du public (p. ex., l'accès à l'information sur les services WASH ou sur des projets qui peuvent avoir des répercussions sur les ressources locales en eau).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Tenue régulière (au moins deux fois par an) d'instances et de conseils permanents afin de promouvoir le dialogue entre les citoyens et les prestataires de services, les administrations locales ou les entités responsables de la gestion des ressources en eau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Existence d'un système officiel de rétroaction assorti de mécanismes de traitement des plaintes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Les organismes de réglementation disposent de mécanismes pour traiter et régler les différends.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. Parmi les unités administratives locales citées au point ii. dotées de politiques et de procédures, combien d'entre elles disposent d'au moins trois des éléments de participation susmentionnés ?									
<i>NOTE: La participation du public dans une communauté est considérée comme opérationnelle lorsqu'au moins trois des éléments ci-dessus (iii.-vi.) existent et sont mis en œuvre.</i>									

⁵ Glossaire OCDE : <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=1550>

⁶ Les unités administratives locales chargées des services d'assainissement et de l'approvisionnement en eau potable en milieu urbain et rural devraient couvrir l'ensemble du pays et ne pas mener des activités qui se chevauchent. Les unités administratives responsables de la planification et de la gestion des ressources en eau ne sont pas nécessairement les mêmes que celles qui s'occupent de l'assainissement et de l'approvisionnement en eau potable.

A14. (Suite de la page précédente)

viii. Veuillez fournir des informations complémentaires relatives à la source des données portant sur les unités administratives locales :

ix. S'il existe un mécanisme de plaintes efficace, veuillez en donner un exemple (existence d'une ligne d'assistance téléphonique pour recueillir les plaintes, délais de réponse ciblés, taux de satisfaction de la clientèle à l'égard des réponses, etc.)

x. Veuillez donner un exemple de situation(s) où les mécanismes de plainte doivent être améliorés.

c. Ressources gouvernementales pour appuyer la participation du public

	Assainissement et eau potable en milieu urbain			Assainissement et eau potable en milieu rural			Planification et gestion des ressources en eau		
	Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins	Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins	Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
i. Les <u>ressources financières</u> sont-elles suffisantes pour appuyer la participation des utilisateurs et des communautés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Les <u>ressources humaines</u> sont-elles suffisantes pour appuyer la participation des utilisateurs et des communautés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Existe-t-il des organismes/institutions responsables du suivi de l'étendue et de l'efficacité des procédures participatives ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Section B : Suivi

Les réponses à cette section contribueront à déterminer le niveau du suivi assuré par les pouvoirs publics, ainsi que par d'autres parties prenantes, et la manière dont ces informations sont mises au service de la planification, du développement et de l'évaluation des services d'eau et d'assainissement. **Veillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour obtenir des informations importantes sur les questions de la section B.**

ÉVALUATIONS NATIONALES ET REVUES SECTORIELLES CONJOINTES

B Dernière évaluation nationale : à quand remontent les dernières évaluations nationales (mois/année) sur l'assainissement,

- 1. l'approvisionnement en eau potable, l'hygiène, la santé (WASH dans les établissements de santé) et l'éducation (WASH dans les écoles) ?** NOTE : les évaluations nationales peuvent porter sur des revues périodiques dirigées par les pouvoirs publics, tels que des revues sectorielles conjointes et des évaluations menées ou décidées par les partenaires [analyses des goulets d'étranglement dans le secteur WASH (WASH-BAT), GLAAS, analyses de la situation nationale (CSO), estimations de couverture du Programme commun OMS/UNICEF sur le suivi de l'approvisionnement en eau et de l'assainissement, Protocole OMS/UNECE sur l'eau et la santé, etc.]

	Pas d'évaluation nationale	Mois/année de la dernière évaluation nationale	Nom de la dernière évaluation nationale	Nombre d'évaluations nationales entre 2012 et 2018?
a. Assainissement	<input type="checkbox"/>			
b. Eau potable	<input type="checkbox"/>			
c. Promotion/pratique de l'hygiène	<input type="checkbox"/>			
d. WASH dans les établissements de santé (notamment gestion des déchets médicaux)	<input type="checkbox"/>			
e. WASH dans les écoles	<input type="checkbox"/>			

- f. Le gouvernement mène-t-il des revues sectorielles conjointes? Oui Non

NOTE : une revue sectorielle conjointe est une initiative périodique menée par les pouvoirs publics qui réunit différentes parties prenantes d'un même secteur, pour engager le dialogue, examiner l'état d'avancement des activités, les progrès accomplis et les résultats obtenus, et décider des mesures prioritaires à prendre. Parmi les autres noms utilisés pour les revues sectorielles conjointes, on peut citer : la Conférence annuelle du secteur de l'eau, la Revue Conjointe du Secteur de l'eau, le Forum multipartite, la Revue Annuelle Conjointe, la Conférence WASH.

Les évaluations menées par les partenaires ou à l'initiative des partenaires (WASH-BAT, GLAAS, CSO) et les estimations de couverture du JMP **ne constituent pas** une revue sectorielle conjointe.

- i. Si oui, quel était le nom de la revue sectorielle conjointe ?

- ii. En quelle année a eu lieu la dernière revue ?

- iii. Quels thèmes ou secteurs ont été traités ?

Ne sais pas	<input type="checkbox"/>	Oui	Non
Assainissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WASH dans les établissements de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WASH dans les écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veillez préciser : <input type="text"/>			

- iv. Combien d'organismes publics ont participé à la revue ?

