

世界卫生组织西太平洋区域委员会

第七十七届会议

一般性会务信息

2026 年 10 月 19-22 日•菲律宾马尼拉

1.	世界卫生组织西太平洋区域委员会会议筹备情况.....	1
	会议时间和地点	1
	联系方式	1
	区域委员会使用的语言	1
	身份识别和安全	1
	酒店	1
	旅行和交通.....	2
	离会	2
2.	世卫组织西太平洋区域办事处及其服务.....	3
	位置	3
	无烟政策	3
	零酒精政策.....	3
	对骚扰和不正当性行为零容忍.....	3
	银行服务设施.....	3
	货币和汇率.....	3
	信息技术服务	3
	医疗服务	3
	餐厅	4
3.	有关菲律宾和马尼拉的信息.....	4
	有关卫生控制限制的边境现状.....	4
	抵达菲律宾马尼拉的旅客指南.....	4
	卫生法规	4
	气温和着装.....	4
	用电、用水.....	4
	当地语言	4
	当地时间	4
	公共设施	4
	当地交通	5
	安全.....	5
	购物和娱乐.....	5
	小费	5
	电信设施	5
4.	参会代表全权证书.....	5
5.	会议记录与重要活动.....	5
	日程表	5
	会场发言与口译服务.....	6
	文件资料	6
	参会代表允许拍照/摄像.....	6
6.	会议平台.....	6
	连接会议平台	6
	支持	6



世界卫生组织

西太平洋区域

1. 世界卫生组织西太平洋区域委员会会议筹备情况

会议时间和地点

世界卫生组织（世卫组织）西太平洋区域委员会第七十七届会议将于 2026 年 10 月 19 日至 22 日在菲律宾马尼拉举行。本次会议将以现场参会形式在世卫组织西太平洋区域办事处会议厅召开，会议地点位于马尼拉埃尔米塔（Ermita）联合国大道（United Nations avenue）和塔夫脱大道（Taft avenue）拐角处。

联系方式

致秘书处的所有信函均应寄往以下地址：

世卫组织西太平洋区域委员会秘书处办公室（WHO Regional Committee for the Western Pacific Secretariat Office）

世界卫生组织

西太平洋区域办事处（Regional Office for the Western Pacific）

联合国大道（United Nations Avenue），菲律宾马尼拉 1000

电话：+632 8528 8001, +632 5306 9900 | 传真：+632 5336 5814

专用电子邮箱：

- 参会代表全权证书相关事宜：wprorcmcredential@who.int
- 发言及口译相关事宜：WPRCMinterventions@who.int
- 旅行、交通及酒店预订相关事宜：wprorcmhotel@who.int
- 签证支持相关事宜：wprorcmvisa@who.int
- 医疗服务相关事宜：bautistal@who.int (世卫组织的医生) 和 romeroa@who.int (世卫组织的护士)
- 有关骚扰和不正当性行为的疑虑：caspillanr@who.int or investigation@who.int (世卫组织办事处内部监督服务办公室)
- 其他事宜：wprorcm@who.int

区域委员会使用的语言

区域委员会的官方语言为中文、英文和法文。会议期间将以三种正式语言提供文件和同声传译。

身份识别和安全

为确保会议期间参会人员身份识别和人身安全，请参会代表在会议和社交活动期间全程佩戴身份识别卡。身份识别卡可在抵达指定酒店后领取。

酒店

以下是本次会议的指定官方酒店。

酒店名称与地址 (均为五星级酒店)	会场距离	客房类型	每日价格	
			菲律宾比索	美元
马尼拉酒店 黎刹公园（Rizal Park）一号 菲律宾马尼拉 0923 电话：+632 8527 0011 https://www.manila-hotel.com.ph/ 	5-10 分钟车程	高级豪华间	6000.00	98.00
		日落/日出套房	14 000.00 (单人间或双人间)	228.00
马尼拉海军上将美憬阁酒店 Roxas 大道 2138 号 菲律宾马尼拉 1004 电话：+632 5318 9000 www.admiralhotelmanila.com	15-20 分钟车程	不指定房型	单人间 6500.00	106.00
			双人间 7872.00	128.00



菲律宾钻石酒店
 菲律宾马尼拉 Roxas 大道与 Dr J. Quintos 街
 交汇处
 电话: +632 8528 3000
www.diamondhotel.com



