

Module d'information GLAAS 4: Instructions pour l'enquête pays GLAAS 2024



Le module d'information 4 comprend

- Aperçu des documents relatifs à l'enquête pays GLAAS 2024
- Comment choisir la méthode de remplissage de l'enquête pays : PDF ou en ligne (eGLAAS)
- Instructions générales relatives à l'enquête pays GLAAS 2024
- Conseils pour réussir la Section A: Gouvernance
- Conseils pour réussir la Section B: Suivi
- Conseils pour réussir la Section C: Ressources Humaines
- Conseils pour réussir la Section D: Finances

Aperçu des documents relatifs à l'enquête pays GLAAS 2024



Documents relatifs à l'enquête GLAAS

- Date limite de soumission: **15 octobre 2024**
- Chaque pays doit soumettre **chacun des éléments** suivants:
 - **Enquête pays GLAAS 2024**
 - **Fiche de retour d'information des pays participants**
 - **Formulaire de consentement (*le cas échéant*)**
 - **Documents supplémentaires**, comme demandé tout au long de l'enquête (par exemple, les politiques nationales)
- Veuillez utiliser le **guide d'orientation de l'enquête pays** pour les instructions et les définitions.
- A partir du 1^{er} avril 2024, les documents sont disponibles ici :
<https://glaas.who.int/>

Si vous avez des questions, veuillez nous contacter glaas@who.int.

Choisir la méthode de remplissage de l'enquête pays : PDF ou en ligne (eGLAAS)

Choisir la méthode de remplissage de l'enquête pays

- L'enquête pays GLAAS 2024 est disponible sous les formes suivantes :
 - 1) un formulaire **PDF** à remplir; *ou*
 - 2) une enquête en ligne appelée **eGLAAS**.
 - eGLAAS est développé à l'aide de REDCap et hébergé sur la plateforme de l'OMS appelée Electronic Data Capture REDCap (EDCRC).

Le point focal, en collaboration avec les parties prenantes, doit décider de la meilleure manière de coordonner le processus GLAAS et déterminer quel formulaire (PDF ou eGLAAS) conviendra le mieux au processus GLAAS du pays.

Commentaires des utilisateurs sur le projet pilote d'eGLAAS

- Dans le cycle GLAAS 2021/2022, 11 pays ont piloté avec succès eGLAAS pour réaliser l'enquête pays.
- Tant les contributeurs expérimentés que les nouveaux contributeurs du processus GLAAS ont trouvé que l'enquête en ligne était conviviale.
- Les équipes ont trouvé particulièrement utile le fait que plusieurs contributeurs à l'enquête puissent accéder à la plateforme et apporter des réponses aux questions de l'enquête, ce qui permet de gagner du temps et de rendre le processus plus efficace.

“En général, eGLAAS est convivial et facilite le processus de collecte des données.”

“Le processus de vérification des erreurs et de communication via eGLAAS a été excellent. Cela a donné le temps aux évaluateurs de consulter virtuellement l'équipe pays jusqu'à ce qu'un consensus soit atteint.”

Principales différences entre un PDF à remplir et eGLAAS

| | PDF | eGLAAS |
|---|---|---|
| Logiciels et conditions d'accès | Pour accéder au PDF, les contributeurs à l'enquête doivent disposer d'une version à jour d' Adobe Acrobat Reader installée sur leurs ordinateurs. <u>L'accès à internet n'est pas nécessaire</u> pour répondre à l'enquête | Les contributeurs à l'enquête <u>doivent avoir accès à un navigateur Internet</u> et être enregistrés sur EDCRC/REDCap par l'équipe GLAAS de l'OMS (glaas@who.int). Si l'enquête pays est régulièrement sauvee, les coupures d'internet ne doivent pas être un problème. |
| Langues disponibles | <u>Au moins sept langues</u> : arabe, chinois, anglais, français, portugais, russe et espagnol. | <u>Trois langues</u> : anglais, français et espagnol. |
| Accès multi-utilisateurs et compilations des réponses | Plusieurs contributeurs peuvent remplir séparément leurs propres enquêtes sur des fichiers PDF enregistrés et le point focal GLAAS <u>doit concilier et compiler toutes les réponses dans un fichier PDF final</u> à soumettre. | Plusieurs contributeurs peuvent accéder et répondre simultanément à différentes questions de l'enquête pays dans REDCap. <u>Il n'est pas nécessaire de compiler les réponses</u> si plusieurs contributeurs y ont accès. Les contributeurs peuvent se laisser des commentaires en cas d'informations contradictoires dans une réponse. |

Veuillez consulter le guide de l'orientation de l'enquête pour plus d'informations sur les différences entre un PDF à remplir et eGLAAS.