Ne sais pas 1 2 à 3 4 à 6 7 à 9 10 ou plus

- v. Combien de partenaires de développement (bailleurs de fonds et ONG) ont participé à la revue ?

Ne sais pas 0 1 à 3 4 à 6 7 à 9 10 ou plus

- vi. La revue comprenait-il une discussion sur les ajustements et les mesures correctives à prévoir dans le domaine des ressources humaines du secteur WASH ?

Oui Non

- vii. La revue comprenait-il une discussion sur les ajustements et les mesures correctives à prévoir dans le domaine du financement du secteur WASH ?

Oui Non

- viii. La revue a-t-elle débouché sur des actions concrètes (engagements, déclarations, mesures prioritaires, actions clés, recommandations, y compris à caractère urgent, activités recommandées, initiatives) ?

Oui Non

- ix. Veuillez indiquer le nom et le lien de tout rapport consolidé élaboré dans le cadre de la revue sectorielle conjointe (rapport sur la performance du secteur, rapport sur le programme national, rapport des ONG, etc.) ainsi que tout document, procès-verbal ou aide-mémoire issu de la réunion de la revue.

B1. (Suite de la page précédente)

x. Les rapports/comptes rendus/aide-mémoires mentionnés ci-dessus sont-ils accessibles au public ?

Oui Non

xi. Veuillez indiquer le mois et l'année prévus pour la prochaine revue sectorielle conjointe :

Si la date n'est pas arrêtée, veuillez donner une description des plans actuels. Veuillez indiquer un lien permettant d'accéder en ligne à tous les détails. L'ensemble de ces informations sera partagé en ligne pour faciliter la coordination sectorielle à l'appui des revues prévues.

g. Impacts de la revue sectorielle : Veuillez donner un exemple de situation dans laquelle une évaluation nationale ou une revue sectorielle conjointe a entraîné des changements importants en matière de politique, de planification ou de cibles.

UTILISATION DES DONNÉES DU SUIVI

B2. **Disponibilité des données pour la prise de décision :** Dans quelle mesure les données sont-elles disponibles, recueillies et utilisées dans les sphères de décision suivantes ? Veuillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour de plus amples renseignements.

	Collecte et disponibilité des données limitées	Données partielles disponibles, mais non utilisées en général	Données disponibles, analysées et utilisées pour une minorité de décisions	Données disponibles, analysées et utilisées pour une majorité de décisions
<i>(Une réponse pour chaque ligne)</i>				
Prise de décision dans le secteur de la santé				
a. Identifier les priorités de santé publique pour réduire les maladies liées au secteur WASH.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Faire face aux flambées de maladies liées au secteur WASH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Recenser les établissements de santé qui nécessitent en priorité une amélioration des services WASH.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prise de décision pour l'assainissement				
d. Processus de revue sectorielle et/ou de planification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Allocation des ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Élaboration de normes ou de réglementations nationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Ciblage des activités de surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prise de décision en matière d'eau potable				
h. Processus de revue sectorielle et/ou de planification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Allocation des ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Élaboration de normes ou de réglementations nationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Ciblage des activités de surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Les ressources humaines affectées à la communication et à l'analyse des données sont-elles suffisantes pour appuyer la prise de décision fondée sur des données factuelles ?	Moins de 50 % des besoins			<input type="checkbox"/>
	Entre 50 % et 75 % des besoins			<input type="checkbox"/>
	Plus de 75 % des besoins			<input type="checkbox"/>

SYSTÈMES DE GESTION DE L'INFORMATION/SYSTÈMES NATIONAUX D'INFORMATION

B3. Systèmes de gestion de l'information/systèmes nationaux d'information : existe-t-il un système de gestion de l'information fonctionnel pour les données WASH essentielles ? *NOTE: si votre pays a mis en place plusieurs systèmes, veuillez mentionner celui qui est le plus utilisé pour les rapports et la prise de décision dans le secteur WASH.*

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a. Si oui, veuillez décrire le système en question, y compris le type de données enregistrées, et indiquer le nom des entités qui communiquent des données :

b. À quelle fréquence les unités déclarantes doivent-elles communiquer des données au système (mensuelle, trimestrielle, annuelle, etc.) ?

c. Selon la fréquence des rapports, quel est le pourcentage des unités qui communiquent des données au système dans les délais requis ?

Moins de 50 % des unités communiquent des données en temps voulu	Entre 50 % et 75 % des unités communiquent des données en temps voulu	Plus de 75 % des unités communiquent des données en temps voulu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d. Existe-t-il un mécanisme qui permette de valider l'exactitude des données communiquées ?

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Si oui, veuillez décrire le(s) mécanisme(s) :

e. Les données sont-elles mises à la disposition du public ?

Non	Oui, en partie	Oui, en totalité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Si des données sont rendues publiques en ligne, veuillez indiquer un lien pour y accéder :

ii. Si les données ne sont pas rendues publiques, veuillez préciser qui y a accès.

f. Les données sont-elles approuvées par un forum des parties prenantes ?

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SUIVI DES CIBLES NATIONALES

B4. a. Processus : Existe-t-il un processus gouvernemental de suivi et de validation des progrès accomplis dans la réalisation des cibles, à travers, par exemple, d'une revue sectorielle conjointe ?