10 分钟车程

豪华客房

6200.00

101.00

尊贵客房

8400.00

137.00

钻石俱乐部客房

12 800.00

208.00

尊贵行政套房

18 500.00

301.00

截至 2026 年 7 月 15 日，美元兑菲律宾比索的联合国汇率是 61.56，该汇率用于计算客房价格。房价包含早餐和无线网络连接。三家酒店均提供往返世卫组织区域办事处的定时免费班车服务。

为保证世卫组织会议期间有足够房间，请参会代表最迟于 2026 年 9 月 15 日完成参会注册：<https://rcm.wpro.who.int/register>。酒店客房视供应情况而定，若在此日期之后进行预订，将无法保证房价，且上述价格仅在通过世卫组织进行预订时有效。

为最大限度地保障安全，世卫组织鼓励参会代表和所有其他参与者只在官方指定的酒店预订房间。

旅行和交通

到会

尼诺·阿基诺国际机场（NAIA）是菲律宾的主要国际门户，该机场拥有四个航站楼，分别位于邻近的帕赛（Pasay）和帕拉纳克（Parañaque），距离酒店约 9-10 公里。

世卫组织将在参会代表抵达菲律宾机场时提供协助，提供前往指定酒店的交通服务。通过尼诺·阿基诺国际机场 1 号航站楼和 3 号航站楼抵达的代表们通过海关之后，请前往国际组织接待处（International Organizations Reception Desk）。抵达尼诺·阿基诺国际机场 2 号航站楼的代表们，在通过移民和海关（Immigration and Customs）之后，请前往到达大厅的公共信息台（Public Information Counter）寻求帮助。

参会代表必须向区域委员会秘书处(wprorcmhotel@who.int)发送到会和离会的详细信息，以便安排机场交通。代表们的到会 and 离会信息如有任何变化，应立即通知秘书处，以便提供交通支持，或作其他安排。

参会代表如果没有通知世卫组织其抵达机场的时间，则只能自行乘坐官方机场出租车。代表可要求机场工作人员协助其乘坐机场出租车，以安全前往酒店。机场主到达区前方有黄色的机场计价出租车。具体请参见马尼拉机场出租车信息链接：<https://www.manila-airport.net/taxi.php>。

如果出租车司机拒绝打开计价器，请换乘其他出租车，并尽可能向机场安检人员报告该事件。请注意，如果遇到堵车，车费可能会增加。

离会

参会代表们结束会议搭乘离境航班时，世卫组织将为其提供从指定酒店到尼诺·阿基诺国际机场的交通服务。

离境航班确认后，旅客会收到一份交通单，说明前往机场的交通安排。

2. 世卫组织西太平洋区域办事处及其服务

位置

世卫组织西太平洋区域委员会秘书处办公室（WHO Regional Committee for the Western Pacific Secretariat Office）
世界卫生组织
西太平洋区域办事处（Regional Office for the Western Pacific）
联合国大道（United Nations Avenue），塔夫脱（Taft）大道拐角处
菲律宾马尼拉 1000
电话：+632 8528 8001，+632 5306 9900 | 传真：+632 5336 5814 | 电子邮件：wprorcm@who.int

无烟政策

世卫组织区域办事处为无烟环境。该政策还禁止在办公场所内使用电子烟。

零酒精政策

世卫组织区域办事处为零酒精环境。世卫组织会议期间不提供酒精饮料。

对骚扰和不正当性行为零容忍

世卫组织对在世卫组织的活动或场所发生的任何形式的骚扰和不正当性行为实行零容忍政策。世卫组织致力于让每个人都能在包容、尊重和安全的环境中参加活动。所有参会代表都应正直行事，不仅尊重所有其他参会代表，也尊重参与这项活动的每一个人。

如有任何疑虑，请参会代表与秘书处成员联系，或发送电子邮件至：caspillanr@who.int。世卫组织对此类事件中的不作为采取零容忍政策，所有疑虑都将得到认真、保密的处理。

此外，还可向世卫组织办事处内部监督服务办公室举报或投诉：investigation@who.int。所有报告都将严格保密。请扫描二维码了解更多信息：



世卫组织活动行为守则



世卫组织关于不正当性行为的政策

银行服务设施

外币可在机场、银行和指定酒店的兑换处兑换。菲律宾群岛银行（BPI）和 Banco de Oro（BDO）菲律宾金融银行距离世卫组织办事处很近，步行即可到达。BPI 的营业时间为周一至周五的 9:00 至 16:30；BDO 的营业时间为周一至周五的 8:30 至 17:30。