Accès et utilisation du formulaire PDF

- Utilisez une version à jour d'Adobe Acrobat Reader DC :
 - Une version gratuite d'Adobe Acrobat Reader peut être téléchargée sur: <https://get.adobe.com/reader/>.
- Remplissez l'enquête pays sur la version bureau d'Adobe Reader – *non sur une version Web*.
- Le texte saisi dans la zone de texte peut ne pas être visible dans le formulaire PDF sur l'écran de votre ordinateur ou à l'impression. Utilisez les flèches du clavier pour faire défiler le texte saisi.
- Enregistrez le formulaire PDF à intervalles réguliers. S'il n'est pas enregistré, les réponses seront perdues.
- Si, dans le pays, plusieurs personnes fournissent des informations dans plusieurs formulaires d'enquête pays GLAAS, le point focal GLAAS a la responsabilité de compiler et de concilier toutes les réponses dans **une seule version définitive à soumettre par le pays dans un formulaire PDF** avant de l'envoyer à l'équipe GLAAS de l'OMS.

Accès et utilisation d'eGLAAS (en ligne)

- Les contributeurs à l'enquête pays doivent être inscrits sur la plateforme eGLAAS pour avoir accès à l'enquête en ligne.
- Pour enregistrer les contributeurs, le point focal doit immédiatement envoyer au bureau régional de l'OMS et à l'adresse glaas@who.int **la liste des noms et des adresses électroniques** des contributeurs.
- Pour apprendre à utiliser la plateforme en ligne et à répondre à l'enquête pays eGLAAS, veuillez consulter les informations sur eGLAAS fournies [ici](#) et/ou contacter l'équipe GLAAS de l'OMS (glaas@who.int) pour obtenir plus d'informations.

Instructions générales relatives à l'enquête pays GLAAS 2024



Instructions générales relatives à l'enquête pays GLAAS 2024

- Pour chaque question, choisissez la réponse qui correspond le mieux à la situation de votre pays.
- La plupart des questions comportent des réponses avec des **cases à cocher**. Certaines questions n'autorisent qu'une seule réponse par catégorie, tandis que d'autres invitent à cocher toutes les cases pertinentes. Veuillez lire les instructions attentivement.
- Développez les réponses lorsqu'une **zone de texte ouverte** est proposée, y compris des scénarios détaillés, des exemples, des réalisations et/ou des obstacles à la progression.
- Certains champs de réponse comportent des restrictions par rapport à ce qui peut être saisi dans la cellule.
 - Par exemple, si un pourcentage est demandé, seuls les nombres compris entre 0 et 100 sont autorisés sans le signe de pourcentage.
- Veuillez accorder une attention particulière aux instructions spécifiques au cours de l'enquête, telles que les instructions « veuillez préciser », « si oui », et « cochez toutes les réponses pertinentes ».

Exigences relatives aux réponses de l'enquête pays

- En commençant des phrases ou des listes, veuillez éviter d'utiliser des signes de ponctuation tels que des barres obliques (/), des traits d'union (-), des points (▪) ou des tirets (—). Pour les listes, placez chaque élément sur une nouvelle ligne du champ de réponse sans ponctuation.
- Les périodes doivent être écrites sous la forme AAAA à AAAA - Évitez d'utiliser des traits d'union pour marquer les périodes.
 - ✓ **Correct:** ANNÉE: 2018 PÉRIODE: 2018 to 2021
 - ✗ **Incorrect:** ANNÉE: '18 PÉRIODE: 2018-2021
- Évitez d'utiliser des acronymes. Au lieu de cela, écrivez le nom complet ou la phrase complète.
- Pour les réponses contenant des valeurs monétaires, indiquez la devise en utilisant le code de devise ISO à trois lettres.
 - Le code de devise peut être retrouvé sur : <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>
- Pour certaines questions, si la réponse à la première partie de la question est « non », les champs de réponse pour les questions suivantes non applicables seront bloqués et n'ont pas besoin d'être remplis.
- Lorsque vous y êtes invité, mentionnez les liens vers les documents référencés dans l'enquête et/ou joignez des copies électroniques (PDF) ou importez (sur eGLAAS) les documents dans votre soumission.