Oui	<input type="checkbox"/>
Non	<input type="checkbox"/>

i. Si oui, veuillez décrire le processus, et donner des informations sur les principales parties prenantes concernées.

ii. Quelle est la fréquence d'évaluation des progrès accomplis dans la réalisation des cibles nationales ?

Une fois par an	<input type="checkbox"/>
Tous les 2 ou 3 ans	<input type="checkbox"/>
Tous les 4 ans et plus	<input type="checkbox"/>
Ponctuellement	<input type="checkbox"/>

b. Suivi des cibles de couverture : *Des données sont-elles disponibles pour faire le suivi des cibles de couverture telles que définies à la question A7 ?*

Veillez cocher « Sans objet » si l'élément répertorié ne figure pas dans votre définition de couverture, « oui » s'il y est inclus et fait l'objet d'un suivi, et « non » s'il y figure mais ne peut pas faire l'objet d'un suivi (c.-à-d. lorsqu'on a répondu « non » aux questions A7I.b./e. et A7II.b./e.).

	Sans objet	Milieu urbain		Milieu rural		Si oui pour l'un ou l'autre des milieux, qui est chargé du suivi ?
		Oui	Non	Oui	Non	
Assainissement						
i. Les excréta sont transportés moyennant un réseau d'égouts avec les eaux usées et traités ailleurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ii. Les excréta sont temporairement entreposés, transportés et traités ailleurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iii. Les excréta sont traités et éliminés sur place.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iv. Installations sanitaires améliorées, y compris une chasse d'eau manuelle ou mécanique vers un réseau d'égouts, des fosses septiques ou des latrines à fosse, des latrines à fosse améliorées et ventilées, des toilettes à compostage ou des latrines à fosse avec dalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v. Installations sanitaires partagées entre au moins deux ménages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Eau potable

vi. Volume minimum d'eau par jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vii. Nombre minimal d'heures de service par jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
viii. Temps d'aller-retour maximum, y compris les files d'attente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ix. Distance aller-retour maximale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
x. Eau potable accessible sur place.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
xi. Eau potable exempte de contamination.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

c. Ressources humaines : sont-elles suffisantes pour suivre les progrès accomplis dans la réalisation des cibles nationales ?

Moins de 50% des besoins	<input type="checkbox"/>
Entre 50 % et 75% des besoins	<input type="checkbox"/>
Plus de 75 % des besoins	<input type="checkbox"/>

SUIVI DES GROUPES VULNÉRABLES

B5. Suivi des progrès accomplis parmi les groupes vulnérables : les progrès accomplis dans le maintien et le développement des services destinés aux populations suivantes font-ils l'objet d'un suivi et de rapports ?

	Sans objet	Assainissement		Eau potable		Promotion de l'hygiène	
		Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
a. Populations pauvres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Populations vivant dans des bidonvilles ou des implantations informelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Populations vivant dans des régions reculées ou difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Populations autochtones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et/ou réfugiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Femmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Minorités ethniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Populations à forte charge de morbidité (diarrhée, dénutrition, maladies tropicales négligées et choléra).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Autres groupes vulnérables (<i>veuillez préciser</i>) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>							

k. Si oui, veuillez préciser comment les groupes font l'objet d'un suivi et joindre les rapports en la matière ou indiquer des liens pertinents.

INDICATEURS DE PERFORMANCE**B6. Utilisation des indicateurs de performance retenus pour suivre les progrès accomplis : Existe-t-il des normes nationales clairement définies ou des indicateurs de performance adoptés pour les catégories suivantes ?**

a) Assainissement	Indicateurs de performance				Veuillez indiquer les principaux indicateurs :
	Aucun	En cours d'élaboration ou adoptés mais pas encore mis en œuvre	Adoptés et des données de référence ont été établies	Adoptés et comparés aux données de référence établies	
i. Dépenses (ratio taux dépensé/taux alloué, proportion du budget débloqué à mi-parcours, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ii. Qualité des effluents traités (qualité des effluents d'eaux usées adaptée à l'élimination ou à la réutilisation sur place, traitement des boues fécales, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iii. Qualité de la prestation des services (fréquence de vidange des fosses septiques, délai de traitement des plaintes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iv. Couverture équitable des services (p. ex. pourcentage des populations dans différents endroits et différentes catégories économiques, ayant accès aux services d'assainissement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v. Rapport coût-efficacité (coût des niveaux de service : latrines, systèmes de canalisation d'égouts, dépenses de fonctionnement et d'entretien, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vi. Fonctionnalité des systèmes (infrastructure en fonctionnement /hors service, gestion des actifs, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Eau potable					
i. Dépenses (p. ex. ratio taux dépensé/taux alloué, proportion du budget débloqué à mi-parcours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ii. Qualité de l'eau (p. ex. pourcentage de conformité avec la réglementation concernant les bactéries E. coli ou le chlore résiduel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iii. Qualité de la prestation des services (p. ex. heures de service, pression minimale dans les conduites d'eau, variabilité saisonnière de l'approvisionnement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
iv. Couverture équitable des services (p. ex. pourcentage des populations dans différents endroits et différents groupes économiques, ayant accès aux services d'approvisionnement en eau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v. Rapport coût-efficacité (coût des niveaux de service : puits de forage, système de canalisations d'eau, dépenses de fonctionnement et d'entretien, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vi. Fonctionnalité des systèmes (infrastructure en fonctionnement /hors service, gestion des actifs, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B1. (Suite de la page précédente)

c. Indicateurs suivis : Si les indicateurs suivants sont mesurés, veuillez indiquer la ou les valeur(s) approximatives :

- i. Veuillez estimer le pourcentage national des eaux usées urbaines traitées (soit par un système centralisé soit par un système décentralisé) :
- ii. Veuillez estimer le pourcentage national des eaux usées rurales traitées (soit par un système décentralisé soit sur place) :
- iii. Veuillez indiquer les quantités moyennes d'eau non génératrice de revenu pour les trois plus grands fournisseurs : (L'eau « non génératrice de revenus » n'est pas la même que l'eau « non comptabilisée ». Veuillez revoir les définitions figurant dans le glossaire avant de répondre).

