

世界卫生组织西太平洋区域 委员会第七十六届会议



世界卫生组织

西太平洋区域

一般性会务信息

2025年10月20日至24日 · 斐济楠迪

目录

概况

1. 世界卫生组织西太平洋区域委员会会议筹备情况	1
会议时间和地点	1
联系方式	1
会议语言	1
身份识别和安全	1
酒店	2
旅行与交通	3
到达	3
离开	3
签证	3
海关规定	3
2. 斐济楠迪基本情况	4
货币	4
气候与服装	4
用电、用水	4
当地语言	4
当地时间	4
公共设施	5
当地交通	5
医疗服务	5
安全	6
无烟政策	6
餐饮	6
小费	6
宗教场所	6
通信设施	6
有用链接	7
对骚扰和性不端行为零容忍	7
来到楠迪	7
会议地点	7

3. 参会代表全权证书	8
4. 会议记录与重要活动	8
日程表	8
社交活动	8
区域主任晚宴	8
会场发言与口译服务	8
文件资料	9
参会代表允许拍照/摄像	9
5. 会议平台	9
连接会议平台	9
支持	9

1. 世界卫生组织西太平洋区域委员会会议筹备情况

会议时间和地点

世界卫生组织西太平洋区域委员会第七十六届会议将于2025年10月20日至24日在斐济楠迪 (Nadi) 市举行, 具体地点为位于Denarau Island南部斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店 (Sheraton Fiji Golf & Beach Resort) 的Denarau Island会议中心 (DICC)。

会议将于每日上午09:00至12:00及下午14:00至17:00举行, 每次会议期间将安排15分钟的茶歇。

联系方式

2025年10月15日之前, 所有发给秘书处的信件均请寄至:

世界卫生组织区域委员会秘书处办公室

世界卫生组织
西太平洋区域办事处
联合国大道
1000 马尼拉
菲律宾

电话: (+63 2) 8528 8001
(+63 2) 8528 9097
(+63 2) 5306 9900

传真: (+63 2) 5336 5813
(+63 2) 5336 5814

电子邮件: wprorcm@who.int

10月15日之后, 所有发给秘书处的信件均请寄至:

世界卫生组织区域委员会秘书处办公室
Denarau Island会议中心
斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店
斐济楠迪市Denarau Island南部

电子邮件: wprorcm@who.int

会议语言

区域委员会的官方语言为中文、英文和法文。会议期间将提供这三种官方语言的文件资料和同声传译

身份识别和安全

为确保身份识别与安全, 参会代表在会议期间及参加社交活动时需全程佩戴身份识别卡。身份识别卡可在抵达指定酒店时领取, 或于2025年10月20日上午在会议厅领取。

酒店

斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店 (Sheraton Fiji Golf & Beach Resort) 和斐济海滩希尔顿度假酒店 (Hilton Fiji Beach Resort & Spa) 为本次会议官方指定酒店。

斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店

Denarau Island南部 斐济楠迪市

电话: +679 992 5472 • 网址: [Sheraton Fiji Golf & Beach Resort](#)



客房类型	客房价位	
	斐济元	美元
花园景观客房	689.00 (单人间/双人间)	307.73 (单人间/双人间)
海景客房		

注意:所有宾客均需支付每晚每位成人150斐济元杂费费用。

预订链接: 用于在线预订和支付的专用网站是: [Sheraton reservation](#). 支付截止日期为2025年8月30日。客房视供应情况而定,若在此日期之后预订,房价将无法保证。

斐济海滩希尔顿度假酒店

Denarau Island, 斐济楠迪市

电话: +679 992 9798 • 网址: [Hilton Fiji Beach Resort & Spa](#)



客房类型	客房价位	
	斐济元	美元
海景客房	665.00 (单人间)	298.00 (单人间)
花园景观客房		

注意:所有宾客均需支付杂费费用。

预订链接: 用于在线预订和支付的专用网站是: [Hilton reservation](#). 支付截止日期为2025年8月30日。客房视供应情况而定,若在此日期之后预订,房价将无法保证。

