

Módulo 4 de información sobre el GLAAS: Instrucciones sobre la encuesta de país GLAAS 2024

Información que incluye el módulo 4

- Visión general del paquete de la encuesta
- Escoger cómo completar la encuesta de país: PDF o en línea (eGLAAS)
- Instrucciones generales para la encuesta de país GLAAS 2024
- Consejos para completar la encuesta con éxito - sección A: Gobernanza
- Consejos para completar la encuesta con éxito - sección B: Seguimiento
- Consejos para completar la encuesta con éxito - sección C: Recursos humanos
- Consejos para completar la encuesta con éxito - sección D: Financiamiento

Visión general del paquete de la encuesta

El paquete de la encuesta GLAAS

- Fecha límite para completarla: **15 de Octubre 2024**
- Cada país debe enviar **uno de cada** uno de los siguientes:
 - Encuesta de país GLAAS 2024
 - Formulario de retroalimentación de país
 - Formulario de consentimiento (*si aplica*)
 - **Adjuntar documentos adicionales**, como se solicitan a lo largo de la encuesta (p. ej., políticas nacionales)
- Usar la **Guía de la encuesta de país** para instrucciones y definiciones
- Desde el 1 de abril de 2024, los materiales estarán disponibles aquí:
<https://glaas.who.int/>

Si tiene alguna pregunta o duda, por favor, contacte a glaas@who.int.

Escoger cómo completar la encuesta de país: PDF o en línea (eGLAAS)

Escoger cómo completar la encuesta de país

- La encuesta de país GLAAS 2024 está disponible en dos formatos
 - 1) un formulario editable en **PDF**; o
 - 2) una encuesta en línea llamada **eGLAAS**.
 - eGLAAS se ha desarrollado usando REDCap y está hospedada en la plataforma Captura Electrónica de Datos o Electronic Data Capture REDCap (EDCRC) a instancia de la OMS

El punto focal, con el resto de las partes interesadas, debe decidir la mejor manera de coordinar el proceso GLAAS y determinar qué formato (PDF o eGLAAS) será mejor para el país.

Retroalimentación de los usuarios que pilotaron eGLAAS

- En el ciclo GLAAS 2021/2022, 11 países pilotaron de forma exitosa la encuesta de país mediante eGLAAS.
- Tanto los contribuidores experimentados con GLAAS como los nuevos contribuidores, encontraron la plataforma en línea amigable para el usuario.
- Los equipos encontraron especialmente útil que haya múltiples contribuidores que pueden acceder a la plataforma y contribuir con sus respuestas a las preguntas de la encuesta, lo que les ayudó a ahorrar tiempo y ser más eficientes.

“En general, eGLAAS es amigable para el usuario y facilita la recopilación de datos.”

“El proceso de comprobar errores y comunicarlos a través de la plataforma eGLAAS fue excelente. Permitió a los revisores darles tiempo a consultar con los equipos de país virtualmente hasta que se alcanzara un consenso.”

Principales diferencias entre el PDF editable y eGLAAS

	PDF	eGLAAS
Software y requisitos de acceso	Los contribuidores deben tener una versión actualizada de Adobe Acrobat Reader instalada en sus computadoras. <u>No se requiere acceso a internet</u> para completar la encuesta	Los contribuidores a la encuesta <u>deben tener acceso a un buscador web con internet</u> y estar registrados por el equipo GLAAS de OMS (glaas@who.int). Si la encuesta se guarda de forma regular, la intermitencia en el internet no debería ser un problema
Idiomas disponibles	<u>Al menos siete idiomas</u> : árabe, chino, inglés, francés, portugués, ruso y español	<u>Tres idiomas</u> : Inglés, francés y español
Acceso para usuarios múltiples y recopilación de respuestas	Contribuidores múltiples pueden completar de forma separada sus propias encuestas en PDFs y el punto focal de GLAAS <u>debe reconciliar y compilar todas las respuestas en un PDF final</u> para su envío.	Múltiples contribuidores pueden acceder y completar diferentes preguntas simultáneamente en la encuesta de país en eGLAAS. <u>No se requiere compilar las respuestas</u> si se da acceso a múltiples contribuidores. Los contribuidores pueden dejar comentarios para el resto en caso de que haya información conflictiva en una respuesta

Revisar la guía de la encuesta para más información entre las diferencias entre el PDF editable y eGLAAS.