Conseils généraux

- Pour certaines questions, vos réponses peuvent être les mêmes que celles des questions précédentes. N'utilisez pas "comme ci-dessus", veuillez copier-coller la réponse à la question.
 - Par exemple, la question A5 sur les Politiques et les Plans demande des politiques et plans par sous-secteur (par exemple, l'assainissement en milieu urbain et rural). Si vous avez la même politique pour les deux milieux, mentionnez la même politique dans chaque réponse.
- Si une question porte sur une politique, un plan, ou un règlement, veuillez indiquer uniquement le document le plus pertinent.
 - Nous comprenons que les pays ont souvent plusieurs politiques/plans, mais l'enquête est conçue pour collecter des données sur une seule politique/plan par question.

Certaines questions de l'enquête sont liées

■ Équité (A9, B7, D4) :

- Dans vos réponses, assurez-vous d'**identifier les mêmes populations et contextes pour les trois questions** (par exemple, si la case "n'existe pas dans le pays" est cochée pour une des questions, elle devrait être également cochées pour les autres questions).
 - A9 : Mesures d'équité dans les politiques et plans nationaux
 - B7 : Suivi des mesures d'équité
 - D4 : Financement des mesures d'équité

■ Rôles institutionnels et budgets (A10, D2) :

- Dans vos réponses, assurez-vous de **lister les mêmes ministères ou institutions nationales** impliqués dans le secteur WASH pour A10 et D2.
 - A10 : Rôles des institutions et des organismes chefs de file
 - D2 : Budget public consacré au secteur WASH

Pour éviter des conflits entre les questions, consultez les instructions de l'enquête et vos réponses à ces questions avant de soumettre l'enquête.

Derniers conseils pour remplir l'enquête

- Si vous rencontrez des difficultés pour saisir des informations dans un champ de réponse :
 - vérifiez à nouveau les **instructions dans l'enquête pays GLAAS** ou
 - consultez les **instructions du guide d'orientation de l'enquête** pour vous assurer que vous saisissez les informations requises pour la question.

Si vous avez des questions, veuillez contacter glaas@who.int.

Conseils pour réussir la
Section A Gouvernance
de l'enquête pays GLAAS 2024



Questions dans la Section A

Veillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour plus d'instructions et de définitions

Questions couvertes dans ce module

*Questions supplémentaires dans l'enquête pays 2024

- **A1** : Droits fondamentaux à l'eau et à l'assainissement
- **A2** : Réglementations et normes nationales
- **A3** : Approches de gestion des risques
- **A4*** : Évaluations des risques pour un secteur WASH résilient au climat
- **A5** : Politiques et plans WASH nationaux
- **A6** : Contenu des politiques et plans/stratégies WASH
- **A7*** : WASH dans d'autres politiques/plans sectoriel(le)s
- **A8** : Cibles WASH nationales
- **A9** : Mesures d'équité dans les politiques et plans nationaux
- **A10-A12** : Rôles des institutions et coordination
- **A12** : Coordination entre parties prenantes
- **A13** : Participation de la communauté et des usagers

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

A11

A12

A13

A8 : Cibles WASH nationales

- A8 vous demande d'indiquer les cibles nationales WASH et/ou les cibles WASH en milieux urbains et ruraux.
 - Les cibles nationales sont celles qui **couvrent l'ensemble du pays/territoire** et ne font pas de distinction entre milieu urbain et rural. **Les cibles en milieu urbain et en milieu rural** peuvent être utilisées pour indiquer des cibles spécifiques pour les milieux urbain et/ou rural.
 - Indiquez les cibles des services WASH en matière de population ou des ménages.
- **Chaque cible ne doit être indiquée qu'une seule fois. N'indiquez pas la même cible plus d'une fois.**

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

A11

A12

A13

A8 : Cibles WASH nationales (suite)