参会代表必须在2025年8月30日前完成 [在线](#) 注册。

为最大限度确保安全,世卫组织建议参会代表和其他所有参与人员都在官方指定酒店预订房间。

截至2025年6月24日,美元兑换斐济元的联合汇率为1美元兑换2.239斐济元。该汇率用于计算客房价格,房价包含政府税费及两位成人的早餐费用。

旅行与交通

到会

楠迪国际机场距离酒店15公里。参会代表抵达机场后，会有工作人员提供协助，并安排交通工具前往指定酒店。

参会代表必须将抵达和离境详情发送至区域委员会秘书处

(wprorcmhotel@who.int)，以便安排机场交通。任何抵达和离境详情的变更均需立即通知秘书处，以获取必要的机场接送支持和安排。代表们的抵达和离境信息如有任何变化，应立即通知秘书处，以便提供机场接送服务，或作其他安排。

参会代表如果未向世卫组织通报抵达详情，须自行安排其他交通方式，如出租车或公交车。

离会

将为参会代表们提供从指定酒店至机场的交通服务，以确保他们顺利搭乘离境航班。在航班确认后，代表们将收到一份交通通知单，详细列明前往机场的交通安排。

入境要求

参会代表及其他参与者需持有自抵达斐济之日起至少六个月有效的护照。此外，还需提供返回居住国或工作所在国的返程票；若是返回工作所在国，还需持有该国有有效的工作许可。

签证

对于许多国家的国民，签证将在乘机抵达时签发并盖章。请查阅免签国家信息：[Visa exempted countries – Fiji Immigration Department](#)。

海关规定

许多物品在斐济是受限制或禁止的，不得携带入境。旅客将在抵达前收到一份《旅客入境卡》(Passenger Arrival Card)，需在卡上填写物品申报信息。

2. 斐济楠迪基本情况

货币

斐济的法定货币是斐济元。货币面值包括：

硬币	1分、5分、10分、50分，以及1元和2元
纸币	5元、10元、20元、50元和100元

国际信用卡在大多数酒店均可使用，包括官方指定的两家酒店。使用信用卡消费通常会加收3%的手续费。建议在抵达前兑换货币。楠迪国际机场和主要酒店均有货币兑换服务和自动取款机。

气候和服装

楠迪属于热带气候，10月平均气温为26摄氏度（最低）至33摄氏度（最高）。相对湿度平均为75%。

建议穿着轻便透气的衣物，并备好防晒用品，如帽子和太阳镜。斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店及大多数会议场馆均配备空调，因此室内可穿轻便毛衣或外套。正式场合建议穿着商务正装或传统斐济服饰。

用电、用水

斐济的标准电源电压为240伏，采用I型插座（三个扁插脚呈三角形排列）。来自使用不同电压或插头类型国家的宾客可能需要为其设备准备电源适配器和电压转换器。楠迪的自来水虽然通常都经过处理，但建议饮用瓶装水，尤其是对肠胃敏感的宾客来说更是如此。大多数酒店，包括斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店，均提供过滤水或瓶装水以供客人使用。

当地语言

斐济语和英语是斐济的官方语言，印地语也广泛使用。指定酒店及其他主要场所的工作人员均能使用英语交流。

当地时间

楠迪采用斐济标准时间(FJT)，比格林尼治标准时间(GMT)快12小时(GMT+12)。会议期间，斐济预计将保持使用标准时间，因为夏令时通常在一年中的较晚时候才开始。

公共设施

业务类型	工作日	周六	周日/法定假期
银行	09:00–16:00	09:00–13:00	不营业
政府办公场所	09:00–16:30	不办公	不办公
邮局	09:00–16:00	08:00–12:00	不营业
商场	09:00–17:00	09:00–17:00	10:00–16:00

当地交通

楠迪市的许多景点和设施距离主要酒店均在步行可达的范围之内。公交车、出租车和租车是主要的交通方式。斐济没有火车服务。

酒店前台可协助预订出租车、安排机场接送及查找最近的公交车站。本地公交车价格实惠，但可能没有空调。城市地区出租车按计价器收费，但仍建议在行程开始前确认车费数额。

出租车选项：

斐济出租车 (Fiji Cabs) : +679 670 2122

楠迪机场出租车:楠迪国际机场24小时提供服务

阳光出租车 (Sunbeam Taxis) :
+679 672 2561

珊瑚海岸出租车 (Coral Coast Taxis) :
+679 650 1160

本次会议期间的所有官方活动均将提供交通服务。

医疗服务

楠迪市可用的卫生机构包括：

楠迪医院

楠迪市 Queens Road • 电话: +679 670 1128

Zen's 医疗中心

楠迪市 Lot 13 Sagayam Road • 电话: +679 670 3533

楠迪MediCare

楠迪市 Jetpoint Complex, Martintar • 电话: +679 670 0299

药房 Denarau大药房

Port Denarau, Denarau Island • 电话: +679 675 0123

楠迪超级药房 (Superdrug Pharmacy Nadi)