Acceso y uso del PDF

- Use una versión actualizada de Adobe Acrobat Reader DC:
 - Se puede descargar una versión gratuita en inglés aquí: <https://get.adobe.com/reader/>.
- Complete la encuesta en una versión de escritorio de Adobe Reader – *no una versión de buscador web*.
- Cuando escriba una respuesta en un cuadro de texto en PDF, puede que el mismo no sea visible en su totalidad en la pantalla de su computadora o cuando lo imprima. Use las flechas del teclado para navegar sobre el texto introducido.
- Guarde el PDF a intervalos regulares. Si no se guardan, las respuestas se perderán.
- Si hay varias personas que proveen información en diferentes formularios GLAAS, el punto focal GLAAS es responsable de compilar y reconciliar todas las respuestas en **una versión final en un único PDF por país** antes de enviarlo al equipo GLAAS de la OMS.

Acceso y uso de eGLAAS (en línea)

- Los contribuidores a la encuesta deben estar registrados en la plataforma de eGLAAS para tener acceso a la encuesta en línea
- Para registrar contribuidores, el punto focal debe inmediatamente contactarse con la oficina regional de OMS y glaas@who.int **con una lista de nombres y correos electrónicos.**
- Para aprender cómo usar la plataforma en línea y completar la encuesta eGLAAS, revisar la información que se encuentra [aquí](#) y/o contacte al equipo GLAAS de la OMS (glaas@who.int) para más información.

Instrucciones generales sobre la encuesta de país GLAAS 2024

Instrucciones generales sobre la encuesta de país GLAAS 2024

- Para cada pregunta, escoja la respuesta que mejor represente a su país.
- La mayoría de las preguntas requieren respuestas mediante **casillas de selección**. Algunas preguntas permiten una única respuesta, mientras que otras permiten más de una. Lea las instrucciones cuidadosamente.
- Elabore las respuestas en aquellas preguntas que tengan **cuadros de texto abiertos** incluyendo escenarios específicos, ejemplos, logros y/o obstáculos para progresar.
- Algunos campos de respuesta tienen restricciones sobre qué se puede introducir en cada celda.
 - Por ejemplo, cuando se pregunta por un porcentaje, solo se permite introducir números entre 0 y 100 sin el símbolo del porcentaje.
- Preste especial atención a instrucciones específicas a lo largo de la encuesta, como “especificar”, “Si es afirmativo” y “seleccione todas las opciones que aplica”.

Requerimientos de respuesta para la encuesta de los países

- Cuando se empiecen frases o listas, no use puntuación como barras (/), guiones (-), puntos (▪) o rayas (—). Para listas, ponga cada ítem en una nueva línea sin puntuación.
- Los rangos de años deben escribirse como **AAAA a AAAA**. *No deben utilizarse guiones entre los años.*
 - ✓ **Correcto:** **AÑO: 2018** **RANGO: 2018 a 2021**
 - ✗ **Incorrecto:** **AÑO: '18** **RANGO: 2018-2021**
- Por favor, evite el uso de siglas. Trate de deletrear la palabra o frase completa.
- Cuando se pidan valores monetarios, en el espacio correspondiente se debe indicar el código de moneda ISO de tres letras.
 - Los códigos de moneda pueden consultarse en:
<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>
- Para algunas preguntas, si se marca *No* como respuesta en la primera parte de la pregunta, los campos de respuesta que no son aplicables serán bloqueados y no necesitan ser contestados.
- Cuando se solicite, por favor incluya los links a los documentos referenciados en la encuesta y/o adjunte una copia en PDF o cargar (eGLAAS) los documentos antes de enviar su encuesta.