- Indiquez les cibles nationales et les cibles en milieu urbain et/ou milieu rural et les progrès accomplis dans la réalisation de ces cibles pour les domaines suivants :
 - Assainissement (A8I)
 - Eau potable (A8II)
 - Hygiène des mains (A8III)
 - WASH dans les établissements scolaires (A8IV.a)
 - WASH dans les établissements de santé (A8IV.b)
 - Autres cibles (A8V)
- Toutes les cibles qui n'ont pas été indiquées dans les sections A8I – A8IV peuvent être indiquées à la question *A8V Autres cibles*.
- Pour chaque cible indiquée, précisez et décrivez soigneusement les types d'installations/services/sources ou autres paramètres dont la qualité est acceptable pour qu'une zone, une population ou un ménage soit considéré comme couvert au regard des critères et de la définition de la cible.

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

A11

A12

A13

A8 : Cibles WASH nationales

Définir les cibles WASH

- Bon nombre de pays ont fixé des cibles nationales en s'appuyant sur les critères des ODD.
- La question A8 demande: "À quel niveau de service l'objectif de couverture correspond-il le mieux?"
- Avant de répondre à la question A8, **veuillez consulter les définitions de l'échelle de services** du Programme commun de surveillance OMS/UNICEF.
 - Les définitions peuvent être retrouvées dans le **guide d'orientation de l'enquête** ou sur <https://washdata.org/monitoring>

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

A11

A12

A13

A8 : Cibles WASH nationales

Indiquer la valeur de référence et la valeur/année la plus récente

- Les questions sur les cibles portent sur les données de référence et les données de couverture les plus récentes (dernières) pour la cible décrite afin d'évaluer la progression vers les cibles nationales/urbaines/rurales.
- **Valeur / Année de référence** : La **valeur de référence** doit mesurer la progression vers la cible indiquée. L'**année de référence** doit correspondre à une mesure prise par le passé (par exemple, 2015), mais au cours de la période politique de la cible.
 - En générale, une valeur de référence est établie dans le document (politique/plan/stratégie nationale) dans lequel la cible a été définie. Par exemple, dans un Plan national WASH 2020-2024, on pourrait s'attendre à ce que des objectifs nationaux soient fixés avec des valeurs de référence pour chaque cible spécifiée pour l'année 2020 ou 2019.

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

A11

A12

A13

A8 : Cibles WASH nationales

Indiquer la valeur de référence et la valeur/année la plus récente (suite)

- **Valeur / Année la plus récente** : Indiquez la mesure la plus récente pour la cible indiquée. La **valeur la plus récente** doit mesurer la progression vers la cible indiquée. L'**année la plus récente** doit être une mesure prise dans un passé récent (par exemple, 2022).
- **Exemple de déclaration de la valeur de référence et de la valeur la plus récente/année** : Si votre cible est d'assurer à 100 % de la population *totale* un accès à *des installations d'assainissement gérées en toute sécurité* d'ici 2030, la valeur de référence et l'année de référence doivent correspondre à la première fois que la population *totale* ayant accès à *des installations d'assainissement gérées en toute sécurité* a été mesurée (par exemple, 42 % en 2015). La valeur la plus récente et l'année la plus récente correspondent à la mesure la plus récente de la population *totale* ayant accès à *des installations d'assainissement gérées en toute sécurité* (par exemple, 75 % en 2022). Notez que la valeur de référence et l'année la plus récente sont dans le passé.

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

A11

A12

A13

A13 : Participation de la communauté et des usagers

- Cette question est utilisée pour le suivi de la [cible ODD 6.b](#) portant sur la participation des communautés locales.
- La cible 6.b vise à:
 - Appuyer et renforcer la participation de la population locale à l'amélioration de la gestion de l'eau et de l'assainissement.

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

A11

A12

A13

A13 : Participation de la communauté et des usagers

- Pour chaque sous-secteur WASH, la question A13 demande si les procédures de participation sont définies dans la loi ou la politique.
- *Même si votre pays ne définit pas de procédures de participation dans la loi ou la politique*, indiquez les niveaux de participation des usagers/communautés et des femmes.
 - Lisez attentivement les définitions des niveaux de participation et notez les distinctions afin de classer correctement les niveaux de participation pour chaque secteur.
 - Les niveaux de participation **faible (2), moyen-faible (3) et moyen-élevé (4)** ne requièrent qu'une **communication à sens unique, sans dialogue ni redevabilité**.
 - Les niveaux de participation **élevé (5) et très élevé (6)** exigent une **certaine forme de collaboration, de dialogue et de redevabilité** entre les communautés/usagers et les pouvoirs publics/ prestataires de services.