- iv. Veuillez indiquer d'autres exemples de systèmes d'indicateurs ou d'indicateurs de performance utilisés :

RÉGLEMENTATION DES SERVICES D'EAU POTABLE, D'ASSAINISSEMENT ET DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES

B7. Type d'autorités de réglementation : Veuillez répondre aux questions suivantes sur les autorités de réglementation des services d'eau potable, d'assainissement et de traitement des eaux usées.

- a. Les tarifs sont-ils établis par une autorité de réglementation ?
- b. Existe-t-il une autorité de réglementation chargée de superviser la qualité de l'eau potable et/ou la qualité des effluents traités ?
- c. Existe-t-il une autorité de réglementation chargée de superviser la couverture des services ou d'autres aspects liés à la qualité de la prestation des services ?

	Eau potable				Assainissement/eaux usées			
	Milieu urbain		Milieu rural		Milieu urbain		Milieu rural	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En l'absence d'autorité de réglementation responsable de tout aspect du secteur WASH, en milieu rural ou urbain, veuillez PASSER directement à la question B10.

Pour les questions suivantes, veuillez répondre à la question concernant l'autorité de réglementation responsable au premier chef de chaque sous-secteur.

- d. L'autorité de réglementation a-t-elle été établie par la loi ?
- e. L'autorité de réglementation est-elle située dans une institution différente (p. ex. un ministère) de celle des prestataires de services sur lesquels elle exerce un contrôle ?
- f. L'autorité de réglementation a-t-elle le pouvoir de publier ses constatations sans obtenir l'aval ou la permission des institutions gouvernementales responsables de la prestation des services ?

d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- g. Veuillez indiquer le nom des autorités de réglementation et les dates d'établissement de chacune d'entre elles (s'il y en a plusieurs), ainsi que des liens vers des sites Web, s'il y a lieu :

FONCTIONS DES AUTORITÉS DE RÉGLEMENTATION

B8. Fonctions des autorités de réglementation des services d'eau potable : veuillez indiquer si, dans votre pays, l'autorité de réglementation des services d'eau potable :

- a. Recueille auprès des prestataires de services des données sur la couverture des services assurés aux populations.
- b. Recueille des données sur la qualité de l'eau auprès des prestataires de services.
 - i. Si oui, les dossiers indiquent-ils que les prestataires de services procèdent à des contrôles conformément aux normes nationales relatives à la qualité de l'eau potable ? [PASSER cette question si le contrôle de la qualité de l'eau (paramètres et fréquences) ne fait pas partie des prescriptions des normes en vigueur].
- c. Publie des rapports accessibles au public sur la qualité de l'eau potable (p. ex. conformité aux normes nationales sur la qualité microbienne et chimique de l'eau).
- d. Publie des rapports accessibles au public sur la qualité de la prestation des services d'eau (fonctionnalité, continuité, efficacité, etc.).
- e. Prend des mesures correctives contre les prestataires qui ne respectent pas les normes.

	Milieu urbain			Milieu rural		
	Non	En partie	En totalité	Non	En partie	En totalité
a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Si oui, veuillez décrire les mesures correctives prises :

- f. Veuillez fournir un lien ou joindre le dernier rapport annuel publié par l'autorité de réglementation sur les données/performance du secteur.

B9. Fonctions des autorités de réglementation des services d'assainissement et de traitement des eaux usées : veuillez indiquer si, dans votre pays, l'autorité de réglementation concernée :

- a. Recueille des données sur la couverture des services à la population auprès des exploitants d'usines de traitement des eaux usées.
- b. Établit des normes et surveille la conception, la construction et l'utilisation des stations d'épuration des eaux usées et des égouts.
- c. Établit des normes et surveille la conception, la construction et l'utilisation des systèmes d'assainissement sur place (p. ex. fosses septiques et latrines à fosse).
- d. Établit des normes et surveille la gestion des boues fécales (p. ex. vidange des fosses septiques et des latrines à fosse).
- e. Publie des rapports accessibles au public sur les débits d'eaux usées traitées et les volumes de boues fécales.
- f. Recueille des données et publie des rapports accessibles au public sur la qualité du service de vidange des fosses septiques et des latrines à fosse (fréquence, sécurité du transport et de l'élimination, etc.).
- g. Prend des mesures correctives contre les prestataires qui ne respectent pas les normes.

	Milieu urbain			Milieu rural		
	Non	En partie	En totalité	Non	En partie	En totalité
a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Si oui, veuillez décrire les mesures correctives prises :

- h. Veuillez fournir un lien ou joindre le dernier rapport annuel publié par l'autorité de réglementation sur les données/performance du secteur.

SURVEILLANCE DE LA QUALITÉ DE L'EAU POTABLE

B10. Surveillance indépendante de la qualité de l'eau potable : Une surveillance indépendante est-elle effectuée et contribue-t-elle à la prise de mesures correctives ?