Recomendaciones generales

- Para algunas preguntas, puede suceder que su respuesta sea la misma que a preguntas anteriores. No use “igual que la anterior”, por favor copie y pegue la respuesta a la pregunta.
 - Por ejemplo, la pregunta A5 sobre Políticas y Planes pregunta sobre políticas y planes por subsector (p. ej., saneamiento urbano y rural). Si en su país tienen la misma política para los sectores urbano y rural, reporte la misma política en ambos campos.
- Si hay una pregunta sobre una política, plan o regulación, por favor proporcione el documento de mayor relevancia.
 - Entendemos que los países muchas veces tienen múltiples políticas/planes, pero la encuesta está diseñada para recolectar datos de manera que sólo se pueda adjuntar una política por pregunta.

Algunas preguntas en la encuesta están vinculadas o relacionadas

■ Equidad (A9, B7, D4):

- En sus respuestas, asegurarse de **identificar las mismas poblaciones y entornos a lo largo de las tres preguntas** (p.ej. Si la celda “no existe en el país” se marca en una de las preguntas, debería ser marcada en las otras dos de igual manera).
 - A9: Medidas de equidad en las políticas y planes nacionales
 - B7: Seguimiento de las medidas de equidad
 - D4: Medidas de financiamiento de la equidad

■ **Roles institucionales y presupuestos (A10, D2):**

- En sus respuestas, asegúrese de **listar el nombre de los mismos ministerios o instituciones nacionales** involucrados en WASH en A10 y D2.
 - A10: Roles institucionales y organismos principales
 - D2: Presupuesto gubernamental específico para WASH

Para evitar conflictos, revise las instrucciones de la guía de la encuesta y sus respuestas antes de enviar la encuesta.

Últimos consejos para completar la encuesta

- Si tiene problemas introduciendo información en una celda:
 - Vuelva a comprobar las **instrucciones de la encuesta de país** o
 - Revise la **guía de la encuesta** para asegurarse de que está introduciendo la información requerida para la pregunta.

Si tiene alguna pregunta, por favor contactarse con glaas@who.int.

Consejos para completar la encuesta con éxito

Sección A Gobernanza

en la encuesta de país GLAAS 2024

Preguntas en la sección A

Consulte el documento de guía de la encuesta para más instrucciones y definiciones

Preguntas que se cubren en este módulo

*Nuevas preguntas en la encuesta de país 2024

- **A1:** Derechos humanos al agua y al saneamiento
- **A2:** Reglamentos y normas nacionales
- **A3:** Enfoques de gestión de riesgos
- **A4*:** Evaluaciones de riesgos para la resiliencia al clima del sector WASH
- **A5:** Políticas y planes nacionales WASH
- **A6:** Contenido de las políticas y planes WASH
- **A7*:** WASH en otras políticas sectoriales
- **A8:** Metas nacionales WASH
- **A9:** Medidas de equidad en las políticas y planes nacionales
- **A10-A11*:** Roles, responsabilidades y coordinación institucional
- **A12:** Coordinación entre las partes interesadas
- **A13:** Participación de la comunidad y de los usuarios

A8: Metas nacionales WASH

- A8 pide que reporte las metas nacionales WASH y/o metas para WASH en contextos urbanos y rurales.
 - Metas nacionales son aquellas que **cubren todo el país/territorio** y no distinguen entre el sector urbano y rural. **Las metas urbanas y rurales** pueden usarse para reportar sobre metas específicas para contextos urbanos y/o rurales.
 - Reporte metas de servicios WASH para la población u hogares.
- **Cada meta debería ser reportada *una sola vez*. No reporte la misma meta más de una vez.**
- Reporte cualquier meta nacional, urbana y/o rural y su progreso hacia ella para:
 - Saneamiento (A8I)
 - Agua potable(A8II)
 - Higiene de manos(A8III)
 - WASH en las escuelas (A8IV.a)
 - WASH en los establecimientos de salud (A8IV.b)
 - Otras metas (A8V)
- Las metas que no se reporten en A8I – A8IV pueden reportarse en la pregunta A8V *Otras metas*.
- Para cada meta reportada, detalle y describa cuidadosamente los tipos de instalaciones/servicios/fuentes u otras calidades que son aceptables para el contexto, población u hogares que estén siendo considerados ser cubiertos bajo el criterio de la meta y su definición.