大多数旅游机构都接受国际信用卡。机场内的银行和自动取款机提供不同的货币兑换服务。尼诺·阿基诺国际机场 3 号航站楼的到达区和出发层都有货币兑换处。尤其是到达区，有多家货币兑换处。

在世卫组织区域办事处的联合国大道入口也设有一个自动取款机。联合国大道沿线还有其他自动取款机。

货币和汇率

- 菲律宾货币是比索（₱），面值包括：
- 硬币分币：5 分、10 分 和 25 分
 - 硬币：1 比索、5 比索、10 比索和 20 比索
 - 纸币：20 比索、50 比索、100 比索、200 比索、500 比索和 1000 比索

联合国汇率：61.56 菲律宾比索兑 1 美元（截至 2026 年 7 月 15 日）。

信息技术服务

区域办事处提供无线网络，参会代表和来宾可以连接上网。连接详情可向位于世卫组织会议厅（Conference Hall）门厅的咨询台（Enquiry Desk）查询。

医疗服务

马尼拉酒店的诊所位于酒店二层，全天 24 小时服务。酒店医生随叫随到，护士每天 24 小时值班。如遇紧急情况，酒店提供交通服务，转诊至附近医院，如马尼拉医生医院（Manila Doctors Hospital）或马尼拉医疗中心（Manila Medical Center）。

马尼拉海军上将美憬阁酒店拥有一支 24 小时值班的急救团队。酒店距离马尼拉市立医院医疗中心（Ospital ng Maynila Medical Center）约 5 分钟车程，该医疗中心安排有一辆专用救护车和一名医生值班。

菲律宾钻石酒店六楼设有医疗诊所，周一至周五上午 8:00 至下午 5:00 有值班医生，并有护士 24 小时值班。酒店还设有应急响应小组。

世卫组织诊所每天 8:00 至 17:00 在区域办事处主楼 202 室开诊。世卫组织的医生（bautistal@who.int）会在星期一至星期五的 7:30 至 16:00 期间值班。此外，每天 8:00 至 17:00 会有一名护士（romeroa@who.int）提供急救、处方注射和简单治疗服务。如遇紧急情况，将转诊到附近的医院。

如需了解更多信息，请致电或发送短信至（手机）：+63 918 913 4082.

如需更全面的医疗服务，请前往：

马尼拉医生医院（Manila Doctors Hospital）
马尼拉联合国大道 667 号（667 United Nations Avenue, Manila）
电话：+632 8558 0888
（位于世卫组织区域办事处街对面）

餐厅

世卫组织餐厅每天从 6：30 至 15：30 供应早餐、午餐、点心和饮料。

3. 有关菲律宾和马尼拉的信息

有关卫生控制限制的边境现状

截至 2026 年 7 月 9 日，未实施卫生控制限制。

抵达菲律宾马尼拉的旅客指南

为方便进入菲律宾，所有参会代表须在电子旅行申报系统（eTravel）完成信息申报，相关链接：[eTravel](#)——菲律宾一站式电子旅行申报系统。请在出发前往菲律宾前 72 小时内通过该系统登记您的航班和抵达详情。

参会代表和其他与会者须持有自进入菲律宾之日起至少六个月有效的护照，必要时还须持有入境签证。一些国家和地区的国民可免签证进入菲律宾并停留 30 天。

如果您对菲律宾签证要求有疑问，请咨询最近的菲律宾领事馆或大使馆，或查看此链接：<https://rcm.wpro.who.int/visa>。

参会代表如在申请签证时遇到困难，应立即联系：wprorcvisa@who.int。

非菲律宾公民或居民的旅客必须持有回程机票或前往下一个国际目的地的机票，机票上的离境时间不得超过入境后 30 天。香港特别行政区（中国）或澳门特别行政区（中国）护照持有者有权在菲律宾逗留不超过 14 天。

卫生法规

菲律宾政府要求来自有黄热病风险国家的游客提供黄热病疫苗接种证明。来自这些地区的游客可能会被隔离。

西太平洋区域没有任何国家被列入有黄热病病毒传播风险的国家名单。有关旅行者接种疫苗要求的完整信息，请参阅：[https://www.who.int/publications/m/item/countries-with-risk-of-yellow-fever-transmission-and-countries-requiring-yellow-fever-vaccination-\(november-2022\)](https://www.who.int/publications/m/item/countries-with-risk-of-yellow-fever-transmission-and-countries-requiring-yellow-fever-vaccination-(november-2022))。