	Contrôle indépendant de la qualité de l'eau conformément aux exigences nationales en matière de surveillance			Vérification/évaluation indépendante des approches recommandées de gestion des risques (p. ex. plans de gestion de la salubrité de l'eau)			Inspection sanitaire indépendante pour évaluer la gestion des risques			Collecte et examen des dossiers de surveillance des prestataires		
	Non effectué ou insuffisamment effectué	Effectué mais les données n'ont pas été utilisées	Effectué et contribue à la prise de mesures correctives	Non effectuées ou insuffisamment	Effectuées mais les données n'ont pas été utilisées	Effectuées et contribue à la prise de mesures correctives	Non effectuée ou insuffisamment	Effectuée mais les données n'ont pas été utilisées	Effectuée et contribue à la prise de mesures correctives	Non effectués ou insuffisamment	Effectués mais les données n'ont pas été utilisées	Effectués et contribue à la prise de mesures correctives
a. Qualité de l'eau potable en milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Qualité de l'eau potable en milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Qualité de l'eau potable dans les établissements de santé (Ministère de la santé p. ex.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Qualité de l'eau potable dans les écoles (Ministère de l'éducation p. ex.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e. Les activités indépendantes de surveillance de l'eau potable sont-elles menées selon la fréquence exigée dans le mandat de surveillance ?	Aucune exigence de fréquence	Moins de 50 % de la fréquence requise	Entre 50 % et 75 % de la fréquence requise	Entre 75 % et 100 % de la fréquence requise	100% de la fréquence requise
	i. Milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Les ressources humaines disponibles sont-elles suffisantes pour mener à bien les activités de surveillance de l'eau potable ?	Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins		
	i. Milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ii. Milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B10 (Suite de la page précédente)

g. Veuillez indiquer les raisons pour lesquelles la mise en œuvre des activités de surveillance de la qualité de l'eau potable est limitée:

	Milieu urbain			Milieu rural		
	Ni difficultés ni contraintes	Difficultés et contraintes mineures	Difficultés et contraintes majeures	Ni difficultés ni contraintes	Difficultés et contraintes mineures	Difficultés et contraintes majeures
Questions d'ordre général						
i. Mandat de surveillance (rôles et responsabilités p. ex.) mal défini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Insuffisance des fonds consacrés à la surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Trop peu de personnel pour effectuer la surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Formation inadaptée du personnel en matière de surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Système de gestion des données insuffisant pour enregistrer, gérer et partager les données de surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle de la qualité de l'eau						
vi. Insuffisance de matériel et d'outils d'orientation pratique dans la langue locale sur l'échantillonnage et l'analyse de la qualité de l'eau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. Insuffisance de laboratoires et d'équipements d'analyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii. Absence de consommables pour les tests.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ix. Transport inadéquat pour procéder à des échantillonnages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Surveillance de la gestion des risques						
x. Insuffisance de matériel/outils d'orientation pratique dans la langue locale sur la vérification des plans de gestion de la salubrité de l'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xi. Insuffisance de matériel/outils d'orientation pratique en langue locale sur la conduite des inspections sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Surveillance des prestataires						
xii. Système inadéquat de collecte de données et de revue des dossiers de surveillance des prestataires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xiii. Autres (Veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

xiv. Veuillez formuler des commentaires supplémentaires sur les raisons pour lesquelles la mise en œuvre de la surveillance de la qualité de l'eau potable est limitée :

SURVEILLANCE DES EFFLUENTS D'EAUX USÉES

B11. Surveillance indépendante des effluents d'eaux usées : Une surveillance indépendante est-elle effectuée et contribue-t-elle à la prise de mesures correctives ?

	Contrôle de la qualité des effluents par rapport aux normes nationales / contrôle de la qualité des boues traitées (pour la ligne a.)			Évaluation indépendante des approches recommandées en matière de gestion des risques (p. ex. plans de sécurité sanitaire)			Inspection sanitaire indépendante sur place (raccordements d'égouts, fosses septiques, latrines à fosse, etc.) pour évaluer les risques			Collecte et examen des dossiers de surveillance des prestataires de services (services publics, services de vidange des boues fécales, etc.)		
	Non effectué ou insuffisamment effectué	Effectué mais les données n'ont pas été utilisées	Effectué et contribue à la prise de mesures correctives	Non effectuée ou insuffisamment	Effectuée mais les données n'ont pas été utilisées	Effectuée et contribue à la prise de mesures correctives	Non effectuée ou insuffisamment	Effectuée mais les données n'ont pas été utilisées	Effectuée et contribue à la prise de mesures correctives	Non effectués ou insuffisamment	Effectués mais les données n'ont pas été utilisées	Effectués et contribue à la prise de mesures correctives
a. Installations sur place (p. ex. fosses septiques et latrines à fosse) et collecte, transport et traitement des boues fécales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Qualité des effluents d'eaux d'égout municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. Les activités de surveillance indépendantes des eaux usées sont-elles menées dans la pratique selon la fréquence exigée dans le mandat de surveillance ?	Aucune exigence de fréquence	Moins de 50 % de la fréquence requise	Entre 50 % et 75 % de la fréquence requise	Entre 75 % et 100 % de la fréquence requise	100% de la fréquence requise
	i. Milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Les ressources humaines disponibles sont-elles suffisantes pour mener à bien les activités de surveillance de l'eau potable ?	Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins		
	i. Milieu urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ii. Milieu rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e. Veuillez indiquer tout autre raison expliquant les insuffisances dans la surveillance des eaux usées (faible fréquence de la surveillance, contraintes financières, etc.)					