Conseils pour réussir
Section B Suivi
de l'enquête pays GLAAS 2024



Questions dans la Section B

Veillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour plus d'instructions et de définitions

Questions couvertes dans ce module

*Questions supplémentaires dans l'enquête pays 2024

- **B1** : Revues sectorielles conjoints WASH
- **B2*** : Indicateurs nationaux de suivi pour les plans/stratégies WASH
- **B3** : Données des indicateurs
- **B4*** : Indicateurs de suivi du secteur WASH résilient au climat
- **B5*** : Systèmes nationaux d'information de gestion (SIGs)
- **B6** : Utilisation des données de suivi
- **B7** : Suivi des mesures d'équité
- **B8** : Réglementation de l'eau potable
- **B9** : Réglementation de l'assainissement/des eaux usées
- **B10** : Surveillance de la qualité de l'eau potable
- **B11** : Surveillance du traitement des eaux usées et des boues

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

B11

B2 : Indicateurs nationaux de suivi pour les plans/stratégies WASH

- Les stratégies et plans nationaux pour le secteur WASH incluent souvent une série d'indicateurs qui seront surveillés pour évaluer la progression de la stratégie/du plan. La question B2 permet de recueillir des informations plus détaillées sur ces indicateurs.
- La question B2 demande si votre pays dispose d'indicateurs tout au long de la chaîne de résultats pour le système WASH, comme indiqué ci-dessous.
- Une chaîne de résultats est un moyen de montrer les étapes et les liens entre les étapes pour atteindre un résultat souhaité, les ressources nécessaires et les actions entreprises pour atteindre le résultat avec ses effets immédiats et à long terme.



Cette question contribuera aux travaux visant à identifier un ensemble d'indicateurs pour suivre les performances des systèmes WASH.

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

B11

B2 : Indicateurs nationaux de suivi pour les plans/stratégies WASH

| | Définition | Exemple d'indicateur |
|---------------------------|--|---|
| Intrants | Les ressources financières, humaines et autres mobilisées pour soutenir les activités entreprises afin d'atteindre les résultats | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dépenses WASH par habitant ▪ Nombre de stagiaires WASH par an ▪ Existence d'un pacte national pour WASH |
| Processus/activité | Action entreprise ou travail effectué par lequel des intrants sont convertis en résultats spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> ▪ % des tests de qualité de l'eau requis effectués ▪ % de participation de la communauté aux réunions organisées avec les prestataires de services |
| Produits | Les événements, produits, biens d'équipement ou services qui résultent d'une intervention (par exemple, processus/activité) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertes en m³/km de réseau par jour d'approvisionnement en eau non facturée ▪ % d'eau usée traitée |
| Résultats | Adoption ou utilisation des résultats par les bénéficiaires | <ul style="list-style-type: none"> ▪ % de ménages ayant accès à des installations d'assainissement de base |
| Impact | Objectifs à long terme de niveau supérieur | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de décès dus à la diarrhée pour cent mille personnes ▪ Proportion de plans d'eau présentant une bonne qualité d'eau ambiante |

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

B11

B4 : Indicateurs de suivi du secteur WASH résilient au climat

- Cette question sera utilisée pour informer l'initiative GLAAS et JMP pour définir des indicateurs pour le suivi mondial du secteur WASH résilient au climat.
- Pour chaque sous-secteur, indiquez si les indicateurs existent et énumérer jusqu'à trois indicateurs.
- Les exemples d'indicateurs de surveillance du secteur WASH résilient au climat comprennent :
 - Pourcentage de technologies d'approvisionnement en eau sélectionnées en fonction de leur aptitude à résister aux chocs et à l'anxiété climatique
 - Pourcentage de latrines immédiatement reconstruites à la suite de fortes pluies et/ou d'inondations
 - Pourcentage de la population ayant accès à du savon et à de l'eau dans les installations de lavage des mains pendant une période de sécheresse ou à la suite d'une inondation
- Veuillez aussi décrire la manière dont le secteur WASH résilient au climat est défini dans votre pays et fournissez la définition.