气温和着装

菲律宾属于热带气候，气温在 25°C 至 32°C 之间。雨季从 5 月中旬持续到 11 月中旬，在此期间最好准备一件薄雨衣或一把雨伞。全年湿度较高（65-90%）。

建议穿着轻便服装。办公室、酒店和商店都有空调，访客有时可能会觉得需要一件薄外套或毛衣。在正式场合，建议着商务套装或民族服装。

用电、用水

马尼拉的标准电源为 220 伏。马尼拉海军上将酒店（Admiral Hotel Manila）的浴室内有 110 伏插座。电流频率为 60 赫兹。

建议饮用纯净水（瓶装水）。

当地语言

菲律宾语是菲律宾国语。

英语用于商务活动并被广泛使用。

当地时间

当地时间比格林尼治标准时间（GMT）早 8 小时，菲律宾不使用夏令时。

公共设施

业务类型	工作日	周六	周日/法定假期
银行	09：00–15：30	大部分不营业	不营业
政府办公场所	08：00–17：00	不办公	不办公
邮局	08：00–17：00	不营业	不营业
商场	10：00–21：00	营业	营业

当地交通

马尼拉的公共交通系统包括公共汽车、出租车、吉普尼（jeepney）和轻轨系统。网约车服务包括 Grab 和 Green GSM，可通过下载相应的应用程序使用。

大多数出租车司机都能听懂并会说简单的英语。相关车辆最低起步价如下：

车型	收费标准
出租车/轿车	起步价 50 比索（出租车每公里加 13.5 比索，轿车型车辆每公里加 15 比索）
GrabCar 4 座车	每公里 30–40 比索
GrabCar 6 座车	每公里 40–60 比索
Green GSM 汽车	起步价：40.00–45.00 比索 每公里：13.00–15.00 比索 等候费：每分钟 2.00 比索 如通过手机应用程序预订，费用如下： 每公里 19.00 比索（6 公里及以下） 每公里 29.00 比索（6–12 公里） 每公里 39.00 比索（12 公里及以上）

马尼拉有汽车租赁公司。为了最大程度地保障安全，请要求酒店礼宾部协助安排交通工具。避免乘坐三轮车(pedicabs)、摩托车（tricycles）、马车（calesas）和吉普尼。

马尼拉交通繁忙。出行前请查询路况信息。马尼拉地区有几个可靠的路况查询网站，例如 <https://x.com/mmda>、谷歌地图（Google Maps）或 Waze。

安全

游客应采取合理的安全防范措施，防范盗窃或欺诈行为，比如有人向您提出虚假的资金援助请求或恶意提供商品和服务，包括货币兑换等。无论是在酒店、大街上、出租车上，还是在电话中，您都应时刻保持谨慎和正确的判断。

如遇紧急情况，可拨打区域办事处的 24 小时电话：

贾米拉（Jamila）安全公司（负责世卫组织区域办事处的安保工作）：
+63 969 593 7037 （SMART 网络）
+63 962 995 2577 （SMART 网络）
+63 953 588 6718 （Viber）（GLOBE 网络）

安全助理：
+63 919 912 0140 （SMART 网络）

购物和娱乐

马尼拉罗宾逊广场（Robinsons Place Manila）是距离区域办事处最近的购物中心，步行不到 10 分钟即可到达，提供丰富多样的购物、休闲、娱乐和餐饮选择。

此外，马卡蒂（Makati）、博尼法西奥环球城 (BGC)、曼达卢永和马尼拉市内也设有现代化的购物中心。从区域办事处驾车前往这些购物中心需要 30 分钟到 1 小时以上，具体时间取决于交通状况。这些商业中心拥有众多餐厅、现代化影院、百货商店以及各种商店，您可以在那里购买电器设备、家用电器、纪念品、服装、药品、珠宝、书籍等等。

小费

给小费的标准做法是就餐时至少支付账单的 10%。如果账单中已包含 10% 的服务费，则可选择支付较少的小费。

电信设施

如需打印服务和无线网络连接，请与世卫组织指定的区域办事处咨询台联系。

打往菲律宾的国际长途电话，需先输入国家代码（+63）和马尼拉区号（02）。向菲律宾手机拨打电话或发送短信时，请输入国家代码（+63），然后输入手机号码，手机号前无需加拨“0”。