Section C : Ressources humaines (RH)

En sus des questions relatives aux ressources humaines figurant dans les sections A, B et D, on trouvera dans cette section des questions sur les RH pour ce qui concerne les évaluations, les instituts/programmes de formation et les services de fonctionnement et d'entretien. **Veillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour obtenir des indications utiles sur les questions de la section C.**

ÉVALUATION DES BESOINS EN RESSOURCES HUMAINES

C1. a. Comment sont évalués les besoins en ressources humaines dans le secteur WASH ? Veuillez donner des informations sur les parties prenantes concernées.

i. Si une évaluation des besoins est effectuée, prend-t-elle en compte la question du genre ?

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ii. Quelle est la fréquence de l'évaluation ?

1 fois par an	Tous les 2 à 3 ans	Tous les 4 ans ou plus	Ponctuellement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

iii. Si l'évaluation a fait l'objet d'un rapport, veuillez en joindre un exemplaire ou indiquer le lien s'y rapportant.

INSTITUTS/PROGRAMMES DE FORMATION RELATIFS AU SECTEUR WASH

C2. a. Quels types d'instituts/de programme de formation WASH trouve-t-on dans votre pays ?

b. Le nombre des instituts/programmes de formation WASH est-il ?

Insuffisant	En partie suffisant	Suffisant
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Si des lacunes sont recensées dans les instituts/programmes de formation aux services WASH, veuillez les décrire et en préciser les raisons.

RESSOURCES HUMAINES POUR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR WASH

C3.

a. Les ressources humaines sont-elles suffisantes pour assurer les services de fonctionnement et d'entretien du secteur WASH ?

Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b. Les ressources humaines sont-elles suffisantes pour gérer la conception et la construction des équipements et des réseaux du secteur WASH ?

c. Si les ressources humaines ne sont pas suffisantes pour assurer les services de fonctionnement et d'entretien des services ni pour gérer la conception et la construction des équipements et des réseaux, veuillez en préciser les raisons.

Section D: Financement

Cette section a pour objet de recenser les mécanismes (planification, budgétisation, suivi et rapports financiers) mis en œuvre pour distribuer les ressources financières au secteur WASH, d'évaluer dans quelle mesure les fonds alloués sont dépensés, de définir les entités qui financent les services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, de déterminer le montant du financement WASH et s'il est suffisant, et d'examiner les divers types de services financés. La précédente enquête GLAAS avait fait ressortir de d'importantes lacunes quant à la compréhension et au suivi du financement du secteur. Enrichir la base de données factuelles en la matière peut contribuer à améliorer la prise de décision s'agissant d'affecter des fonds à des besoins prioritaires, de favoriser une meilleure gestion des ressources disponibles et d'attirer des investissements supplémentaires dans le secteur. **Veillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour obtenir des informations importantes sur les questions de la section D.**

PLAN DE FINANCEMENT

D1. Existence d'un plan de financement : Le Gouvernement a-t-il élaboré un plan de financement (voire plusieurs) à moyen ou long terme lié aux stratégies nationales du secteur WASH, WASH dans les établissements de santé et WASH dans les écoles, qui évalue clairement les ressources disponibles et les stratégies de financement des besoins futurs (c.-à-d. qui devrait payer quoi), ce qui a été adopté⁷ (rendu public) et qui est utilisé dans la prise de décision ?

		Pas de plan de financement	Plan de financement en cours d'élaboration	Plan de financement adopté, mais insuffisamment mis en œuvre	Plan de financement adopté et utilisé pour certaines décisions	Plan de financement adopté et systématiquement utilisé dans les décisions
a.	Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	WASH dans les établissements de santé (y compris la gestion des déchets médicaux)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	WASH dans les écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

h. Veuillez indiquer le nom du (des) plan(s) financier(s), le(s) décrire, et/ou indiquer le(s) lien(s) web correspondant(s).

i. S'il existe un plan financier (voire plusieurs), vise-t-il à atteindre une cible nationale provisoire ou à long terme ? Dans l'affirmative, veuillez indiquer les cibles et les calendriers correspondants.

⁷ Adopté et rendu public

RAPPORTS FINANCIERS ET RECOUVREMENT DES COÛTS

D3. Rapports financiers : existe-t-il des rapports publiés et facilement accessibles, et permettent-ils de comparer les dépenses réelles du secteur WASH avec les fonds engagés ?

		Rapports sur les dépenses non disponibles	Rapports sur les dépenses disponibles et comparant dépenses réelles et engagées (Cochez toutes les cases qui s'appliquent)		
			Financement externe ⁸		Dépenses publiques
			Bailleurs de fonds bilatéraux/multilatéraux	ONG et fondations	
a.	Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f. Si des rapports ventilés sur les dépenses réelles ne sont pas disponibles, veuillez préciser les autres sources d'information disponibles.

g. Veuillez indiquer un lien ou joindre un exemplaire d'un rapport sur les dépenses utilisé pour répondre aux questions de cette section.

D4. Stratégies de recouvrement des coûts : les frais de fonctionnement et d'entretien de base sont-ils couverts par les redevances (tarifs) ou les contributions des ménages ?_Veuillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour les définitions de « redevances/tarifs » et de « contributions des ménages ».