A8: Metas nacionales WASH

Definición de metas WASH

- Muchos países han establecido metas nacionales en base a los criterios de los ODS
- A8 pregunta: “¿A qué nivel de servicio se ajusta más la meta de cobertura?”
- Antes de contestar a la pregunta A8, **revise las definiciones de la escalera de servicio** del Programa Conjunto de Monitoreo de OMS/UNICEF.
 - Las definiciones se encuentran **en el documento de guía de la encuesta** o en <https://washdata.org/monitoring>

A8: Metas nacionales WASH

Reportar valor y año de referencia y valor del último año disponible

- Las preguntas acerca las metas WASH preguntan sobre el valor de referencia y el más reciente (último valor) de cobertura para la meta descrita, con el fin de evaluar el progreso hacia el cumplimiento de las metas nacionales/urbanas/rurales.
- **Valor de referencia/ Año de referencia:** El **valor de referencia** debería medir el progreso hacia la meta reportada. El **año de referencia** debe ser una medición tomada en el pasado (ej. 2015) pero dentro del período para el cual se definió la meta.
 - Normalmente, el valor de referencia se estableció en el documento (política nacional/estrategia/plan) en cual la meta fue definida. Por ejemplo, en un Plan Nacional 2020-2025, se esperaría contar con metas nacionales definidas con valores de referencia en el año 2020 o 2019.
- **Último valor/ Último año:** Debe reportar la medición monitoreada más reciente para la meta descrita. El **último valor** debe medir el progreso hacia la meta reportada. El **último año** debería ser una medición tomada en el pasado más reciente (p. ej.2022).
 - **Ejemplo de cómo reportar valor/año de referencia y último valor/año:** Si su meta apunta a que el 100 % de la población total tenga acceso a servicios de saneamiento gestionados de forma segura para 2030, el valor y el año de referencia deben corresponder a la primera vez que se midió la población total con acceso a servicios de saneamiento gestionados de forma segura (por ejemplo, 42 % en 2015). El último valor y año corresponden a la medición más reciente de la población total con acceso a servicios de saneamiento gestionados de forma segura (por ejemplo, 75 % en 2022). Observe que tanto el año de referencia como el último año pertenecen al pasado.

A13: Participación de la comunidad y de los usuarios

- Esta pregunta se utiliza para dar seguimiento a la **meta 6.b de los ODS** sobre la participación local de la comunidad.
- La meta 6.b pretende:
 - Apoyar y fortalecer la participación local de comunidades en mejorar la gestión del agua y saneamiento.

A13: Participación de la comunidad y de los usuarios

- Para cada subsector WASH, A13 pregunta si se definieron mecanismos de participación en la ley o política.
- *Incluso si el país no tiene definido procesos de participación en las leyes o políticas*, reporte los niveles de participaciones de usuarios/ comunidades y mujeres.
 - Lea cuidadosamente las instrucciones de los niveles de participación en cada pregunta y considere las distinciones para clasificar adecuadamente los niveles de participación para cada sector.
 - Los niveles de participación **Bajo (2), Medio-bajo (3) y medio- alto(4)** requieren solamente **una comunicación unidireccional sin diálogo o rendición de cuentas**.
 - Los niveles de participación **Alto (5) y muy alto (6)** requieren **alguna forma de colaboración, diálogo y rendición de cuentas** entre las comunidades/ usuarios y gobierno / proveedores del servicio.