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

B11

B5 : Systèmes nationaux d'information de gestion (SIGs)

- Un système d'information de gestion (SIG) est un système informatisé ou numérique qui est mis à jour régulièrement et qui constitue la base de la prise de décision de gestion. Ce système d'information doit permettre aux parties prenantes concernées de communiquer des données au système conformément aux exigences. Les pays peuvent avoir plus d'un SIG à des fins différentes.
- La question B5 fait référence aux systèmes d'information de gestion qui contiennent les données WASH clés.
 - Si votre pays ne dispose d'*aucun* SIG contenant des données WASH clés, veuillez **passer à la question B6**.
- Nommez *jusqu'à trois* SIG contenant des données WASH clés. Si votre pays dispose de plus d'un SIG, veuillez les énumérer par ordre de pertinence pour le secteur WASH.
 - Par exemple, si votre pays dispose d'un SIG WASH désigné, ce SIG doit être répertorié en premier, suivi de tout autre SIG pertinent contenant des données WASH clés, comme un SIG dédié à la santé. Dans la deuxième colonne, indiquez quelle entité/organisation/institution gère le SIG.
- La partie restante de la question demande des détails sur le(s) SIG(s) répertorié(s).

Conseils pour réussir la
Section C Ressources humaines
de l'enquête pays GLAAS 2024



Questions dans la Section C

Veillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour plus d'instructions et de définitions

Questions couvertes dans ce module

*Questions supplémentaires dans l'enquête pays 2024

- **C1** : Stratégies et plans nationaux en rapport avec les ressources humaines WASH
- **C2** : Evaluation des besoins en ressources humaines
- **C3** : Instituts et programmes de formation relatifs au secteur WASH
- **C4** : Difficultés en matière de ressources humaines
- **C5*** : Attirer du personnel pour le secteur WASH
- **C6*** : Les femmes dans la filière WASH
- **C7** : Suffisance des ressources humaines pour le secteur WASH
- **C8** : Suffisance des ressources humaines pour la santé environnementale
- **C9** : Droits et mesures de sécurité concernant les travailleurs

C1

C2

C3

C4

C5

C6

C7

C8

C9

C8 : Suffisance des ressources humaines pour la santé environnementale

- Le secteur de la santé a un rôle à jouer dans le secteur WASH, en particulier dans les fonctions essentielles en matière de santé liée à l'environnement.
- Cette question porte sur les ressources humaines *dans le secteur de la santé*.
- **Il convient donc de consulter les collègues du secteur de la santé.**
- Pour plus d'informations sur les autorités chargées de la santé environnementale et leur rôle dans le secteur WASH, veuillez consulter la section 4.6 des [Lignes directrices de l'OMS relatives à l'assainissement et à la santé](#).

C1

C2

C3

C4

C5

C6

C7

C8

C9

C9 : Droits et mesures de sécurité concernant les travailleurs

- Cette question porte sur les **droits et les mesures de sécurité des personnes travaillant dans le secteur de l'eau potable et de l'assainissement**.
- Cette question est également liée à **l'ODD 8**, qui consiste à *promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous*.
- De plus amples informations sur les travailleurs du secteur de l'assainissement sont disponibles à l'adresse suivante :
<https://www.who.int/teams/environment-climate-change-and-health/water-sanitation-and-health/sanitation-safety/sanitation-workers>

Conseils pour réussir la
Section D Finances
de l'enquête pays GLAAS 2024



Questions dans la Section D

Veillez consulter le guide d'orientation de l'enquête pour plus d'instructions et de définitions

Questions couvertes dans ce module

*Questions supplémentaires dans l'enquête pays 2024

- **D1** : Plan de financement
- **D2** : Budgets du secteur WASH
- **D3** : Recouvrement des coûts
- **D4** : Financement des mesures d'équité
- **D5** : Accessibilité financière
- **D6 – D7** : Utilisation des fonds disponibles (absorption)
- **D8*** : Financement climatique pour le secteur WASH
- **D9** : Financement externe
- **D10** : Suffisance du financement
- **D11** : Flux financiers

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D2 : Budgets du secteur WASH

- Dans la question D2, les budgets WASH du ministère de tutelle de l'eau, l'assainissement et l'hygiène sont demandés sous une forme ventilée.
- Veuillez indiquer **l'ensemble des ministères** intervenant dans le secteur WASH, même si les données sur les budgets ne sont pas disponibles.
 - Les ministères/institutions nationales devraient être les même que ceux listés à la question **A10**.
- Les données budgétaires peuvent être indiquées dans n'importe quelle monnaie, mais veuillez utiliser **une seule monnaie** pour répondre à la question.
- Si le budget WASH ne peut pas être ventilé, veuillez indiquer le **budget total**.
- S'il est possible de ventiler par type de coût (% Équipements, % coûts E&M/récurrents, % Autres), les montants totaux doivent **être égal à 100 %** pour chaque ligne.