		Frais de fonctionnement et d'entretien de base couverts par des redevances ou les contributions des ménages			Cet élément figure-t-il dans votre plan de financement/budget ?	
		Moins de 50 % des frais couverts	Entre 50 % et 80 % des coûts couverts	Plus de 80 % des coûts couverts	Oui	Non
		a.	Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e. Si les coûts ne sont pas entièrement couverts par les redevances ou les contributions des ménages, l'écart est-il comblé et comment ? Veuillez joindre les dispositions prises en la matière, indiquer un lien ou donner des détails (y compris le taux de recouvrement ciblé en %). Si l'écart n'est pas comblé, veuillez donner des exemples précis des répercussions sur les services (retards dans l'entretien, réduction des effectifs, etc.).

f. Veuillez décrire le cadre juridique ou de réglementation concernant l'examen ou la révision des redevances et leur fréquence à l'échelle nationale. Si vous ne disposez pas de données nationales, veuillez indiquer la fréquence moyenne des examens pour les trois plus grands équipements municipaux.

⁸ Les rapports sur les dépenses liées aux subventions et aux prêts peuvent provenir de bailleurs de fonds et d'ONG, et leur contenu n'est pas nécessairement déterminé par le gouvernement.

FINANCEMENT DESTINÉ AUX GROUPES VULNÉRABLES

D5. Équité : le plan de financement comprend-il des mesures visant à cibler les ressources de manière à réduire les inégalités en matière d'accès et de niveaux de service, et sont-elles appliquées aux groupes vulnérables suivants ?

		Sans objet	Mesures spécifiques pour l'assainissement			Mesures spécifiques pour l'approvisionnement en eau potable		
			Non	Oui, mais les mesures ne sont pas appliquées systématiquement	Oui et les mesures sont appliquées	Non	Oui, mais les mesures ne sont pas appliquées systématiquement	Oui et les mesures sont appliquées
a.	Populations pauvres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Populations vivant dans des bidonvilles ou des implantations informelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Populations vivant dans des régions reculées ou difficiles d'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Populations autochtones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et/ou réfugiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Femmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Minorités ethniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.	Personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.	Populations à forte charge de morbidité (diarrhée, dénutrition, maladies tropicales négligées et choléra).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j.	Autres groupes vulnérables (Veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>							

k. Si d'autres groupes sont ciblés, veuillez l'indiquer ci-dessous.

l. Veuillez indiquer un document de référence et/ou un lien relatif à la section du plan de financement qui décrit les mesures susmentionnées.

D6. Accessibilité financière : des dispositifs financiers ont-ils été mis en place pour assurer aux groupes vulnérables l'accès à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène à un coût plus abordable ?

		Pas de dispositifs	Des dispositifs existent, mais ils sont peu utilisés	Des dispositifs existent et sont largement utilisés
a.	Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e. L'accessibilité financière des services WASH est-elle définie dans les politiques ou les plans (p. ex. pas plus de 2 % du revenu médian des ménages) ? Si oui, veuillez indiquer de quelle manière elle est définie et si les niveaux d'accessibilité sont surveillés régulièrement.

f. Veuillez donner des exemples de dispositifs d'accessibilité financière qui sont appliqués et leur couverture, et préciser comment tel ou tel groupe est ciblé.

UTILISATION DES FONDS DISPONIBLES (ABSORPTION)

D7. Utilisation des fonds externes : Quel est le pourcentage estimatif des fonds utilisés pour le secteur WASH qui proviennent des bailleurs de fonds officiels [moyenne sur trois ans] ?

		Moins de 50 %	Entre 50 % et 75 %	Plus de 75 %	Si possible, indiquez le pourcentage spécifique :
a.	Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.	Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.	Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D8. Utilisation des fonds nationaux : Quel est le pourcentage estimatif des fonds utilisés pour le secteur WASH qui proviennent des capitaux nationaux (moyenne sur trois ans) ?

		Moins de 50 %	Entre 50 % et 75 %	Plus de 75 %	Si possible, indiquez le pourcentage spécifique :
a.	Assainissement urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Assainissement rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.	Approvisionnement urbain en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.	Approvisionnement rural en eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FINANCEMENT EXTERNE

D9. Financement externe : Comment les fonds des bailleur de fonds parviennent-ils au secteur ? Veuillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour des informations supplémentaires.

	Approvisionnement en eau potable, assainissement et hygiène seulement	Secteur de l'eau dans son ensemble (si disponible)
a. Nombre des bailleur de fonds finançant le secteur de l'eau	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Période (p. ex. année fiscale) des dépenses des bailleur de fonds présentées en d. ci-dessous.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Monnaie/ordre de grandeur des dépenses des bailleur de fonds présentées en d. ci-dessous.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Total des dépenses/décaissements des bailleur de fonds	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUR LE BUDGET		
i. Fonds versés pour des dépenses ou des lignes budgétaires spécifiques du budget national, et passant par le Trésor (dont financement collectif)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii. Fonds versés pour des dépenses ou des lignes budgétaires spécifiques du budget national, mais ne passant pas par le Trésor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HORS BUDGET		
iii. Fonds versés directement au secteur sans passer par le budget national ou le Trésor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APPUI DU BUDGET GÉNÉRAL DE L'ÉTAT		
iv. Appui au budget général. Les fonds sont versés par l'intermédiaire du Trésor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Pourcentage (%) des fonds des bailleur de fonds en adéquation avec le plan national du secteur WASH	<input type="text"/>	<input type="text"/>

f. Si vous n'êtes pas en mesure de présenter une analyse détaillée des fonds versés par les bailleur de fonds suivant les catégories de la question d. ci-dessus, veuillez communiquer ci-dessous les données dont vous disposez.