Consejos para completar la encuesta con éxito

Sección B Seguimiento

de la encuesta de país GLAAS 2024

Preguntas en la sección B

Consulte el documento de guía de la encuesta para más instrucciones y definiciones

Preguntas que se cubren en este módulo

*Nuevas preguntas en la encuesta de país 2024

- **B1:** Revisiones sectoriales conjuntas del sector WASH
- **B2*:** Indicadores de seguimiento de los planes/estrategias nacionales del sector WASH
- **B3:** Datos de indicadores
- **B4*:** Indicadores para el seguimiento de la resiliencia al clima del sector WASH
- **B5*:** Sistemas nacionales de gestión de la información
- **B6:** Uso de datos de seguimiento
- **B7:** Seguimiento de las medidas de equidad
- **B8:** Regulación del agua potable
- **B9:** Regulación del saneamiento/ aguas residuales
- **B10:** Vigilancia independiente de la calidad del agua potable
- **B11:** Vigilancia independiente del tratamiento de aguas residuales y lodos

B2: Indicadores de seguimiento nacionales para los planes/estrategias WASH

- Los planes y estrategias nacionales de WASH a menudo incluirán una serie de indicadores que serán monitoreados para evaluar el progreso de la estrategia/plan. B2 solicita información acerca de estos indicadores.
- La pregunta es si su país tiene indicadores a lo largo de la cadena de resultados de un sistema WASH, como se muestra abajo.
- Una cadena de resultados es una manera de mostrar los pasos, y conexiones entre los pasos, para alcanzar un resultado deseado, desde los recursos necesarios y las acciones tomadas para alcanzar los resultados, hasta sus efectos inmediatos y en el largo plazo.



Esta pregunta contribuirá al trabajo de identificar una serie de indicadores clave para dar seguimiento al fortalecimiento de los sistemas WASH.

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

B11

B2: Indicadores de seguimiento nacionales para los planes/estrategias WASH

	Definición	Indicador de ejemplo
Insumos	Recursos financieros, humanos y otros recursos movilizados para apoyar las actividades llevadas a cabo para alcanzar los resultados.	- Gasto en WASH per cápita - Número de personas capacitadas en WASH por año - Existencia de un pacto nacional para WASH
Procesos/ actividades	Acciones tomadas o trabajo realizado en los cuales los insumos se convierten en productos específicos	% de análisis de calidad de agua requeridos llevados a cabo % de reuniones de participación comunitaria con los prestadores de servicio que se llevaron a cabo
Productos	Eventos, productos, bienes de capital o servicios que resultan de una intervención (p. ej. proceso/actividad)	- Pérdidas en m³/km de red por día de agua no contabilizada % de agua residual tratada
Resultados	Mejora, adopción o uso de resultados por parte de los beneficiarios	% de hogares con acceso a saneamiento básico
Impacto	Objetivos de alto nivel a largo plazo	- Número de muertes por diarrea por cada cien mil personas - Proporción de cuerpos de agua con buena calidad de agua

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

B11

B4: Indicadores para el seguimiento de la resiliencia al clima del sector WASH

- Esta pregunta se usará para informar a GLAAS y la iniciativa del JMP para definir indicadores para el seguimiento global de la resiliencia al clima del sector WASH.
- Para cada subsector, indique si los indicadores existen y liste hasta tres indicadores.
- Ejemplos de indicadores para el seguimiento de la resiliencia al clima del sector WASH incluyen:
 - Porcentaje de tecnologías de abastecimiento de agua revisadas de acuerdo con su idoneidad para soportar cambios y estrés climático.
 - Porcentaje de letrinas que son inmediatamente reconstruidas después de fuertes lluvias y/o inundaciones
 - Porcentaje de población con acceso a instalación de lavado de manos con jabón y agua durante una sequía o después de una inundación.
- Por favor, indique también si la resiliencia al clima está definida en su país y provea la definición.