拨打国际长途电话时，国际直拨 (IDD) 代码为 00 + 国家代码 + (区号 + 电话号码)。通话费用由参会代表自行承担。主要酒店和商务中心均提供传真服务和无线网络。

4. 参会代表全权证书

根据世界卫生大会 WHA33.17 号决议，该决议敦促会员国“协调其出席区域委员会和卫生大会的代表安排”，参会代表全权证书应尽早提交至 wprorcmcredential@who.int，最好不迟于会议开幕前 15 天提交。如未提前提交，代表应确保将其参会代表全权证书带至马尼拉，并根据《区域委员会议事规则》第 3 条，至少在会议开幕前一天亲自提交至区域主任办公室。

5. 会议记录与重要活动

日程表

会议日程表可通过以下链接访问：<https://rcm.wpro.who.int/rc77/zh>。

会场发言与口译服务

强烈建议会员国代表将发言时间控制在三分钟之内（300 字以内）。代表发言时，屏幕上会有计时器计时，三分钟一到便会提醒。会场将提供区域委员会官方语言（中文、英文和法文）的口译服务。为了确保口译员清晰准确地传译，请代表们以正常语速清晰发言。为了确保口译效果，还请代表们至少提前一小时将发言稿通过电子邮件发送至以下邮箱：WPRCMinterventions@who.int。请在电子邮件的主题栏中清楚注明国家代表团/团体名称和议程项目。

文件资料

会议资料可在世卫组织西太平洋区域办事处网站（<https://rcm.wpro.who.int/rc77/zh>）和世卫组织会议手机应用程序上查阅，会议文件和决议草案可在区域委员会门户网站（<https://rcm.wpro.who.int/rc77/portal>）上查阅。

参会代表允许拍照/摄像

会员国参会代表及世界卫生组织西太平洋区域委员会会议的所有其他参与者应知悉以下情况，即，世卫组织秘书处和代表世卫组织秘书处行事的各方可在世界卫生组织西太平洋区域委员会公开会议的全部或部分过程中拍照和（或）录像。会员国参会代表以及其他所有参与者出席世界卫生组织西太平洋区域委员会会议，即被视为同意出现在此类照片和录像中，并同意世卫组织可自行决定在其网站或其他材料中以及通过其他渠道，复制和公开传播任何此类照片或任何此类录像，或授权第三方这样做。

6. 会议平台

区域委员会第七十七届会议将以线下或面对面的形式举办，获得全权证书的参会代表现场参会。

区域委员会还将在世卫组织西太平洋区域 YouTube 频道和网站、区域委员会网站（<https://rcm.wpro.who.int/rc77/portal>）和世卫组织活动会议（WHO Meetings）手机应用程序上播出。

公众可通过直播观看会议，直播提供中文、英文和法文版本。网址为：<https://rcm.wpro.who.int/rc77/zh>。

连接会议平台

区域委员会第七十七届会议的参会注册应通过在线注册表完成，网址为：<https://rcm.wpro.who.int/register>。

关于参会代表访问区域委员会门户网站的权限，将通过注册时使用的电子邮件地址以邀请函的方式发送。与会者还可下载世卫组织会议（WHO Meetings）应用程序，以方便获取主要会议信息和文件。有关访问区域委员会门户网站的说明，请访问：

<https://rcm.wpro.who.int/rc77/portal/guide>。

世卫组织会议应用程序可从 AppStore 应用商店（苹果系统）或 PlayStore（安卓系统）下载。搜索“WHO Meetings”，并安装应用程序。要访问会议，请在您的设备上打开世卫组织会议（WHO Meetings）应用程序，点击“西太平洋区域委员会第七十七届会议(Seventy-seventh session of the Regional Committee for the Western Pacific)”的下载图标。下载完成后，会议将自动打开。

支持

参会代表们可在会前随时通过电子邮件（wprorcm@who.int）联系世卫组织区域委员会秘书处，获取会议信息资源方面的支持；也可以在会议期间联系秘书处，以获取使用平台方面的帮助。

本文档中的信息仅供参考。尽管我们已尽力确保信息的准确性，还请访问所提供的网站以获取最新信息。