FINANCEMENT SUFFISANT

D10. Financement suffisant pour atteindre les cibles : estimez-vous que les fonds alloués (toutes sources) aux services d'eau/d'assainissement/d'hygiène seront suffisants pour atteindre les cibles nationales ?

		Si un besoin de financement annuel a été défini et une estimation des sources financières est disponible		Si ni les besoins de financement ni les sources financières spécifiques n'ont fait l'objet d'estimations		
		Montant des besoins <u>annuels</u> estimés, (indiquez la monnaie)	Montant des fonds <u>annuels</u> disponibles auprès de toutes les sources (indiquez la monnaie)	Moins de 50 % des besoins	Entre 50 % et 75 % des besoins	Plus de 75 % des besoins
a.	Assainissement urbain	a.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Assainissement rural	b.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Approvisionnement urbain en eau potable	c.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Approvisionnement rural en eau potable	d.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Hygiène	e.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	WASH dans les établissements de santé	f.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	WASH dans les écoles	g.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

h. Veuillez indiquer la source ou les méthodes utilisées pour déterminer, le cas échéant, les besoins monétaires chiffrés mentionnés ci-dessus.

i. Veuillez indiquer les domaines particuliers où il existe un déficit de financement (ressources humaines, expansion des services, fonctionnement et entretien, etc.).

FLUX FINANCIERS

D11. Flux financiers pour l'assainissement, l'eau potable et la promotion de l'hygiène : Ce tableau vise à recenser l'ensemble des dépenses liées au secteur WASH, y compris les sources de financement, et à déterminer la manière dont les fonds sont dépensés. Les sources de flux financiers sont réparties en trois grandes catégories (redevances/tarifs, taxes et transferts (3T)) que nous avons classées dans les rubriques suivantes : ménages, gouvernements et sources externes de financement (c.-à-d. type de financement)). Le tableau devrait indiquer les sources de données, mais aussi les lacunes recensées dans les rapports (c.-à-d. les données qui n'étaient pas immédiatement disponibles). Vous pouvez ainsi être au courant de dépenses effectuées mais pour lesquelles on ne dispose d'aucunes données. Il est utile de connaître l'existence de ces lacunes. Veuillez indiquer dans la case correspondante les sources de données éventuellement manquantes et fournir une brève explication de la nature et de l'ampleur de cette lacune. ***Veuillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour obtenir des informations importantes sur cette question et remplir autant de cases que possible.***

Pays :	
Monnaie / Ordre de grandeur (p. ex. millions d'US \$) :	
Année fiscale (p. ex. 2016, 2017 ou 2018):	
Personne à contacter :	
Adresse électronique :	

Dépenses ou entrées

Entité/type de financement	Total	Eau potable			Assainissement			Hygiène			Générales, non allouées			Sources de données et lacunes
		Total	Urbain	Rural	Total	Urbain	Rural	Total	Urbain	Rural	Total	Urbain	Rural	(espace supplémentaire à la page suivante)
a. Usagers (ménages / secteur commercial / secteur industriel)														
- Redevances (tarifs)/charges (ménages/secteur commercial /secteur industriel)														
- Dépenses à la charge des ménages qui assurent eux-mêmes la prestation des services														
b. État ou autorité publique														
- Niveau central														
- Niveau de l'état / Niveau provincial														
- Niveau local														
c. Sources externes														
- Transferts publics internationaux (subventions seulement)														
- Transferts volontaires (ONG et fondations)														
d. Fonds remboursables (entrées)														
- Transferts publics internationaux (prêts seulement)														
- Autres dettes (emprunts commerciaux, émissions obligataires)														
e. TOTAL DES DÉPENSES														

D11. (Suite de la page précédente)

f. Veuillez donner des précisions sur les sources d'information financière utilisées pour remplir le tableau D11a et toute lacune recensée dans les données :

Il est reconnu que certains pays peuvent avoir des difficultés à se procurer les données demandées dans le tableau D11. Veuillez remplir le questionnaire le mieux possible en fonction des données dont vous disposez. Pour améliorer la qualité de l'information sur les flux financiers dans le secteur WASH, l'Équipe GLAAS a élaboré l'initiative TrackFin qui permet une étude approfondie sur le financement du secteur WASH. Il s'agit d'une méthodologie standard mondiale qui permet d'assurer le suivi du financement dans le secteur de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène à l'échelle nationale. Si votre gouvernement souhaite y participer, veuillez contacter : glaas@who.int. Pour plus d'information sur l'initiative TrackFin et la méthodologie s'y rapportant, veuillez consulter l'adresse suivante : http://www.who.int/water_sanitation_health/monitoring/investments/trackfin-methodology/en/

MERCI DE VOTRE PARTICIPATION À L'ENQUÊTE GLAAS

Nous sommes très reconnaissants du temps et des efforts que vous avez consacrés à remplir ce questionnaire. Veuillez le renvoyer à l'adresse suivante :

Équipe GLAAS, ONU-Eau
Unité eau, assainissement hygiène et santé
Organisation mondiale de la Santé
20, avenue Appia
CH-1211 Genève 27, SUISSE
Courriel : glaas@who.int