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

B11

B5: Sistemas nacionales de gestión de la información

- Un sistema de gestión de la información (SGI) se refiere a un sistema digital o informático que se actualiza periódicamente y forma la base para la toma de decisiones de gestión. Este sistema de gestión de la información debe permitir a las partes interesadas relevantes informar datos al sistema según los requerimientos. Los países pueden tener más de un SGI para diferentes propósitos.
- B5 se refiere a los sistemas de gestión de la información que contienen información clave del sector WASH.
 - Si su país *no tiene ningún SGI con información clave del sector WASH*, por favor, **pase a la pregunta B6**.
- Escriba el nombre de *hasta 3 SGIs que tengan información clave del sector WASH*. Si su país tiene más de un SGI, por favor, haga una lista en base a los SGIs en orden de relevancia para el sector WASH.
 - Por ejemplo, si su país tiene un SGI asignado exclusivamente para WASH, este SGI debe aparecer primero, seguido de cualquier SGI relevante con datos clave del sector WASH, como un SGI de salud. En la segunda columna, incluya qué entidad/organización/institución administra el SGI.
- El resto de la pregunta pide detalles sobre los SGIs listados.

Consejos para completar la encuesta con éxito

Sección C Recursos humanos

de la encuesta de país GLAAS 2024

Preguntas en la sección C

Consulte el documento de guía de la encuesta para más instrucciones y definiciones

Preguntas que se cubren en este módulo

*Nuevas preguntas en la encuesta de país 2024

- **C1:** Planes/estrategias nacionales de recursos humanos para WASH
- **C2:** Evaluación de las necesidades de recursos humanos
- **C3:** Instituciones de formación en WASH
- **C4:** Limitaciones de los recursos humanos
- **C5*:** Atraer personas a la fuerza laboral del sector WASH
- **C6*:** Mujeres en la fuerza laboral del sector WASH
- **C7:** Suficiencia de recursos humanos para WASH
- **C8:** Suficiencia de recursos humanos para salud ambiental
- **C9:** Derechos y medidas de seguridad para los trabajadores

C1

C2

C3

C4

C5

C6

C7

C8

C9

C8: Suficiencia de recursos humanos para la salud ambiental

- El sector de la salud juega un rol clave en WASH, en particular en las funciones de salud ambiental.
- Esta pregunta se centra en los recursos humanos del *sector de la salud*.
- **Consulte con sus colegas del sector de la salud.**
- Para más información sobre las autoridades de salud ambiental y su rol en WASH, vea la sección 4.6 de la [guía de la OMS para el saneamiento y la salud](#).

C9: Derechos y medidas de seguridad para los trabajadores

- Esta pregunta se centra en los **derechos y las medidas de seguridad de las personas que trabajan en el sector del agua potable y saneamiento**.
- Esta pregunta está relacionada con el **ODS 8**, que es *promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos*.
- Puede encontrar más información sobre los trabajadores del sector del saneamiento en: <https://www.who.int/teams/environment-climate-change-and-health/water-sanitation-and-health/sanitation-safety/sanitation-workers>

Consejos para completar la encuesta con éxito

Sección D Financiamiento

de la encuesta de país GLAAS 2024

Preguntas en la sección D

Consulte el documento de guía de la encuesta para más instrucciones y definiciones

Preguntas que se cubren en este módulo

*Nuevas preguntas en la encuesta de país 2024

- **D1:** Planes de financiamiento
- **D2:** Presupuesto para WASH
- **D3:** Recuperación de costos
- **D4:** Medidas de financiamiento de la equidad
- **D5:** Asequibilidad
- **D6 – D7:** Utilización de los fondos disponibles (absorción)
- **D8*:** Financiamiento climático para WASH
- **D9:** Financiamiento externo
- **D10:** Suficiencia del financiamiento
- **D11:** Flujos financieros

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D2: Presupuesto para WASH

- En D2, se solicitan los presupuestos ministeriales para agua saneamiento e higiene en formato desglosado.
- Liste **todos los ministerios** involucrados en WASH incluso si sus presupuestos específicos se desconocen.
 - Los ministerios/instituciones nacionales deberían ser los mismos que los listados en **A10**.
- La información del presupuesto puede ser reportada en cualquier moneda, pero por favor use **una única moneda** para responder a esta pregunta.
- Si el presupuesto para WASH no puede desglosarse, por favor liste el **presupuesto total**.
- Si puede desglosarlo por tipo de costo (% capital, % O&M/recurrente, % Otro) , los totales **deberían sumar un total del 100%** en cada fila.