楠迪市 Queens Road • 电话: +679 670 0100

建议前往斐济的宾客购买涵盖医疗费用的旅行保险。
参会代表和其他参与者需自行承担可能产生的医疗费用。

如遇紧急医疗救助,请拨打以下电话:

+6797779749 或 +6797779755

斐济卫生部将于10月19日至24日在喜来登酒店安排救护车待命,提供医疗支持。

安全

总体而言,楠迪是一个安全的旅游目的地。不过,访客仍需采取常规安全措施,并注意保管好个人物品,尤其是在人多拥挤的区域和夜间。

当地紧急救助电话:

急救和火灾 – 911 或 910

报警电话 – 917 或 919

自然灾害 – 915

无烟政策

斐济在公共场所实施严格的禁烟规定,包括餐厅、酒吧和酒店。吸烟仅限于指定区域。

餐饮

当地有各种各样的优质餐饮选择,从传统的斐济特色菜到国际美食应有尽有,餐厅主要分布在皇后路和楠迪市中心。此外,Wailoaloa海滩和Denarau Island的用餐区域也很受欢迎。

小费

在斐济,给小费并非惯例,通常也不需支付。当然,在接受旅游服务时——特别是度假村和导游服务,对于优质服务,建议支付10%至20%的小费。

宗教场所

斐济是一个多元文化的国家。楠迪市拥有多个宗教派别的礼拜场所。有关斐济宗教的更多信息,请访问:

www.fijihigh.com/religions-in-fiji/

电信设施

参会代表可在斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店的会议中心免费使用Wi-Fi、打印及网咖服务。

拨打斐济固定电话的国际长途电话时,斐济的国家代码为+679(斐济没有区号)。拨打或发送短信至国际移动电话时,请输入国家代码(+679或相应国家代码)后,再拨打或输入移动电话号码。

从斐济拨打国际直拨电话(IDD)的代码为:00 + 国家代码 + (电话号码)。

参会代表们需自行承担电话费用。

有用链接

来到楠迪	
斐济移民局 (查询边境限制、移民及签证相关问题)	https://www.immigration.gov.fj/
斐济卫生与医疗服务部	https://www.health.gov.fj/
斐济税务和海关总署 (查询海关规定)	https://frcs.org.fj/
楠迪国际机场 (查询航班及机场信息)	https://www.airportsfiji.com
楠迪旅游	https://www.fiji.travel
会议地点	
斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店	https://www.marriott.com/en-us/hotels/nansi-sheraton-fiji-golf-and-beach-resort/overview/

对骚扰和性不端行为零容忍

世卫组织对在世卫组织的活动或场所发生的任何形式的骚扰和性不端行为实行零容忍政策，致力于让每个人都能在包容、尊重和安全的环境中参加活动。所有参会代表都应正直行事，不仅尊重所有其他参会代表，也尊重参与这项活动的每一个人。参会代表若有疑虑，请与秘书处成员联系。

世卫组织对这些情况下的不作为也采取零容忍政策，因此，所有关切和疑虑都将以保密的方式得到认真处理。此外，也可向世卫组织内部监督事务办公室 (Office of Internal Oversight Services, 邮箱：investigation@who.int。

举报或投诉。

欲知更多信息，请扫描二维码



[世卫组织活动行为守则](#)



[世卫组织关于性不端行为的政策](#)

3. 参会代表全权证书

会员国应于2025年9月15日前向区域主任提交其代表(包括所有副代表和顾问)的姓名和正式头衔。全权证书应至少在区域委员会会议开始前一天以电子方式或亲手通过行政与财务主任办公室(Office of the Director of Administration and Finance)交给区域主任。

行政与财务主任办公室

行政和财务司(Division of Administration and Finance)