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D8 : Financement climatique pour le secteur WASH

- D8 est une nouvelle question de l'enquête pays GLAAS sur le financement climatique.
 - Le financement de la lutte contre le changement climatique fait référence au financement local, national ou transnational - provenant de sources de financement publiques, privées et alternatives - qui vise à soutenir les actions d'atténuation et d'adaptation qui permettront de lutter contre le changement climatique
- Dans la première partie de la question, indiquez si votre gouvernement a demandé un financement climatique pour le secteur WASH auprès d'une **source externe** telle que le Fonds vert pour le climat ou le Fonds d'adaptation.
 - Si tel est le cas, indiquez si la demande a été retenue et donnez des détails sur les fonds reçus.
- Le point D8.d fait référence aux **ressources nationales** pour les mesures d'atténuation et d'adaptation au changement climatique

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D9 : Financement externe

- La question D9 est utilisée dans le suivi de la cible ODD 6.a sur la coopération internationale dans le domaine de l'eau.
 - Les réponses sont complétées par les données de l'OCDE sur d'aide publique au développement via le Système de notification des pays créanciers de l'OCDE (SPNC) issues des données du Comité d'aide au développement (CAD).
- Pour répondre à cette question, veuillez consultez les **codes détaillés du SPNC** dans le guide d'orientation de l'enquête.
- La question demande également aux pays d'estimer le pourcentage des dépenses/décaissements totaux des donateurs qui sont inscrits au budget.
 - **Inscrits au budget** signifie le financement fourni pour des dépenses ou des postes spécifiques du budget national, y compris le financement acheminé et non acheminé par l'intermédiaire du Trésor public.

D1

D2

D3

D4

D5

D6

D7

D8

D9

D10

D11

D11 : Flux financiers

- La question D11 a pour objet d'obtenir des données sur les dépenses annuelles du secteur WASH.
- Les données doivent être présentées
 - par type de financement et par source de recette (par exemple, ménages, pouvoirs publiques, bailleurs); et
 - par type de service (par exemple, eau potable, assainissement, hygiène)
- Présentez les données pour la **dernière année fiscale**.
- Les données sur les dépenses peuvent être présentées dans n'importe quelle monnaie, mais il convient d'utiliser **une seule monnaie** pour répondre à la question.
- Pour chaque type de financement, veuillez mentionner la (les) **source(s) d'information** et indiquer les éléments où des **lacunes en matière de données** ont été recensées

Des instructions détaillées pour cette question peuvent être retrouvées dans le **guide d'orientation de l'enquête**.

Utiliser les comptes WASH pour améliorer les réponses à la question D11

- Il est reconnu que les données demandées à la question D11 peuvent être difficilement disponibles.
- Pour améliorer les informations sur les flux financiers WASH, GLAAS a développé la méthodologie TrackFin, qui aboutit à des comptes WASH, pour améliorer les informations sur les flux financiers et les dépenses dans le secteur WASH.
 - **Pour les pays ayant développé récemment des comptes WASH**, le tableau D11 peut être extrait du module 6.4 de l'outil de production des comptes WASH.

Pour plus d'information sur les comptes WASH

- Si votre gouvernement souhaite développer des comptes WASH en utilisant la méthodologie TrackFin, veuillez contacter : glaas@who.int
- Pour plus d'information sur les comptes WASH, veuillez consulter : <https://www.who.int/teams/environment-climate-change-and-health/water-sanitation-and-health/monitoring-and-evidence/wash-systems-monitoring/un-water-global-analysis-and-assessment-of-sanitation-and-drinking-water/wash-accounts>



Merci pour votre attention!

Pour toute information complémentaire, merci de contacter
glaas@who.int