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D8: Financiamiento climático para WASH

- D8 es una nueva pregunta en la encuesta de país GLAAS sobre financiamiento climático.
 - El financiamiento climático se refiere a financiamiento local, nacional o transnacional – proveniente de fuentes de financiamiento público, privado o fuentes alternativas – que buscan apoyar acciones de mitigación y adaptación que abordarán el cambio climático.
- En la primera parte de la pregunta, indique si el gobierno ha aplicado a algún tipo de financiamiento para WASH de una **fuentes externa** como el Fondo Verde para el Clima o el Fondo para la Adaptación.
 - Si es el caso, indicar si la aplicación fue exitosa y detalles sobre la recepción de fondos.
- La parte d de la pregunta se refiere a **recursos domésticos** para acciones de mitigación y adaptación que hagan frente al cambio climático.

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D9: Financiamiento externo

- D9 se usa para la Meta 6.a de los ODS, vinculada a la cooperación internacional sobre el agua.
 - Las respuestas son complementadas por los datos de la OCDE sobre Asistencia Oficial al Desarrollo a través del Sistema de Información de Acreedores de datos DAC.
- Para responder a esta pregunta, vea los **códigos OCDE-CRS** detallados en el documento de guía de la encuesta.
- La pregunta también pide a los países estimar el porcentaje del total de gasto/desembolso de donantes que está dentro del presupuesto.
 - **Dentro del presupuesto** es financiamiento provisto para gastos específicos o líneas del presupuesto nacional, incluyendo dinero canalizado y no canalizado por la tesorería.

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D11: Flujos financieros para WASH

- D11 solicita datos sobre el gasto anual para el sector WASH a nivel nacional.
- Los datos se solicitan:
 - Por tipo de financiamiento/ fuente de ingreso (p.ej., hogares, gobierno, donantes); y
 - Por tipo de servicio (p.ej.,. Agua potable, saneamiento, higiene).
- Reporte gastos para el **año fiscal más reciente**.
- Los datos de gasto en esta pregunta pueden reportarse en cualquier moneda, pero por favor use **una única moneda** para responder a esta pregunta.
- Para cada tipo de financiamiento, mencione la(s) **fuelle(s) de información** e indique dónde existen **brechas de datos**.

Las instrucciones detalladas para esta pregunta pueden encontrarse en **el documento de guía de la encuesta**

Uso de las cuentas WASH para mejorar las respuestas a D11

- Reconocemos que los datos solicitados para D11 pueden no estar fácilmente disponibles.
- Para mejorar la información de los flujos financieros para el sector WASH, GLAAS ha desarrollado la metodología TrackFin, que resulta en las cuentas WASH, para mejorar la información en flujos financieros y de gasto en WASH.
 - **Para los países que hayan desarrollado recientemente sus cuentas WASH,** la tabla D11 puede extraerse del módulo 6.4 de la herramienta de producción de cuentas WASH.

Más información sobre las cuentas WASH

- Si su gobierno está interesado en desarrollar cuentas WASH usando la metodología TrackFin, por favor contacte a:
[*glaas@who.int*](mailto:glaas@who.int)
- Para más información sobre las cuentas WASH, por favor, visite:
<https://www.who.int/teams/environment-climate-change-and-health/water-sanitation-and-health/monitoring-and-evidence/wash-systems-monitoring/un-water-global-analysis-and-assessment-of-sanitation-and-drinking-water/wash-accounts>

cuentas
wash

¡Muchas gracias!

*Para información adicional, contáctese con
glaas@who.int*