世界卫生组织西太平洋区域办事处

办公室: (+63 2) 8528 9672 (+63 2) 8528 9609

干线电话: (+63 2) 8528 8001 (+63 2) 8528 9097

电子邮箱: wprodaf@who.int

4. 会议记录与重要活动

日程表

会议日程表可通过以下链接查看:

<https://rcm.wpro.who.int/rc76>

社交活动

斐济政府举办欢迎招待会

斐济政府将于10月19日晚传统开幕式之后在斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店举行欢迎招待会

区域主任晚宴

世界卫生组织西太平洋区域主任将于10月20日晚在斐济喜来登高尔夫海滨度假酒店举办招待晚宴。

会场发言与口译服务

强烈建议会员国代表将发言时间控制在三分钟内(300字以内)。代表发言时,屏幕上会有计时器计时,三分钟一到便会提醒。

会场将提供区域委员会官方语言(中文、英文和法文)的口译。为了确保口译员准确传译,请发言代表们以正常的语速清晰发言。

为了确保口译效果,还请代表们至少提前一小时将发言稿通过电子邮件发送至以下邮箱: WPRCMinterventions@who.int。请在电子邮件主题栏清楚注明国家代表团或代表小组的名称以及会议议程的具体名称。

文件资料

会议资料可在世界卫生组织西太平洋区域办事处网站 (<https://rcm.wpro.who.int/rc76/documents>) 以及“世界卫生组织活动”(WHO Events) 移动应用程序上查阅。会议文件和决议草案一经发布,可在区域委员会门户网站 (<https://rcm.wpro.who.int/rc76/portal>) 上查阅

5. 会议平台

世界卫生组织西太平洋区域委员会第七十六届会议将采用面对面的形式,参会代表获得全权证书后现场参会。

区域委员会会议还将通过世界卫生组织西太平洋区域办事处YouTube频道、区域委员会门户网站 (<https://rcm.wpro.who.int/rc76/portal>) 以及“世界卫生组织活动”移动应用程序播出。

公众可通过直播观看英文、法文或中文的会议记录,链接为:<https://rcm.wpro.who.int/rc76>。

连接会议平台

区域委员会第七十六届会议的参会注册应通过在线注册表完成,链接如下:<https://rcm.wpro.who.int/register>。

关于参会代表访问区域委员会门户网站的权限,将通过注册时使用的电子邮件地址以邀请函的方式发送。与会者还可下载“世界卫生组织活动”应用程序,以方便获取主要会议信息和文件。

参会代表允许拍照/摄像

会员国参会代表以及世界卫生组织西太平洋区域委员会会议的所有其他参与者应知悉以下情况,即,世卫组织秘书处和代表世卫组织秘书处行事的各方可在世界卫生组织西太平洋区域委员会公开会议的全部或部分过程中拍照和(或)录像。会员国参会代表以及其他所有参与者出席世界卫生组织西太平洋区域委员会会议,即被视为同意出现在此类照片和录像中,并同意世卫组织可自行决定在其网站或其他材料中以及通过其他渠道,复制和公开传播任何此类照片或任何此类录像,或授权第三方这样做。

有关区域委员会门户网站的访问说明,参见下面的网址: <https://rcm.wpro.who.int/rc76/portal/guide>。

“世界卫生组织活动”(WHO Events) 移动应用程序可在AppStore(苹果系统)或PlayStore(安卓系统)下载。搜索“世界卫生组织活动”,并安装该免费应用程序。访问会议信息时,请在设备上打开“世界卫生组织活动”应用程序,点击“世界卫生组织西太平洋区域委员会第七十六届会议”的下载图标。会议信息将在下载后自动打开。

支持

参会代表们可在会前随时通过电子邮件(WPRCenquiry@who.int)与秘书处联系,咨询会务信息;会议期间如果遇到平台使用方面困难,也可通过电子邮件与秘书处联系。

本手册中的信息仅供参考。我们已尽一切努力确保手册信息准确,但相关最新信息还请查阅手册中提供的网站。

世界卫生组织区域委员会秘书处办公室

世界卫生组织
西太平洋区域办事处
联合国大道
1000 菲律宾马尼拉

电话：(+63 2) 8528-8001；(+63 2) 8528 9097；(+63 2) 5306 9900
电子邮件：wprorcm@who.int • 网址：<http://www.who.int/westernpacific>



世界卫生组织

西太平洋区域